

문서번호	경영관리처-14 36
등록일자	2026. 1. 30.
결재일자	2026. 2. 2.
공개구분	공개

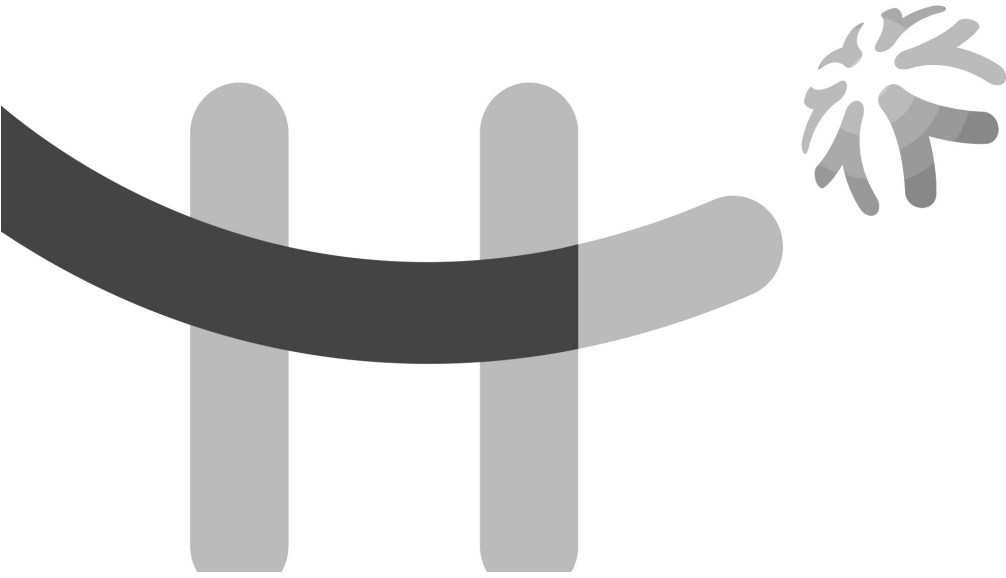
★담당	총무팀장	경영관리처장	경영혁신본부장	사장
협	기획조정실장			
조	재무관리처장			
	안전관리실장			
	감사실장			

2026년 iH 인권경영 추진계획

2026. 1.

목 차

- 1. iH 인권경영 추진 현황 1
- 2. 2026년 iH 인권경영 추진체계 3
- 3. 추진목표별 세부 추진과제 4
- 4. 추정 소요예산 및 행정사항 5



2026년 iH 인권경영 추진계획

- ◆ 임직원간 상호존중 문화를 바탕으로 인권친화기업 도약을 도모하고, 지속적인 인권리스크 발굴과 개선 노력을 통해 조직 내 인권존중 문화 내재화 및 공급망 등 외부 확산 토대의 기틀을 마련하고자 함.

1 iH 인권경영¹⁾ 추진현황

□ 추진배경 및 추진체계 구축

구 분	내 용															
추진배경	<ul style="list-style-type: none"> ○기업의 인권 보호 및 존중에 대한 사회적 요구 증대와 공공부문 인권경영 선도 필요성 증가 <ul style="list-style-type: none"> - UN 기업과 인권 이행지침(UNGPs, 2011), ILO 다국적기업 선언, OECD 다국적 기업 가이드라인(2011), ISO26000²⁾ 등 - 법무부 제4차 국가인권정책 기본계획(2023~2027) 권고 - 국가인권위원회 공공기관 인권경영 매뉴얼 및 인권경영 보고 및 평가지침 적용 권고 ○지방공기업 경영평가 지표 내 인권경영평가 항목 성실 이행 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 세부평가 항목에 포함(인권경영을 위한 노력과 성과) 															
추진체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> ○공공기관 인권경영 매뉴얼에 따른 인권경영 추진체계 구축 <table border="1"> <thead> <tr> <th>단 계</th> <th>결 과</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①인권경영 체계구축</td> <td>완료</td> <td>-인권경영 추진 시스템 구축(전담조직, 위원회, 규정 제정 등) -인권경영 선언 및 공표(인권경영선언문 등) -인권경영 기간 내·외부 확산 노력</td> </tr> <tr> <td>②인권영향평가 실시</td> <td>완료</td> <td>-인권영향평가 실시계획 수립·결과보고(기관운영 및 주요사업 분야, 중대성평가 시행 등)</td> </tr> <tr> <td>③인권경영 실행 및 공개</td> <td>완료</td> <td>-외부 이해관계자 참여 실시 -인권경영 교육 시행 및 환류 -인권경영 관련 주요성과 보고서 공개(공시)</td> </tr> <tr> <td>④구제절차의 제공</td> <td>완료</td> <td>-구제절차 정비 -인권침해 구제절차 매뉴얼 제정 및 시행 등</td> </tr> </tbody> </table>	단 계	결 과	주요내용	①인권경영 체계구축	완료	-인권경영 추진 시스템 구축(전담조직, 위원회, 규정 제정 등) -인권경영 선언 및 공표(인권경영선언문 등) -인권경영 기간 내·외부 확산 노력	②인권영향평가 실시	완료	-인권영향평가 실시계획 수립·결과보고(기관운영 및 주요사업 분야, 중대성평가 시행 등)	③인권경영 실행 및 공개	완료	-외부 이해관계자 참여 실시 -인권경영 교육 시행 및 환류 -인권경영 관련 주요성과 보고서 공개(공시)	④구제절차의 제공	완료	-구제절차 정비 -인권침해 구제절차 매뉴얼 제정 및 시행 등
단 계	결 과	주요내용														
①인권경영 체계구축	완료	-인권경영 추진 시스템 구축(전담조직, 위원회, 규정 제정 등) -인권경영 선언 및 공표(인권경영선언문 등) -인권경영 기간 내·외부 확산 노력														
②인권영향평가 실시	완료	-인권영향평가 실시계획 수립·결과보고(기관운영 및 주요사업 분야, 중대성평가 시행 등)														
③인권경영 실행 및 공개	완료	-외부 이해관계자 참여 실시 -인권경영 교육 시행 및 환류 -인권경영 관련 주요성과 보고서 공개(공시)														
④구제절차의 제공	완료	-구제절차 정비 -인권침해 구제절차 매뉴얼 제정 및 시행 등														

1) 인간으로서 존엄과 가치를 중시하고, 내부 구성원 및 기업의 활동과 관련된 공급망, 이해관계자, 소비자 등의 인권을 보호하고 존중하며, 인권침해예방 및 구제를 우선적으로 고려한 경영활동
 2) 국제표준화기구(ISO)에서 개발한 기업의 사회적 책임(CSR: Corporate Social Responsibility)의 세계적인 표준



□ 주요 추진경과

추진시기	추진목표	추진내용 및 성과
2018년	인권경영 '도입'	<ul style="list-style-type: none"> ○인권경영 도입을 위한 추진 기본계획 수립(2018. 11.) ○인권경영 지침 및 선언문 제정(2018. 12.) ○인권경영위원회 구성 및 인권침해 신고센터 마련(2018. 12.)
2019년~2020년	인권경영 '확립'	<ul style="list-style-type: none"> ○임직원 대상 최초 인권교육 실시(연1회 이상, 2019. 2.) ○인권경영 추진체계 정비(실무그룹 구성 등, 2019. 7.) ○최초 인권영향평가 실시(2019. 11.) ○인권경영 실행/공개 추진(2019. 12.) ○인권경영 관련 시민참여단 최초 의견수렴(2020. 12.) ○협력사 대상 인권경영현황 공유(2020.12.)
2021년~2023년	인권경영 '정착'	<ul style="list-style-type: none"> ○인권경영시스템 최초 인증(한국경영인증원, 2021. 11.) ○인권경영위원회 외부위원 확대(3인→5인, 2021. 5.) ○인권경영위원회 정기 개최(2021. 11.) ○직장 내 괴롭힘 예방지침 제정(2022. 1.) ○인권경영 선언문 개정 선포(2023. 1.) ○인권감수성 향상 교육 다양화(2023. 연중)
2024년~2025년	인권경영 '내재화'	<ul style="list-style-type: none"> ○스토킹 예방지침 제정(2024. 9.) ○건설사업현장 안전인권 캠페인 실시 최초 실시(2024. 10.) ○인권경영시스템 4년 연속 인증(중소벤처기업인증원, 2024. 11.) ○인권경영 매뉴얼 제정(2025. 1.) ○인권지킴이 운영(2025. 3.) ○상호존중의 날 운영(2025. 4.~) ○법정 의무교육 이러닝 원데이 클래스 최초 시행(2025. 4.~5.) ○인권교육 소재 다양화(영화관람형/봉사참여형/힐링체험형, 연중) ○CEO 메시지 전파(수시) ○인권경영시스템 5년 연속 인증(중소벤처기업인증원, 2025. 10.) ○인권존중 자가진단 체크리스트 제작·배포(2025. 12.) ○인권존중 체감도 설문조사 실시(2025. 12.)



2 2026년 iH 인권경영 추진체계

인권미션	인간으로서의 존엄과 가치를 중시하고 보호하는 경영 실천		
인권비전	디지털·AI 시대변화에 부응하는 인권가치로 ESG를 선도하는 인권친화기업 도약		
환경분석	내부역량 • 조직 내 인권감수성 인식제고, 기대치 상승 • 직급·세대간 갈등위험 증가 • 지속적인 내부 인권역량 강화 요구	외부환경 • 주요국 공급망 인권침해 방지 실사 의무화 법안 강화 • 디지털 환경의 새로운 인권침해 유형 발생(AI, 딥페이크) • 공공부문 인권경영 선도역할 강조	
	이해관계자 니즈/의견수렴 • (시민참여단) AI·디지털 윤리기준 반영, 고유사업 특성·위험요인 반영, 약성민원 차단체계 강화 필요 • (체감도조사) 지속적 인식개선과 권위주의 타파	전기 경영평가/시스템인증 지속개선 권고사항 • (전기평가) 임직원 참여 확대를 위한 콘텐츠 다양화 • (개선권고) 측정가능 성과지표 결정 및 정기적 관리 필요, 인권경영위원회 외부위원 비중 확대 등	
	(시사점) 디지털 환경변화에 부합하는 인권역량 구축과 공급망 인권보호를 통한 선도적 역할수행	• 디지털 환경 및 공급망 인권보호 강화 추진 • 인권존중 조직문화 지속 개선, 예방·구제 강화 도모	
추진목표	(1) 공급망 인권보호 강화	(2) 인권경영 고도화	(3) 조직문화 지속 개선
추진과제	①협력사 행동규범 마련·전파	①인권경영 선언문 개정	①디지털 환경변화 인권교육 추진
	②협력사 인권교육 등 참여 확대	②인권경영위원회 재구성·운영	②일·생활 균형 문화조성 지속 추진
	③인권경영 공개·외부확산 확대	③인권경영시스템 인증	③내부 인권존중 체감도 향상
성과지표	협력사 행동규범 마련·전파	인권경영 선언문 개정 실적	디지털 환경 인권교육 95%이상 이수
	협력사 인권교육 등 참여 30% 확대	외부위원 50% 이상, 여성위원 확대	일·생활 균형 만족도 80점 이상 달성
	인권경영 추진과정 100% 공개	인권경영시스템 인증 유지(6년 연속)	인권존중 체감도 80점 이상 달성
관리체계	내부규정	·인권경영선언문 ·인권경영 매뉴얼 ·인권경영지침 ·직장 내 괴롭힘 예방지침 ·성희롱·성폭력 예방 및 2차 피해방지 지침 ·스토킹 예방지침	
	실행기구	·(주관부서)경영관리처 총무팀 ·(추진부서)부서별 인권지킴이 ·(구제부서)경영관리처, 감사실	
	심의·의결기구	·인권경영위원회 ·직장 내 괴롭힘 고충심의위원회 ·성희롱·성폭력 고충심의위원회	
조직체계			
평가/환류	인권경영위원회 및 이해관계자 의견 수렴을 통한 환류(차기년도 계획 반영)		



3 추진목표별 세부 추진과제

□ 공급망 인권보호 강화

전략과제	주요내용	(협조)부서
①협력사 행동규범 마련·전파 신규	(추진배경) 협력사 행동규범 마련을 통한 인권경영 확산 유도 (추진대상) 모든 협력사 (주요내용) 근로자 인권존중, 안전·보건, 환경보호, 기업윤리 등 (추진방법) 모든 계약 건에 행동규범 안내 및 준수 서약서 징구 등 (추진시기) 2026. 하반기(예정)	경영관리처 재무관리처 (전 부서)
②협력사 인권교육 등 참여 확대 개선	(추진배경) 협력사 임직원 대상 인권교육 등 확대 (주요내용) 인권경영 추진과정에 직접 참여함으로써 외부 확산 유도 (추진방법) iH 인권영향평가 과정 참여 및 인권교육 참여자 수 확대 (추진시기) 2026. 연중 수시 (목표인원) 협력사 40명('25년 30명 참여-인권영향평가 및 교육 등)	경영관리처 (전 부서)
③협력사 심리지원 추진 신규	(추진배경) 심리지원 서비스 확대를 통한 협력사 인권보호 추진 (주요내용) 공사 내 근무 협력사 직원(파견 등)까지 확대 (추진시기) 2026. 연중	안전관리실
④인권경영 공개·외부확산 확대 개선	(추진배경) 인권경영 추진 과정 공개를 통한 외부 확산 유도 (추진방법) 인권영향평가 결과 및 기타 인권경영 활동 등 누리집 공개 (추진시기) 2026. 연중 수시	경영관리처

□ 인권경영 고도화

전략과제	주요내용	(협조)부서
①인권경영 선언문 개정 개선	(추진배경) 인권경영 환경 변화 반영을 통한 인권경영 내실화 도모 (주요내용) 국제 인권기준, 포용성 확대·공급망 인권관리 강화 등 (추진방법) 이해관계자 의견수렴 및 인권경영위원회 심의·의결 (추진시기) 2026. 상반기(예정)	경영관리처
②인권경영위원회 재구성·운영 개선	(추진배경) 위원회 재구성·운영을 통한 인권경영의 객관성·정당성 확보 (추진방법) 다양한 이해관계자 참여(50% 이상), 여성위원 확대(2명 이상) (추진시기) 2026. 상반기(예정)	경영관리처
③인권경영시스템 인증	(추진배경) 인권경영시스템의 수립, 실행, 유지 및 개선을 위한 인증 (추진방법) 외부 인증기관의 인증 심사(제2차 사후관리심사 예정) (인증기관) 중소벤처기업인증원(KOSRE) (추진시기) 2026. 11월(예정) ※ 인권영향평가(4~7월 예정) 별도 실시 예정	경영관리처 (전 부서)
④부서별 인권지킴이 운영	(추진배경) 부서별 인권지킴이 운영을 통한 인권경영 실천 및 내재화 (운영방법) 부서별 인권지킴이 1명 지정 (주요역할) 인권침해 예방 모니터링, 필요시 자체 인권교육 실시 주관 (추진시기) 2026. 1월~12월	전 부서



□ 조직문화 지속 개선

전략과제	주요내용	(협조)부서
① 디지털 환경변화 인권교육 추진 개선	(추진배경) 디지털 환경 변화(AI·딥페이크 등)에 따른 인권역량 강화 (추진방향) 교육소재 및 방법 다양화(영화 등), 대면/비대면 교육 등 (추진방법) 법정교육 + 맞춤형교육 + 대면/비대면 교육 등 (추진시기) 2026. 연중 수시	경영관리처
② 인권경영 게시판 활성화	(추진배경) 인권침해 예방 조직문화 구축 및 인권의식 내재화 (추진방법) 사내 온라인 게시판 등 활용한 인권관련 콘텐츠 게시 (추진시기) 2026. 연중 수시	경영관리처
③ 상호 존중의 날 (매월 22일) 운영	(추진배경) 인권존중 조직문화 구축 및 인권경영 내재화 (추진방법) 상호존중 실천과제 부서별/전 직원 이행 독려(SMS 등) (추진시기) 2026. 연중 수시	경영관리처 (전 부서)
④ 일·생활 균형 문화조성	(추진배경) 일·생활 균형을 위한 근로여건 개선, 가족친화 문화조성 (추진방향) 가족친화 직장환경 조성을 통한 행복한 일터 조성 (추진방법) 일·생활 균형 제도개선, 가족참여 프로그램 운영 등 (추진시기) 2026. 연중 수시	경영관리처 (전 부서)

4 추정 소요예산 및 행정사항

□ 추정 소요예산

○ 예산금액: 금74,900,000원(금칠천사백구십만원) 범위 내

※ 협조부서의 예산은 미포함

구 분	금 액(원)	비 고
합 계	74,900,000	
인 권 영 향 평 가 용 역	22,000,000	부가세 포함
자 문 수 수 료	37,800,000	노무자문 및 인권침해사건 등 외부조사 수수료
인 권 교 육 (대 면 / 비 대 면)	6,000,000	영화로 보는 인권교육, 인권관련 특강 등
인 권 경 영 시 스템 인 증 수 수 료	3,000,000	부가세 포함
인 권 경 영 위 원 회 등 검 토 수 당	1,400,000	
인 권 경 영 위 원 회 등 참 석 수 당	1,400,000	
대외확산 관련 기념품등 제작	3,300,000	대외확산 기념품/배너 등 제작비용(필요시)



□ 행정사항

구 분	내 용
전 부서 (전 임직원)	<ul style="list-style-type: none"> • 부서 인권지킴이 운영에 따른 부서별 담당자 지정·제출(5급 이상, 1명) ※ 인권지킴이는 각 부서 내 인권침해 발생 예방 중점 모니터링, 필요시 자체 인권교육 실시 및 증빙자료(교육자료/사진) 제출(2026. 11.) • 인권경영에 운영 전반에 대한 지속적 관심 및 적극 참여 당부
기획조정실	<ul style="list-style-type: none"> • 특별 협업포인트 부여·관리(필요시 별도 요청)
재무관리처	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 계약 건에 대하여 협력사 행동규범 안내 및 준수 서약서 등 징구 ※ 협력사 행동규범 제정 이후
안전관리실	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장 안전점검 철저, 안전점검 행사의 날 연계 안전인권 홍보 캠페인 협조
감 사 실	<ul style="list-style-type: none"> • 인권침해 구제사안 발생 시 적극 조치 협조

□ 향후계획

- 인권경영위원회 운영: 2026. 4월, 12월(예정)
※ 고충심의위원회는 필요시 별도 개최
- 인권경영 결과보고서 작성 및 공개: 2026. 12월(예정). 끝.