

평가위원회 회의록

안전	검단 박물관·도서관 복합문화시설 건립사업 감독 권한대행 등 건설사업관리용역 기술인평가서(SOQ) 평가
----	---

2026. 09. 10.



인천도시공사
【 법무 기준처 】

평가위원회 회의록

□ 평가위원회 개요

- 일 시 : 2026.09.10.(목) 14:00 ~ 18:00
- 장 소 : 홀리데이 인 인천 송도(미추홀)
- 안 건 : 검단 박물관·도서관 복합문화시설 건립사업 감독
권한대행 등 건설사업관리용역
- 발주부서 : 건축사업처 건축사업팀
- 평가위원

소 속	성 명	직 위	서 명
인천도시공사	나채정	부장	나채정
한국토지주택공사	정광욱	관리관	정광욱
인천도시공사	고현일	팀장	고현일
경기주택도시공사	손승배	부장	손승배
인천도시공사	성두현	부장	성두현
경기주택도시공사	전경철	부장	전경철
인천도시공사	송창현	부장	송창현
충청남도개발공사	배학선	실장	배학선
인천도시공사	홍진석	팀장	홍진석

평가위원회 평가진행 시나리오

(방송 시작)

▶ [간 사] 진행안내

- 안녕하십니까? 『검단 박물관·도서관 복합문화시설 건립사업 감독 권한대행 등 건설사업관리용역』 평가위원회의 간사를 맡은 인천도시공사 품질관리팀 이민우 팀장입니다.
- 평가에 앞서 금일 실시되는 평가의 보안유지를 위하여 위원님 휴대전화 및 스마트워치를 무음으로 전환 또는 전원을 차단한 후 책상위에 놓인 비닐팩에 넣어주시면 진행요원이 수거 후 별도보관 하도록 하겠습니다.
- 또한, 종이 인쇄물 및 이메일 등 정보통신을 통한 평가결과 외부 반출이 금지되오니 협조와 양해를 부탁드립니다.

(핸드폰 수거 완료 후)

▶ [간 사] 성원보고

- 금일 인천도시공사 공고 제2026-0216(2026.08.04.)호에 의한 『검단 박물관·도서관 복합문화시설 건립사업 감독 권한대행 등 건설사업관리용역』에 대한 사업계획서 평가위원회를

진행하고자 합니다.

- 본 평가위원회는 관련규정에 따라 참석대상 8분 전원참석으로 본 위원회의 성원이 되었음을 보고 드립니다.

▶ [간 사] 위원소개

- 평가위원회에 참석하신 평가위원님들을 소개해 드리도록 하겠습니다. 호명하면 자리에서 일어나 인사하여 주시기 바랍니다.

1.	인천도시공사 나채정	위원님입니다.
2.	한국토지주택공사 정광욱	위원님입니다.
3.	인천도시공사 고현일	위원님입니다.
4.	경기주택도시공사 손승배	위원님입니다.
5.	인천도시공사 성두현	위원님입니다.
6.	경기주택도시공사 전경철	위원님입니다.
7.	인천도시공사 송창헌	위원님입니다.
8.	충청남도개발공사 배학선	위원님입니다.

▶ 개회선언

노란색 줄 위원장님 멘트

[평가위원장]

- 안녕하세요? 금일 위원장을 맡게 된 홍진석입니다. 바쁘신 와중에도 본 위원회에 참석해 주신 여러 위원님들께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.
- 금일 개최되는 『검단 박물관·도서관 복합문화시설 건립사업 감독 권한대행 등 건설사업관리용역』 기술인평가서 평가위원회에 위원님들의 전문적인 안목으로 공정한 평가를 부탁드립니다.
- 그럼 지금부터 평가위원회를 개최하겠습니다.

▷ 의사봉 3타 ◁

▶ 평가진행

[평가위원장]

- 다음 순서를 시작하기 전에 유의해야 할 사항에 대해 당부 말씀을 드리겠습니다.
- 오늘 평가의 모든 진행과정은 음성녹음이 되고 있으며 평가결과는 관련규정에 따라 향후 인천도시공사 홈페이지를 통해 익명 공개됨을 알려드립니다.
- 위원님들께서는 투명하고 내실있는 평가가 이루어질 수 있도록 업체에 유리 또는 불리하게 작용할 수 있는

발언은 자제하여 주시기 바랍니다.

- 마지막으로 평가진행 중에는 가급적 이석을 삼가해 주시기 바라며 급한 용무로 이석을 하실 경우에는 진행요원이 동행함을 알려드립니다.
- 그럼 간사는 금일 진행순서에 대해서 간략하게 설명해 주시기 바랍니다.

▶ [간사] 평가진행순서 안내(PT)

- 평가위원회 설명서 PPT참조

(진행순서 설명이 끝나면)

▶ 사업/용역개요 설명

[평가위원장]

- 금일 평가하는 사업 및 용역에 대하여 발주부서는 위원님들께 설명하여 주시기 바랍니다.

[발주부서] PT설명

- 사업 및 용역개요 PPT참조

(개요 설명이 끝나면)

[평가위원장]

- 수고하셨습니다. 금일 평가하는 사업 및 용역내용에 대해 질의가 있으신 위원님들께서는 발표자에게 질문을 해주시기 바랍니다.

(질의응답이 끝나면)

▶ 평가방법 설명

[평가위원장]

- 수고하셨습니다. 다음으로 간사는 금일 평가방법에 대해 설명해 주시기 바랍니다.

▶ 위원 서명 등록 및 동의서 작성

[간 사]

- 평가방법 설명에 앞서, 평가시스템에 위원님들 서명을 등록하고 동의서를 작성하는 시간을 갖도록 하겠습니다. 위원님들께서는 평가 시스템에 서명을 등록하시고, 각 동의서 내용을 확인하신 후 서명해 주시기 바랍니다. 서명 등록 및 동의서 작성 방법은 앞 화면에 설명되어 있는 것처럼 번호순으로 진행해 주시면 됩니다. 도움이 필요하신 경우 진행요원에게 말씀해 주시기 바랍니다.

(전자평가 서명, 동의서 평가위원 작성완료 확인 후)

▶ 평가방법 설명

[간 사]

- 평가위원회 설명서 PPT 참조

(평가방법 설명이 끝나면)

[평가위원장]

- 평가방법과 관련해 질의가 있으신 위원님들께서는 질문하여 주시기 바랍니다.

(질의응답이 끝나면)

- 수고하셨습니다.

▶ 기술인평가서 검토

[평가위원장]

- 다음으로 기술인평가서 검토를 시작하겠습니다.
- 검토시간은 총 30분이며 앞서 간사가 설명드린 대로 위원님들께서는 공통질문서 선정을 위해 해당 평가분야 질문서 1문항을 작성하여 주시기 바랍니다.
- 질문내용은 간결 · 명확하게 단일문항으로 작성하여 주시기 바랍니다.

- 공통질문서는 메인 페이지의 ‘질문지’ 탭을 클릭하시어 작성 부탁드립니다.
- 아울러 사업내용에 대해 추가 질의가 있으실 경우 손을 들어주시면 사업부서 담당자가 안내해 드리도록 하겠습니다.

(25분이 지나면)

[평가위원장]

- 위원님들께서는 작성하신 질문내용에 이상이 없는지 다시한번 확인해 주시기 바랍니다.

▶ 공통질문서 결정

[평가위원장]

- 그럼 질의응답에 사용할 공통질문서를 결정하는 시간을 갖도록 하겠습니다.
- 앞서 간사께서 설명드린대로 평가위원님들께서 작성해 주신 질문 중 총 4개의 공통질문을 채택하도록 하겠습니다.
- 진행요원은 전산추첨을 진행해 주시기 바랍니다.

[진행요원]

추첨을 시작하겠습니다.

(추첨 후)

○○○위원님, ○○○위원님, ○○○위원님, ○○○위원님의 질문이
공통질문으로 결정되었습니다.

이상 추첨을 완료하겠습니다.

(전산추첨 완료 후)

[평가위원장]

- 약 10분간 휴식 후 위원회를 재개하도록 하겠습니다.
- 진행요원은 휴식시간 동안 공통질문서를 정리하여 위원
님들께 배포하여 주시기 바랍니다.

〈위원 명패 수거, 마이크 준비,
PDF 화면+발표서류+타이머 준비〉

(공통질문서 배부 및 휴식시간 종료 후)

▶ 기술인평가서 발표 및 질의응답

[평가위원장]

- 지금부터 평가참여업체의 기술인평가서 발표를 시작
하겠습니다. 진행요원은 발표 순서대로 평가대상자를
대기시켜 주시고, 발표준비를 해주시기 바랍니다.

(입장준비 완료 후(진행요원 안내))

- 그러면 발표번호 “가” 번 업체 입장에 주시기 바랍니다.

★ [‘나~사’ 번 업체 반복] ★

[진행요원]

- 발표 준비 하겠습니다.
- (발표자에게) 발표자는 마이크를 점검하시기 바랍니다.
- (오퍼레이터에게) 발표중에는 키보드 화살표를 눌러 페이지 조정만 하실 수 있습니다.
- (준비 완료 확인 후) 발표 준비 되었습니다.

(진행요원의 발표 준비완료 멘트 후)

[간 사]

- 발표시간은 5분입니다. 주어진 발표시간이 경과된 후에는 강제종료 하겠습니다.
- 발표 및 공통질문서 답변시 익명성을 위반할 경우 입찰 공고에 따라 감점이 부여됨을 유념해 주시기 바랍니다.

(발표준비 확인 후)

- 발표번호 ‘가’ 번 발표 시작하겠습니다.

(시제 5분 세팅) ▶ 발표완료 후

[간 사]

- 다음은 공통질문서 답변시간입니다. 공통질문서 답변시간은 5분이며, 공통질문서 답변이 일찍 끝난 경우 남은시간 동안 자유롭게 추가 발언을 하실 수 있습니다. 단, 질의응답 시간이 경과된 후에는 강제종료 하겠습니다.

(PDF 첫화면 셋팅 , 공통질문서 답변 준비 확인 후)

- 발표번호 ‘가’ 번 공통질문서 답변 시작하겠습니다.

(시계 5분 세팅) ▶ 공통질문서 답변 완료 후

[평가위원장]

- (시간이 남았을 때) 발표자는 남은시간 동안 자유롭게 추가 설명이나 최종 발언을 하실 수 있습니다.
- (시간이 종료되었을 때) 수고하셨습니다. 발표자는 퇴장하여 주시고 진행요원은 다음 발표자를 입장시켜 발표준비를 해주시기 바랍니다.

(발표번호 ‘나’ 번 입장)

★ [‘나~사’ 번 업체 반복] ★

▶ 평가참여업체 발표 및 질의응답 종료 후

[평가위원장]

- 수고하셨습니다. 발표자는 퇴장하여 주시기 바랍니다.

▶ 기술인평가서 평가

[평가위원장]

- 이제부터 60분간 기술인평가서 평가를 시작하겠습니다.
위원님들께서는 기술인평가서 발표 및 공통질문 답변
내용을 면밀히 검토하여 평가에 임해주시기 바랍니다.

(60분 후)

- 위원님들의 평가가 완료되었으므로 간사와 진행요원은
평가서와 평가사유서를 집계하여 주시기 바랍니다.

(평가집계 완료 확인 후)

▶ 평가결과 집계 및 확인

[평가위원장]

- 집계가 완료되었으므로 위원님들께서는 평가결과서를
확인한 후 전자 서명해주시기 바랍니다.
- 아울러 위원님들께서는 인천도시공사 CS경영체계 정착
및 고객만족도 향상을 위해 평가행정 업무에 대한
고객만족도 조사 설문을 작성하여 주시기 바라며,
- 또한 공공기록물 관리에 관한 법률 제17조에 따라
금일 실시된 평가위원회 회의내용에 대해 위원님들
께서는 확인 후 서명하여 주시기 바랍니다.

(서명날인 완료 후)

▶ 평가결과 확인 및 발표

[평가위원장]

- 「검단 박물관·도서관 복합문화시설 건립사업 감독 권한 대행 등 건설사업관리용역」기술인평가서 평가위원회의 결과에 대해 말씀드리겠습니다.

발표번호 가번 업체 총 ()점,

발표번호 나번 업체 총 ()점,

발표번호 다번 업체 총 ()점,

발표번호 라번 업체 총 ()점,

발표번호 마번 업체 총 ()점,

발표번호 바번 업체 총 ()점,

발표번호 사번 업체 총 ()점으로 결정되었음을 의결합니다.

▶ 폐회선언

[평가위원장]

- 지금까지 장시간 동안 수고해 주신 평가위원님들께 감사드립니다.
- 이상으로 「검단 박물관·도서관 복합문화시설 건립사업 감독 권한대행 등 건설사업관리용역」기술인평가서 평가위원회 폐회를 선언 합니다.

▷ 의사봉 3타 ◁

- 수고하셨습니다.