



성과공유제 이해



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단



CONTENTS

- 01 성과공유제 소개
- 02 과제등록 및 과제확인 절차
- 03 과제 관련 세부사항 안내
 - ① 샌드박스 과제
 - ② 다자간 과제
 - ③ 다년 과제
 - ④ 수의계약용 확인서 발급과제(공공부문)
- 04 성과공유제 FAQ

01 성과공유제 소개



1. 성과공유제의 개념(1/3)

| 성과공유제란? |

“위탁·수탁기업 간*
공동혁신 활동을 통해 성과를 창출하고
그 성과를 사전에 계약한 바에 따라 공유하는 제도”

* '24년 운영요령 개정을 통해 참여주체를 위탁·수탁기업에서 등록·협력기업으로 확대(성과공유제 샌드박스 도입)

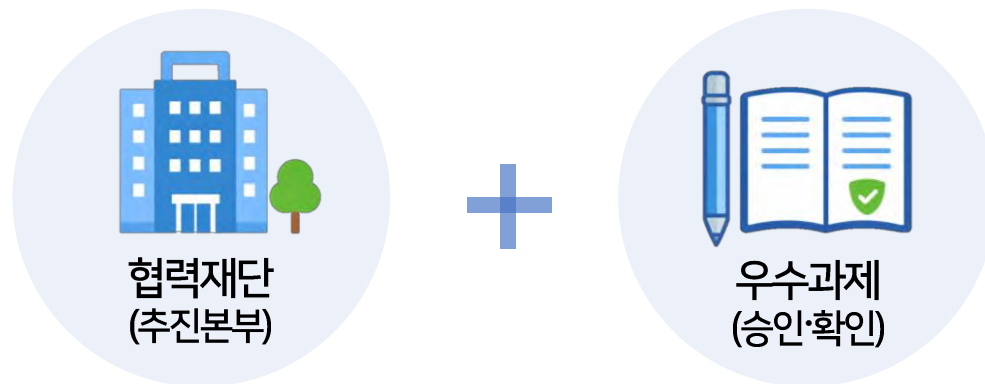
법적근거 ▪ 대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 제8조(상생협력 성과의 공평한 배분)

운영기관 ▪ 대·중소기업·농어업협력재단(성과공유제 확산추진본부)

1. 성과공유제의 개념(2/3)

Ⅰ 성과공유제 확인제란? Ⅰ

“성과공유 과제 중 탁월한 성과를 창출한
우수 과제를 발굴하기 위하여,
추진본부로부터 해당 과제를 승인·확인 받은 것”



1. 성과공유제의 개념(3/3)

| 위탁기업·수탁기업이란? |

위탁기업



대기업·중견기업, 공기업, 중소기업

- 물품, 부품, 반제품 및 원료 등의 제조, 공사, 가공, 수리, 용역 또는 기술개발을 다른 중소기업에 위탁하는 자

용어의 정의

중소기업

- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 기업

중견기업

- 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조에 따른 기업

대기업

- 중소기업이 아닌 기업

공공기관

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따른 공기업·준정부기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업

수탁기업



중견기업, 중소기업

- 위탁기업에게 위탁을 받은 자 (중견·중소기업)

수탁기업 불가

대기업, 공공기관

상호출자제한 기업 집단 계열사

비영리 법인

“수탁·위탁거래”란 제조, 공사, 가공, 수리, 판매, 용역을 업(業)으로 하는 자가 물품, 부품, 반제품(半製品) 및 원료 등(이하 “물품 등”이라 한다)의 제조, 공사, 가공, 수리, 용역 또는 기술개발(이하 “제조”라 한다)을 다른 중소기업에 위탁하고, 제조를 위탁 받은 중소기업이 전문적으로 물품 등을 제조하는 거래를 말한다.

2. 성과공유제 핵심 요건

| 핵심 요건 3가지 |

협력활동 목표합의

제안방식

- ☑ 위탁기업·수탁기업 간 자율적 합의를 통한 과제발굴

과제유형 합의(예시)

- ☑ 신제품·신기술 개발 (소재·부품·장비 국산화 포함)
- ☑ 해외동반 진출
- ☑ 기술이전
- ☑ 공정개선
- ☑ 성능개선
- ☑ 원가절감
- ☑ 관리시스템 개선

사전계약 체결

표준계약서 작성 시 필수 사항 ★★

- ☑ 사전계약
- ☑ 성과공유 과제의 목표
- ☑ 위탁기업·수탁기업 공동노력
- ☑ 성과의 공유방법

계약서 등록 ★★

- ☑ 계약 체결 후 3개월 이내에 종합관리시스템 등록
 - 성과공유제 종합관리시스템: benis.or.kr

성과공유

성과공유의 방법

- ☑ 현금 배분
- ☑ 물량 및 매출 확대
- ☑ 객관적인 경제적 가치로 환산·평가가 가능한 성과물
 - (현금성) 상품권, 동반성장물 포인트, 수수료 인하 등
 - (환산·평가) 빅데이터, 기술이전, 지적재산권 이전 등
공신력 있는 제3의 기관을 통해 입증한
경제적 가치평가 금액

성과공유 증빙

- ☑ 이체확인서, 세금계산서, 구매계약서, 상품권수령증 등 지급내역을 확인할 수 있는 객관적인 증빙자료

3. 성과공유제 대표 유형



3. 성과공유제 대표 유형(1/7)



01 신제품 · 신기술개발

위탁기업과 수탁기업이 공동으로 신제품·신기술을 개발하는 활동으로서, 과제 완료 시 다음 중 어느 하나에 해당하는 성과를 도출하는 유형

1 정부 인증 기술

- 신기술(NET), 신제품(NEP) 등 정부 인증을 획득하거나 정부 연구개발(R&D) 과제에서 성공 판정을 받은 과제

*「소재·부품·장비 경쟁력 강화 대책」에 따라 추진되는 정부 연계 과제 포함



2 지식재산권(IP) 확보

- 과제 수행 결과로 수탁기업 단독 또는 위탁기업과 공동으로 특허권·실용신안권 등을 등록한 과제

*단, 단순 출원 상태인 경우는 제외 ★★

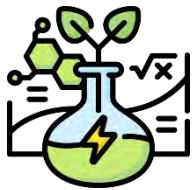


3 기타

- 그 밖에 「성과공유 확인제 운영요령」 제4조의2에 따른 심의위원회에서 인정하거나 중소벤처기업부 장관이 승인한 과제



3. 성과공유제 대표 유형(1/7)



01

신제품·신기술개발

위탁기업과 수탁기업이 공동으로 신제품·신기술을 개발하는 활동으로서, 과제 완료 시 정부 인증 기술, 지식재산권(IP) 확보 등의 성과를 도출하는 유형

[IoT 기반 스마트 누수감시 시스템 개발 및 상용화]

- 기존 LTE 기반 누수감시 방식 대비 저전력·저비용 운영이 가능한 IoT 기반 스마트 누수감시 시스템을 공동 개발하여 통신비 및 운영비 절감을 통해 총 운영비용 20.6% 절감을 달성하고, 개발 제품의 상용화 및 NEP(신제품인증) 취득

○○공사 / ○○○

공동	(위탁) 단양수도센터 실수용가(100개소) 테스트베드 제공 및 성능 검증 지원 등
노력	(수탁) IoT 기반 누수감시 시스템 개발, 생산공정 개선, 현장 제품 설치(100개소) 및 누수탐지 수행 등

(성과공유) 수의계약을 통한 물량·매출확대(1.1억원)

추가 공유실적: 국내 38억원, 해외 4.2억원

3. 성과공유제 대표 유형(2/7)



02

해외동반진출

위탁기업의 유통망, 해외플랫폼 등을 활용하거나
공동 연구개발 후 양산화하여 해외동반진출 성과를 공유하는 유형

[북미 수출용 친환경 식품 포장재 개발 및 해외 판로 확대]

- 북미 친환경 규제 대응이 가능한 생분해성 식품 포장재를 공동 개발하고, 해외 인증 획득 및 현지 유통망 연계를 통해 신규 수출 매출 창출

○○산업 / ○○○○

공동	(위탁) 북미 시장 분석, 해외 유통채널 연계 및 수출 인증 획득 지원
노력	(수탁) 친환경 포장재 개발, 생산공정 개선 및 품질관리 수행

(성과공유) 수출전용 제품 출시를 통해 협력사가 제3자를 대상으로 신규 매출(3.5억원)을 창출하고
신규 매출액의 5%를 위탁기업에 공유(0.175억원)

3. 성과공유제 대표 유형(3/7)



03 기술이전

위탁기업이 보유하고 있는 기술 혹은 지적재산권 등을 무상 혹은 저가로 협력사가 사용할 수 있게 하는 유형

[황산화물 저감설비 성능개선 기술에 대한 통상실시권 허여]

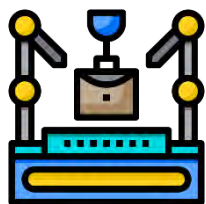
- 황산화물 저감설비의 처리효율 향상 및 유지관리 비용 절감을 위한 공동 기술개발을 수행하고, 개발 기술에 대한 통상실시권 허여를 통해 기술사업화 및 매출 확대 추진

○○공사 / ○○○○

공동	(위탁) 연구성과물(특허권·노하우·개발기술)에 대한 통상실시권 허여 및 기술지원
노력	(수탁) 개발기술 적용 제품 생산·판매, 기술사용료 납부 및 성능 고도화 추진

(성과공유) 공동개발한 연구개발과제 성과물 매출액의 0.5%를 위탁기업에 공유(0.1억원)

3. 성과공유제 대표 유형(4/7)



04

공정개선

위탁기업과 수탁기업이 보유하고 있는 기술을 바탕으로 기존 공정 전체 또는 일부를 개선하고 품질, 비용 및 납기최적화 등 생산성을 극대화하여 성과를 공유하는 유형

[AI 기반 자동차 부품 도장 공정 자동화 시스템 도입]

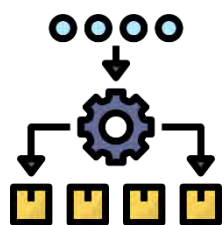
- AI 기반 도장 품질 분석 기능을 적용한 자동화 시스템을 도입하여, 공정 자동화를 통한 도장 불량률 5% 감소 및 생산시간 15% 단축 달성

○○건설 / ○○○

공동	(위탁) 자동화 설비 도입을 위한 컨설팅 제공 및 초기 도입 비용 일부 분담
노력	(수탁) 기존 수동 공정을 자동화 라인으로 교체 및 시스템 운영 전문 인력 양성 추진

(성과공유) 수탁기업의 공정개선 투자비 및 운영 인력 투입 비용의 60%를 현금으로 보상(2.5억원)

3. 성과공유제 대표 유형(5/7)



05 성능개선

위탁기업과 수탁기업이 공동으로 생산제품 서비스의 품질 개선, 수명 향상, 사양 개선, 공기 단축, 설계 개선, 국산화 등을 도모하고 성과를 공유하는 유형

[산업용 모터의 에너지 효율 및 저소음 성능 개선]

- 산업용 모터의 내부 설계 최적화 및 신규 소재 적용을 통해 에너지 소비 효율 10% 향상 및 소음 5dB 저감 달성

○○산업 / ○○○

공동	(위탁) 성능 테스트를 위한 고가 측정 장비 대여 및 연구 개발(R&D) 자금 지원
노력	(수탁) 모터 내부 설계 최적화 및 신규 소재 적용을 통한 성능 고도화

(성과공유) 경제적 가치성과(상품권) 공유(100만원)

3. 성과공유제 대표 유형(6/7)



06

원가절감

위탁기업의 제조원가, 외주비, 물류비 등의 절감을 수탁기업이 제시하거나 위탁기업이 과제를 공모하여 해당 원가절감을 도모하고 성과를 공유하는 유형

[A/S용 전장제어 모듈 국산화를 통한 원가절감]

- 수입 전장제어 모듈의 국산화를 통해 구매단가 25% 절감 및 공급 안정화 추진

○○산업 / ○○○

공동	(위탁) 국산화 대상 부품 선정, 품질 기준 및 기술사양 제공, 시제품 평가 지원
노력	(수탁) 부품 사양 변경 및 공정 개선을 통한 국산화 개발 및 양산 적용

(성과공유) 기존 단가 대비 25% 절감을 통해 연간 총 5,000만원의 원가 절감 효과를 달성하고, 절감액의 50%인 2,500만원을 수탁기업과 공유

3. 성과공유제 대표 유형(7/7)



07

관리시스템 개선

위탁기업과 수탁기업이 공동으로 전사적 자원 관리(ERP), 공급망 관리(SCM), 스마트공장 등 경영·생산 관리 시스템(H/W, S/W)을 신규 구축하거나 고도화하여 창출된 성과를 공유하는 유형

[협력사 맞춤형 스마트 공장 SCM(공급망 관리) 고도화 시스템 구축]

- 실시간 재고 파악 및 데이터 기반 발주관리 체계 구축을 통해 재고 보유 비용 20% 절감 및 발주 정확도 95% 달성

○○산업 / ○○○

공동	(위탁) 전사적 자원 관리(ERP) 데이터 연동 지원 및 시스템 구축 전문 업체 매칭
노력	(수탁) 사내 물류 데이터 디지털화 및 신규 시스템 현장 안착 노력

(성과공유) 시스템 고도화 과정에서 발생한 소프트웨어 라이선스 비용 및 외부 솔루션 도입 비용 전액 현금 보상(2.2억)

4. 성과공유제의 인정유형(1/3)



현금배분

과제수행으로 발생한 성과에 대해
사전에 정한 금액(현금)을
일시 또는 분할 지급하는 성과공유 방식

① 현금보상



과제수행으로 발생한 성과를
격려금, 인센티브 등
현금으로 지급

② 투자비용보상



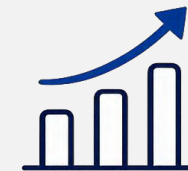
과제수행에 투입된
협력사의 비용을
현금으로 지급

③ 단가반영형 성과배분



과제수행에 따른
최종 개선 효과(금액)를
단가에 반영한 것으로
총 절감액 중 수탁기업에
실제 반영된 금액

④ 수탁기업 매출확대 공유분



과제수행으로 수탁기업에
발생한 매출 중 위탁기업에
실제 공유(환원)된 금액

4. 성과공유제의 인정유형(1/3)

Ⅰ 단가반영형 성과배분 Ⅰ

과제수행에 따른 최종 개선 효과(금액)를 단가에 반영한 것으로
총 절감액 중 수탁기업에 실제 반영된 금액



4. 성과공유제의 인정유형(2/3)



물량·매출확대

수탁기업의 납품 제품 물량 또는
하도급 계약 물량을 이전보다 확대 등

① 구매물량 보장

신제품·신기술 개발 과제에 한정하여,
과제 수행으로 도출된 제품이나 성과물에 대하여
구매 물량을 보장하고 실제 구매한 금액 전액 인정

② 수의계약(공공)

과제 수행으로 인한 제품 또는 용역에 대한 수의계약 체결

신제품·신기술 개발 유형

신제품·신기술 외 유형

계약 체결액 전액 인정

현금 배분 실적만 인정

*수의계약 체결 건과 별도로 현금(성) 배분 실적 필요

4. 성과공유제의 인정유형(3/3)



객관적인 경제적 가치로 환산,
평가가 가능한 성과물

① 현금성 공유 유형

상품권(정부발행상품권, 민간발행상품권*),
동반성장물 포인트, 수수료 인하 등
금액이 명확하게 증빙되는 공유방식 인정

* 자사 계열사 상품권을 활용한 성과공유는 인정 불가

② 경제적 가치 환산·평가가 필요한 유형

스마트공장에서 생성된 빅데이터,
제조혁신의 결과물인 기술이나 지적재산권 이전 등은
공신력있는 제 3의 기관*(특수관계인 제외)을 통해
객관적으로 입증한 경제적 가치 평가금액에 한해 인정

* 예) 특허청 지정 지식재산 가치평가기관(33개), 과기부 지정 데이터 경제적 가치 평가 전문기관(4개) 등

5. 성과공유제 참여 혜택

| 참여 인센티브 |

“성과공유제 **등록·확인기업** 및 **우수기업**에 대해 **정부 차원의 인센티브**를 부여”

평가 우대

- 성과공유제 참여기업 및 시행 과제에 대한 **동반성장 평가 우대**

민간기업	동반성장지수(동반성장 종합평가) 배점 4점 중 최대 3점 * 절대 2점, 상대 2점 중 최대 3점까지 인정
공공기관	공공기관 동반성장 평가 배점 5점 중 최대 5점 * 계량 5점
지방공기업	지방공기업 경영평가 배점 0.4점 중 최대 0.4점 * 계량 0.4점

중소기업 정책자금 지원

- 중소기업 정책자금 최대 대출한도(잔액) 우대

중소기업	성과공유제 과제확인서 발급기업 100억원
------	------------------------

우대 사항

- 성과공유제 **참여기업** 및 **우수기업**으로 **선정될 경우**

조달청	우수조달물품 신인도 심사시 가점 1점 * 「우수조달물품 지정 관리 규정」 제9조
국토부	건설업 상호협력평가 지표 협력업자당 각 1점 * 「건설업자간 상호협력에 관한 권장사항 및 평가기준」 제11조
중기부	동반성장 유공 포상 및 성과공유제 확산 유공 포상 수여 * 「상생협력법」 제20조의3, 「성과공유 확인제 운영요령」 제11조

02 과제등록 및 과제확인 절차





성과공유 확인제 과제 등록 주의사항



1. 성과공유 확인제 표준계약서 개정 서식('26.4.1.)을 이용하여 주시기 바랍니다.

성과공유제 관련 서식은 「성과공유 확인제 운영지침」 개정('26.4.1.)에 따라 서식이 일부 변경되었으며, 변경 서식을 사용하지 않은 경우 심사 반려될 수 있습니다.

2. 단순 물품 구매나 시혜성 사업은 성과공유제 과제가 아닙니다.

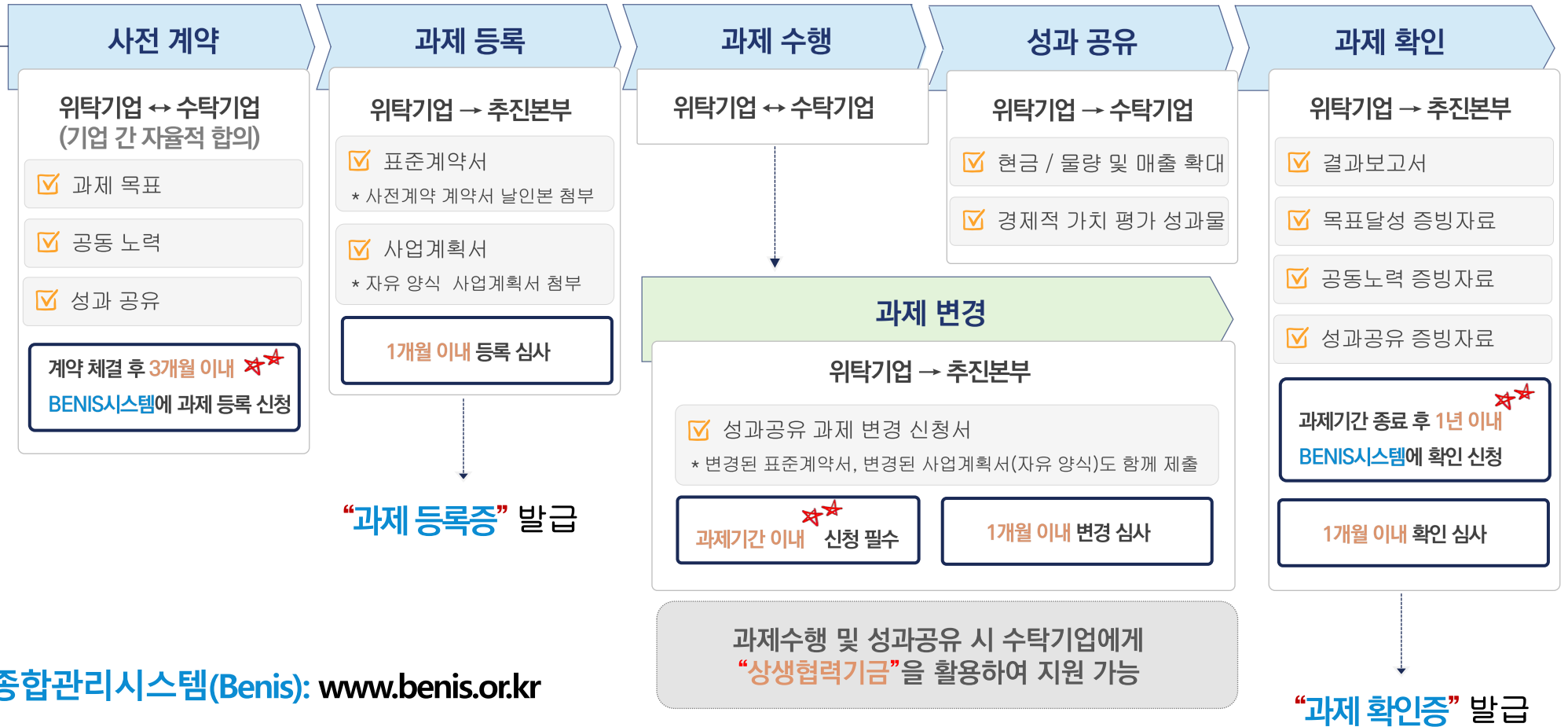
성과공유제는 위·수탁기업이 공동혁신활동을 통해 발생하는 성과를 공유하는 제도입니다. 물품 및 용역 대금은 당연히 지급해야 하는 금액으로 성과공유로 인정하지 않습니다.

3. 수의계약용 확인서 발급 과제 신청시 위탁기업 성과공유제 내부 규정이 필요합니다.

수의계약용 확인서 발급 과제를 신청하시려면 위탁기업에 '성과공유제 운영규정(지침)'이 있어야 과제수행이 가능합니다. 수탁기업 선정부터 일반경쟁원칙에 따라 입찰, 공모 등의 절차를 거치고 과제수행, 과제평가 등이 내부 성과공유제 운영규정에 따라 이행 되어야 합니다.

성과공유 확인제 과제등록 및 확인 수행절차

과제등록 및 확인 수행절차



성과공유제 종합관리시스템(Benis): www.benis.or.kr

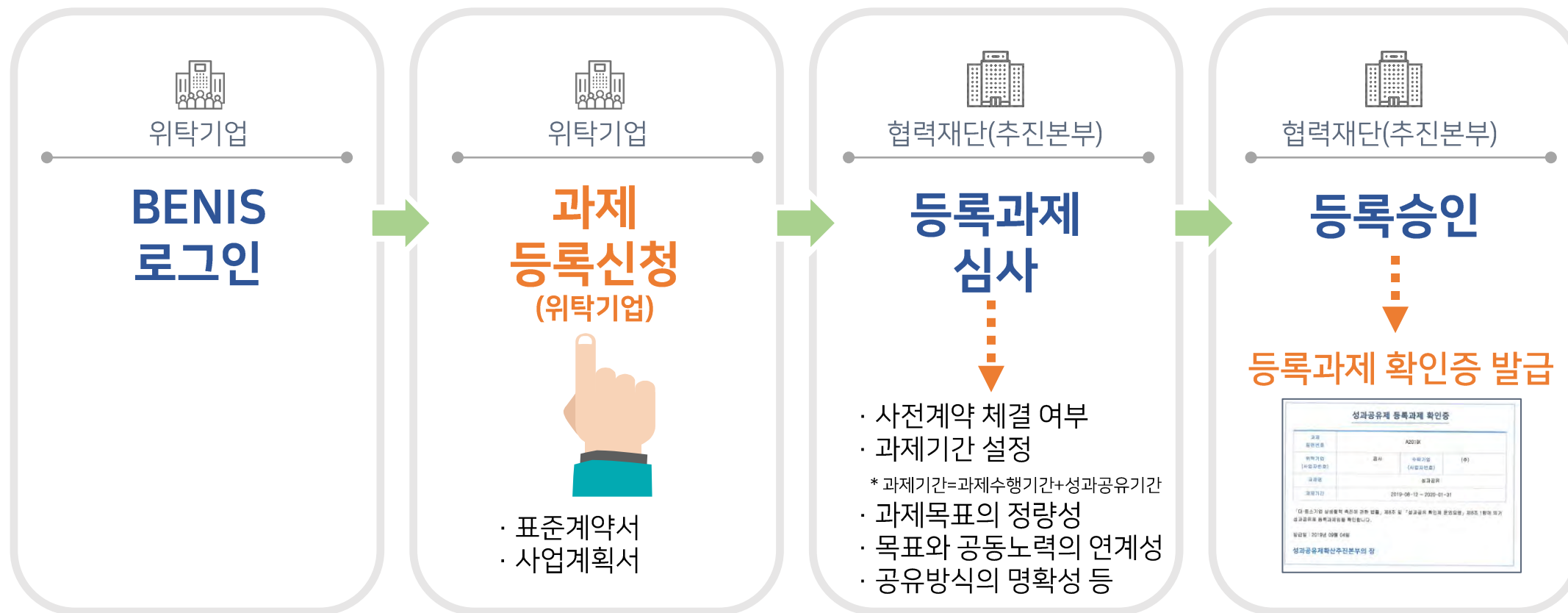
1. 과제등록 수행절차(1/5)

과제등록 신청 전 체크리스트

- ☒ 표준계약서와 사업계획서 모두 시스템에 업로드 하였는가?
- ☒ 계약 체결일은 과제기간 전으로 사전계약 원칙을 지켰는가?
- ☒ 계약체결일로부터 3개월 이내에 시스템에 등록신청을 하였는가?
- ☒ 과제기간이 과제수행기간과 성과공유기간을 포함하는가?
- ☒ 시스템상 체크리스트를 모두 체크하였는가?

1. 과제등록 수행절차(2/5)

과제등록 절차



1. 과제등록 수행절차(3/5)

과제등록·확인

과제등록·신청 유형선택

과제등록·신청

과제예비검토 결과

과제등록·신청 유형선택

과제확인·신청(현황조회)

다년과제 확인·신청

수익계약현황조회

확인서출력

일반등록(서면계약)

샌드박스

확인

기존 성과공유제 등록방식으로
추진본부 담당자가 심사

1. 기업간 수위탁거래 관계만 해당되지 않는 경우

» 일반과제와 동일한 절차로 샌드박스 과제로 등록 승인

2. 성과공유 요건의 전부나 일부를 충족하지 못하는 과제

» 혁신적인 성과공유 모델을 전제로 과제 특성 상 수위탁거래 외
다른요건의 충족이 불가능한 경우 심의위원회 심사를 통해 등록 승인

1. 과제등록 수행절차(4/5)

1.과제 설계 단계

구분	검토항목	예	아니오
1.신청자격	1-1. 도입기업 및 수탁기업이 신청대상 요건에 적합한가?		
	■ 도입기업(비영리법인 등이 아닌 기업체, 공공기관)	☐	☐
	■ 수탁기업(중소·중견기업)	☐	☐
	1-2. 상생협력법 제2조제4호에 따른 수탁·위탁거래에 해당하는가?(위탁기업 및 위탁대상 업종 해당 여부)		
	〈위탁기업〉 ☐ 제조 ☐ 수리 ☐ 공사 ☐ 판매 ☐ 가공 ☐ 용역 ☐ 공공기관 〈위탁대상〉 ☐ 제조 ☐ 수리 ☐ 공사 ☐ 가공 ☐ 용역 ☐ 기술개발	☐	☐
2.과제요건	1-3. (공공부문 수의계약의 경우) 입찰, 공모 등 공정한 방법으로 수탁기업을 선정하였는가?	☐	☐
	[성과공유 계약서]		
	2-1. 성과공유 계약조건에 수탁기업의 불이익 조항이 없는가?	☐	☐
	2-2. 성과공유과제 계약서가 다음 요건을 모두 충족하는가?		
	■ 과제목표가 명확하고 객관적 측정과 증빙이 가능한가?	☐	☐
	■ 공동노력 활동과 과제목표 간에 연계성이 충분한가?	☐	☐
	■ 성과공유방식이 직접적이고 공평하게 공유되는가?	☐	☐
	■ 과제기간이 성과공유기간을 포함하고 있는가?	☐	☐
	2-3. 공동노력 및 성과공유 내용이 개발의뢰비용(용역비용) 또는 납품계약금액 지급을 포함하고 있는가?	☐	☐
	[성과공유 사업계획서]		
	2-4. 사업계획서가 다음 요건을 모두 충족하는가?		
	■ 과제의 필요성 및 목표가 명시되어있는가?	☐	☐
	■ 과제의 기대효과가 수·위탁기업에 모두 영향을 주는가?	☐	☐
	■ 과제명목과 과제기간이 성과공유 계약서와 일치하는가?	☐	☐
	■ 추진계획 및 일정이 구체적으로 제시되는가?	☐	☐
	■ 성과공유방식이 과제목표와 연계성을 지니고 있는가?	☐	☐
	■ 과제목표대비 성과의 정량적 측정 및 증빙이 가능한가?	☐	☐

2.과제 등록신청 단계

구분	검토항목	예	아니오
1.신청기간	1-1. 계약체결일로부터 3개월 이내에 등록신청을 하였는가?	☐	☐
	1-2. 과제기간 시작일 전에 성과공유과제 계약을 체결하였는가?	☐	☐
2.증빙서류	2-1. 다음의 증빙서류를 모두 제출(첨부)하였는가?		
	■ 성과공유과제 계약서	☐	☐
	■ 사업계획서	☐	☐

과제 등록시 **체크리스트**
검토항목 **사전 체크**

특히, 공동노력 및 성과공유에
**용역비용 또는 납품계약금이
포함되어 있지 않은지 확인!**

1. 과제등록 수행절차(5/5)

과제 유형

☐	다년과제
☐	소재·부품·장비 국산화 과제

계약 내용

위탁기업 정보	기업명	대중소기업농어업협력재단		
	사업자번호	107-82-10445	담당자명	배수현 담당자선택
	전화번호		이메일	
수탁기업 정보	사업자번호		수탁기업 가능여부 확인	
	기업명		담당자명	
	전화번호		이메일	
성과공유과제명				
계약기간		계약체결일		
② 수의계약여부	성과공유 방식으로 수탁기업과 수의계약을 체결할 예정입니까? (성과공유제 확산추진본부가 발급하는 수의계약을 확인서가 필요할 경우만 예를 선택하세요.) 예 ☒ 아니오 ☐			
상생협력기금 활용	성과공유제 상생협력기금을 활용할 예정입니까? 예 ☐ 아니오 ☐			
기타 의견				

성과공유 유형 (해당 정보는 심사자에 의해 변경 될 수 있습니다)

대표모델	선택하세요
③ 대외과제	선택하세요
공유방식1	선택하세요

산업혁신운동, 혁신파트너십 등 재
단 내 타사업 연계
성과공유 과제인 경우 선택!

증빙서류 첨부 (증빙서류 미비 시 확인서 발급이 거절될 수 있습니다)

첨부파일	추가
찾아보기...	삭제
찾아보기...	삭제
찾아보기...	삭제

드래그 & 드롭은 Internet Explorer 10 이상에서 작동합니다.

PG 마우스로 파일을 끌어오세요.

확인서 등록

등록신청 완료

성과공유제 확산추진본부에서
수의계약용 확인서를 발급받는
경우에만 "예"라고 체크!!

2. 성과공유제 등록 필수 서류_ 표준계약서

| 표준 계약서 |

성과공유제 표준계약서(전문)

☐ 과 제 명 :

☐ 과 제 기 간 : 20 년 월 일 부터 ~ 20 년 월 일 까지 (개월)
 * 과제수행기간 : 20 년 월 일 부터 ~ 20 년 월 일 까지 (개월)
 * 성과공유기간 : 20 년 월 일 부터 ~ 20 년 월 일 까지

☐ 계약당사자
 위탁기업 : (기업명)
 수탁기업 : (기업명)

☐ 과 제 의 목 표

과제의 목표	
정량	

☐ 공동노력 : 위탁·수탁기업의 역할수행

대상자	역할
(위탁기업명)	
(수탁기업명)	

상생협력기금 활용 ☐ 활용 ☐

☐ 성과의 공유
 위탁기업과 수탁기업은 과제 실행으로
 기업의 협에 의해 다음과 같이 공정하게 배분 한다.

구 분	내 용	비 고
공유방식	☒ 현금 배분	물량 및 매출액 확대 객관적인 경제적 가치로 환산, 평가가 가능한 성과를 (위탁기업 수탁기업)
	☐	
공유 내용		
공유 기간		

※ 위의 공유내용 표는 업종과 기업의
상기의 성과공유 과제에 대하여
는(은) 이 계약문서에 의하여 계약금 제1회금 인하여 배
성실히 의무를 이행할 것을 확약하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성
하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

20 년 월 일

위탁기업
 - 상호 또는 명칭 :
 - 전화번호 :
 - 주 소 :
 - 대표자 성명 :
 - 주민등록(법인)번호 :

수탁기업
 - 상호 또는 명칭 :
 - 전화번호 :
 - 주 소 :
 - 대표자 성명 :
 - 주민등록(법인)번호 :

(인)

과제기간
= 과제수행기간 + 성과공유기간
*과제기간은 과제수행기간과
성과공유기간을 모두 포함하여야 함

**구체적인 정량 목표가
기재되어야함**

**목표달성을 위한 등록/협력기업의
명확한 공동노력사항이
기재되어야함**

**목표달성 시 달성할 수 있는
등록/협력기업의 성과가
명확히 기재되어야 함**

**사전계약이 원칙으로
과제기간 시작일보다 우선하여
계약체결이 이루어져야 함**

2. 성과공유제 등록 필수 서류_ 사업계획서

| 사업 계획서 |

성과공유제 사업계획서

과제명		
개요	- 과제목적 : - 위탁기업 : - 수탁기업 : - 수행기간 : - 과제내용 :	
과제 제안 및 검토	- 과제의 필요성 : - 기대효과 : - 과제 제안주체 (위탁기업 / 수탁기업) - 목표달성 평가지표(정량적) :	
공동 노력	위탁기업	수탁기업
성과 공유	위탁기업	수탁기업
추진 일정		

“사업계획서는 별도의 양식 없이
자체 사업계획서 양식으로
자유롭게 작성 가능”

- 1 구체적인 과제 내용
- 2 구체적인 추진계획 및 일정



- 과제 수행을 위한 세부 계획이 포함된 문서여야 함



- 표준계약서 내용을 동일하게 복사+붙여넣기한 경우 “반려사유”에 해당

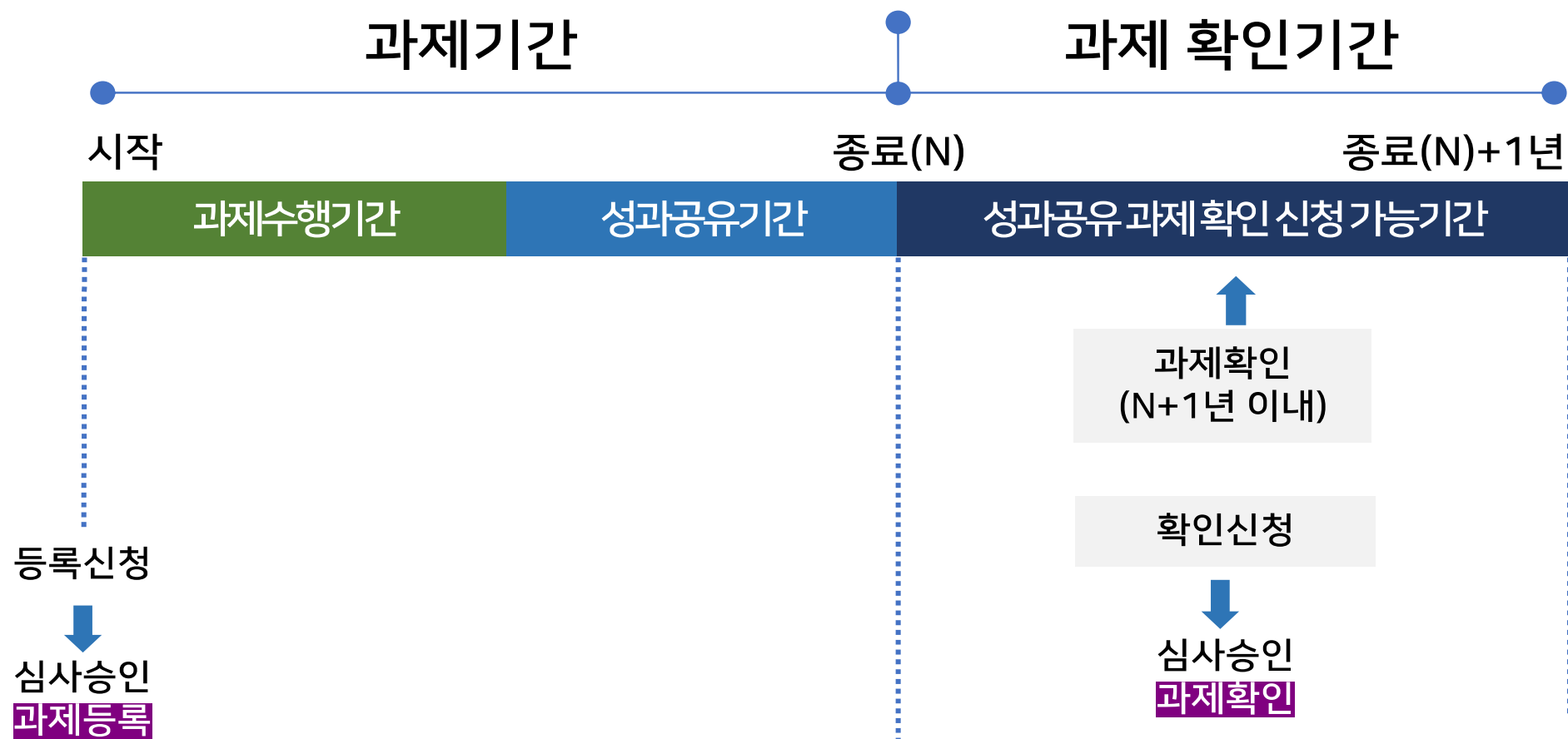
2. 성과공유제 등록 필수 서류_ 사업계획서(예시)

☒ 홍보대행(유·무) / ☒ 보도자료(유·무)	
문서번호	
보존기간	5년
결재일자	2020.
공개여부	공개

000 원가절감 계획(안)

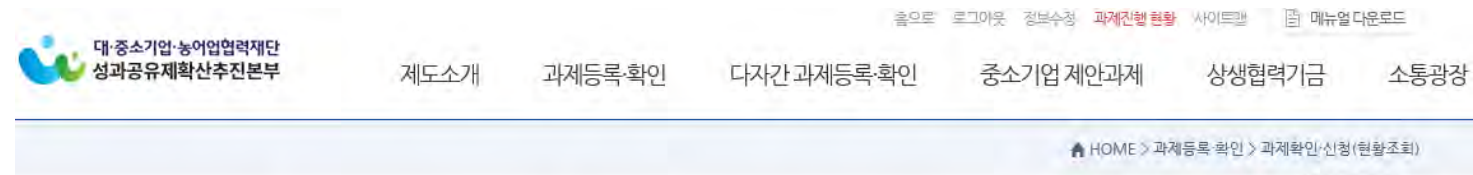
기술개발 시행계획 내역서
1. 기술개발 필요성 2. 기술개발 목표 3. 기술개발 내용 및 범위 4. 기술개발 실적 5. 추진전략 및 방법 6. 기술개발 추진체계 7. 기대효과 8. 활용방안 9. 기술개발진 편성표 10. 전문가초청, 교육훈련 및 해외출장계획 11. 연구기자재, 시설, 시제품제작 및 시험계획 12. 기술개발 추진계획 13. 기술개발비 소요명세 14. 실무 연락 책임자 15. 기타 참고사항

※ 성과공유 과제기간 및 과제확인기간



* 과제기간 내에 성과공유가 완료된 경우, 조기에 과제확인 신청가능

※ 등록과제 확인증 출력방법



과제등록·확인

과제예비검토 신청

과제예비검토 결과

과제등록·신청

과제확인·신청(현황조회) >

다년과제 신청

다년과제 확인조회

수의계약현황조회

확인서출력

과제확인·신청(현황조회)

계약서 등록 및 과제확인서 발급신청 내역과 진행현황을 조회할 수 있습니다.

구분	등록신청일	발급신청일	성과공유 과제명	수탁기업명	상태	진행
3	2019-09-06	2019-11-29	성과공유		최종승인	확인서 출력
2	2019-08-21		성과공유		등록승인	확인서 신청
1	2019-05-16				등록승인	확인서 신청

① "등록승인" 상태의 과제명 클릭

진행상태

- 등록신청 : 계약서 등록신청이 접수되어, 확산추진본부에서 확인 중인 과제
- 등록반려 : 계약서 등록과정에서 자료불충분 및 내용미비 등의 사유로 계약서 등록이 거절된 과제
- 등록승인 : 계약서 등록이 정상적으로 접수되어, 확인서발급신청이 가능한 과제
- 최종신청 : 최종확인서 발급신청이 접수되어, 확산추진본부에서 확인 중인 과제
- 최종반려 : 최종확인서 발급과정에서 증빙서류 미비 및 자료불충분 등의 사유로 확인서발급이 거절된 과제
- 최종승인 : 최종확인서 출력이 가능한 과제

성과공유제 등록과제 확인증

과제 일련번호	A2019I		
위탁기업 (사업자번호)	공사	수탁기업 (사업자번호)	(주)
과제명	성과공유		
과제기간	2019-06-12 ~ 2020-01-31		

「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제8조 및 「성과공유 확인제 운영요령」 제8조 1항에 의거 성과공유제 등록과제임을 확인합니다.

발급일 : 2019년 09월 04일

성과공유제확산추진본부의 장

② 들어가서 하단에 '등록과제 확인증 인쇄' 클릭

확인서 신청 **등록과제 확인증 인쇄** 목록

3. 성과공유과제 변경

성과공유 과제변경 신청서		
과제명		
과제기간	20 . . . ~ 20 . . .	
계약당사자	위탁기업	수탁기업
과제목표		
변경유형	☐ 과제기간 변경 ☐ 과제목표 변경 ☐ 공동노력 역할 변경 ☐ 성과공유 방식 및 내용 변경 ☐ 계약당사자 변경 ☐ 기타()	
변경내용	변경전	변경후
변경사유		
신청기업 : (인)		

위탁기업은 과제기간 중 계약내용에

변경사항이 발생하는 경우 ★★

“과제기간 종료일 전까지” 다음 각 호의 서류를

추진본부 담당자에 이메일 제출하여 과제변경신청 필요

① 성과공유 과제변경 신청서

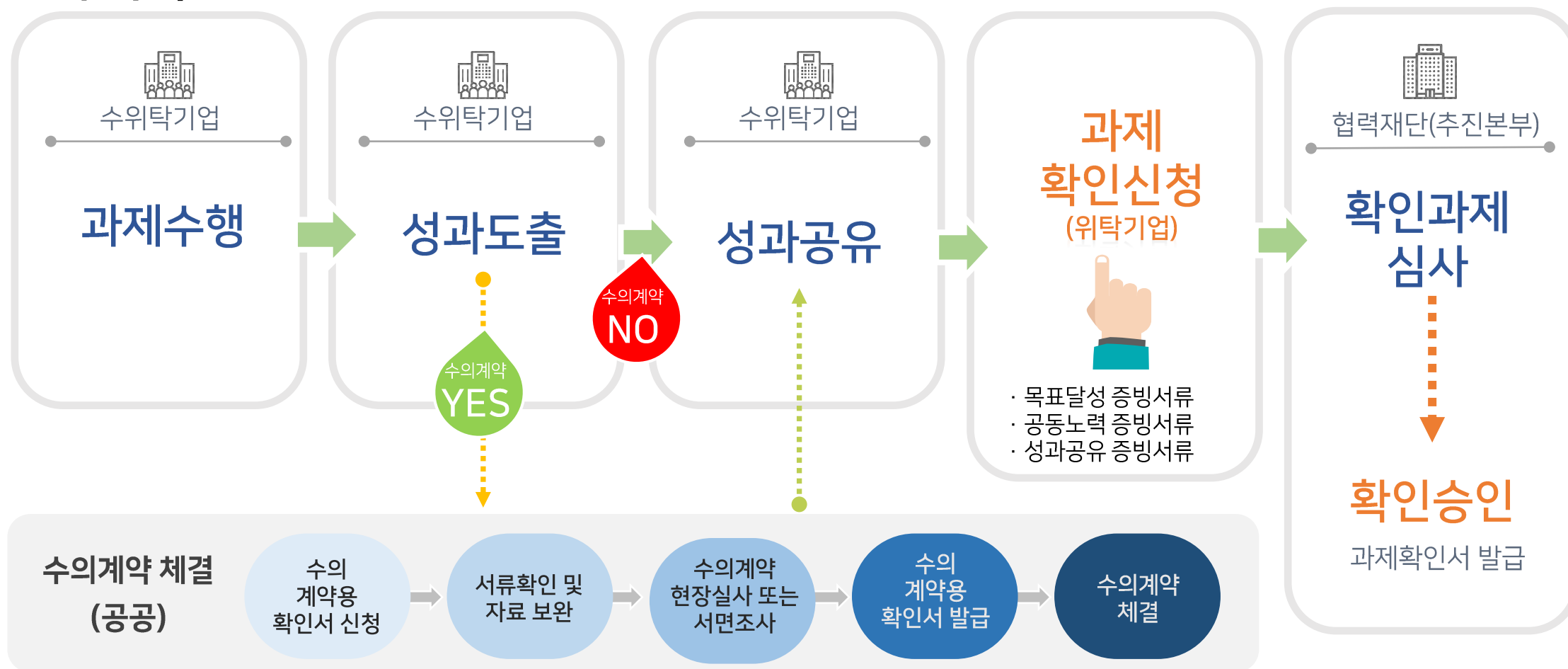
② 변경된 성과공유제 계약서 사본

③ 변경된 사업계획서 사본

사업계획서 변경 내용 없는 경우, ①·②만 제출!

4. 과제확인 수행절차(1/4)

과제확인



4. 과제확인 수행절차(2/4)

홈으로 로그인 정보수정 과제진행 현황 사이트맵 메뉴얼 다운로드

제도소개 과제등록·확인 다년간 과제등록·확인 중소기업 제안과제 상생협력기금 소통광장

HOME > 과제등록·확인 > 과제확인·신청(현황조회)

과제등록·확인

과제예비검토 신청
과제예비검토 결과
과제등록·신청
과제확인·신청(현황조회)
다년과제 신청
다년과제 확인조회
수의계약현황조회
확인서출력

과제확인·신청(현황조회)

계약서 등록 및 과제확인서 발급신청 내역과 진행현황을 조회할 수 있습니다.

상태 ▼ 수탁기업명 ▼ 검색 ▶ 목록재설정

구분	등록신청일	발급신청일	성과공유 과제명	수탁기업명	상태	진행
3	2019-09-06	2019-11-29		(주) 최중승인	최종승인	확인서 출력
2	2019-08-21			(주) 최중승인	등록승인	확인서 신청
1	2019-05-16				등록승인	확인서 신청

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

✓ 진행상태

- 등록신청 : 계약서 등록신청이 접수되어, 확산추진본부에서 확인 중인 과제
- 등록 반려 : 계약서 등록과정에서 자료불충분 및 내용미비 등의 사유로 계약서 등록이 거절된 과제
- 등록승인 : 계약서 등록이 정상적으로 접수되어, 확인서발급신청이 가능한 과제
- 최종신청 : 최종확인서 발급신청이 접수되어, 확산추진본부에서 확인 중인 과제
- 최종 반려 : 최종확인서 발급과정에서 증빙서류 미비 및 자료불충분 등의 사유로 확인서발급이 거절된 과제
- 최종승인 : 최종확인서 출력이 가능한 과제



“등록승인” 상태의 과제는
하기 서류를 구비하여 과제 확인신청

- ① 목표달성 증빙서류
- ② 공동노력 증빙서류
- ③ 성과공유 증빙서류

4. 과제확인 수행절차(3/4)

■ 계약 내용

* 자동입력

일련번호	A2019		상태	등록승인
위탁기업 정보	기업명			
	사업자번호		담당자명	
	전화번호		이메일	
수탁기업 정보	기업명			
	사업자번호		담당자명	
	전화번호		이메일	
성과공유과제명				
계약기간			계약체결일	
수익계약여부	성과공유 방식으로 수탁기업과 수익계약을 체결할 예정입니까? (성과공유제 확산추진본부가 발급하는 수익계약용 확인서가 필요할 경우만 예를 선택하세요.) ☐ 예 ☒ 아니오			
기타 의견				

■ 성과공유 유형 (해당 정보는 심사자에 의해 변경 될 수 있습니다.)

대표모델	서비스용역
대외과제	생산성혁신 파트너십
공유방식1	물량-매출확대

■ 성과공유 공동노력

위탁노력	노력1	선택항목으로	* 필수입력 / 미입력시 반려될 수 있음
	노력2	선택항목으로	
수탁노력	노력1	선택항목으로	
공동노력	전원		
성과공유	현금보상		전원
	투자비용보상		전원

■ 위탁성과

유형	선택항목으로
----	--------

■ 수탁성과

유형	☐	시제품(시작품) 구매보상	0	천원
	☐	물량-매출확대	0	천원
	☐	판로확보	0	천
	☐	매출액 공유(수탁->위탁)	0	천원
	☐	현금배분	0	천원
	☐	거래기간연장	0	개월
	☐	지재권 공유	0	천
	☐	기술로남부(수탁->위탁)	0	천원
	☐	단가반영	0	천원
	☐	가산점부여		
	☐	장기계약체결	0	개월
	☐	수익계약	0	천원
	☐	성과귀속	0	천원
	☐	투자비용 보상	0	천원
	☐	격관적인 경제적 가치로 환산 평가 가능한 성과물	0	천원
	☐	기타		

금액 단위: 천원

현금성자산명+금액 기재

4. 과제확인 수행절차(4/4)

계약 증빙서류

* 필수입력

첨부파일	
1. 성과공유 과제 계약서	성과공유제 표준계약서
2. 사업계획서	성과공유제 추진 계획(안).hwp

증빙서류 첨부 (증빙서류 미비 시 확인서 발급이 거절될 수 있습니다.)

첨부파일		추가
1. 목표달성 증빙 서류	찾아보기...	선택
2. 공동노력 증빙 서류	찾아보기...	선택
3. 성과공유 증빙 서류		

내 PC

마우스로 파일을 끌어오세요.

확인서 발급을 신청합니다.

심사의견

상태	최종승인	심사자	이연희	심사일자	2019-12-18
심사의견	요건을 충족하여 성과공유 확인과제로 승인합니다.				

확인서 신청

완료

4. 목표달성 증빙자료(예시)

결과보고서

성과공유제 결과보고서

과제명 :

과제 내용 :

과제 기간 : 2023년 1월 1일~ 2024년 1월 1일

과제 달성율 : 100%

과제 산출물

1. API 정의서
2. 프로그램 소스
(별도 파일로 제출)

수탁기업

상 호 :

전 화 :

주 소 :

대 표 :



공문 등 내부 결재 문서

주식회사

수신자
(경유)

제 목 [내부평가] 2022년 테스트베드 지원사업 실증 결과 알림

1. 문서 -50220 (2022.07.20) , -55262 (2022.08.04) 관련
입니다.

2. 위와 관련 하여, 우리 본부 Test-Bed 지원사업 실증 결과를 알려드립니다.

가. 업 체 명 :

나. 실증제품 : | 차열방수제(19HP제-R)

다. 실증기간 : '22.08.04 ~ '22.10.03

라. 결 과 : 양호

붙임, 혁신기자재 테스트베드 지원사업 실증결과 1부, 끝.

수신자

차장	부장	차장	직원
부장	차장	직원	

시행 -72160 (2022.10.12) 접수

공인시험성적서

시험성적서

1. 성적서 번호 :

2. 의뢰자 :

3. 시 :

4. 시 :

5. 시 :

6. 시 :

(1)

확인 작성자 성명

비고 : 1. 이 성적서는 KS Q ISO
인증제품에 대한 용해
2. 이 성적서는 용해, 선
3. 이 성적서의 유효기간
4. 이 성적서의 진위여부

2020년 06월 04일

한국건설생활환경시험연구원

결과문의 : 08503 서울특별시 금천구 가산디지털1로 199 (가산동) ☎ (02)2102-2707

총 4페이지 중 2페이지

영사109-12-01-03(1)

4. 공동노력 증빙자료(예시)

사진

공동노력 활동

[과제명 : 화재사고 예방]

□ 전기 화재 등 안전 교육 실시

- 전기 화재 안전교육 자료 및 참석자 명단 별도 증빙 첨부



전기 화재 안전 교육



전기 화재 안전 교육



전기 화재 안전 교육



전기 화재 안전 교육

회의록

회의록

회의명	
회의일시	'22. 07. 27(수) 09:00 ~ 10:00
회의장소	
내용	○ 상 적용시 문제점 및 ○ 회사 및 설계도면 협의 ○ 상 및 편의성 증대방안 ○ 기술지원 및 업무협의 등

참석자

소속	직위	성명	서명	소속	직위	성명	서명

명단

붙임2

교육자명부

○ (부서명)

○ (교육자 명부)

연번	직위	성명	서명	연번	직위	성명	서명
1	직원						
2	직원						
3	직원						
4	직원						
5	직원						
6	직원						
7	직원						
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

* 직위는 임장/직원으로 구분

4. 성과공유 증빙자료(예시)

(물품, 용역)계약서

계약서 (변경계약)

발주처	
계약상대자	
문역명	2022년도 전기설비 안전관리 용역
계약금액	- 총 계약금액 : 순 일백오만원(₩1,056,000) - 할지금액 : 순 일백만원(₩800,000)
계약보증금	연체(계약보증금 지급착서 대체)
지체상금율	1,000분의 1.25(국가계약법 시행규칙 제75조 3호)
계약기간	2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일
계약이행장소	
기타사항	용역계약서와 고령지시서의 같이한 내용이 있을 경우 본 용역계약서 내용을 우선합니다.

본 계약은 당사 양측의 합의에 의해 체결되었으며, 본 계약의 효력으로서 상기 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인 후 각각 1부씩 보관한다.

붙임서류 : 1. 고령지시서 1부
2. 안전·보건 관리 사항
3. 계약보증금 지급착서 1부
4. 청원계약이행착서 및 민원해결이행착서 각 1부
5. 기타 첨부서류

2021. 12. 8.

발주처
계약상대자

이체증, 전표

전표 조회: 개별 항목 1

공급업체 1238800806 G/L 계정 20131900
회사 코드 1000 전표번호 4100764942

개별 항목 1 / 송장 / 31

금액 21,692,000 KRW
세금 코드 V4 사업장/책선코드 1000 /

추가 데이터

사업장 코드 1000
CD 기준 19,720,000 KRW 현금할인액 0 KRW
지급 조건 PF07 Days/perc. 7 0.000 % 0 0.000 % 0
지급 기준일 2022.10.21 고정
지급 분류 송장 참조 / / 0
지급 통화 지급통화금액 0.00
지급 방법 F
지급참조
반제일 2022.10.28 / 2001178457
지정 202210211517048
엑스트

거래명세표, 전자세금계산서

거래명세표

2022-년 9월 5일

거래명세표

아래와 같이 계산합니다.

일련	품목	규격	수량	단가	합계금액	세액
1	SUN Shade		3	510,000	1,530,000	153,000

전산금

신사세금계산서

등록번호

상호 (법인명)

사업장

업태

이메일

승인번호

상호 (법인명)

사업장

업태

이메일

작성일자	합계금액	세액	수정사유
2022/09/05	1,530,000	153,000	

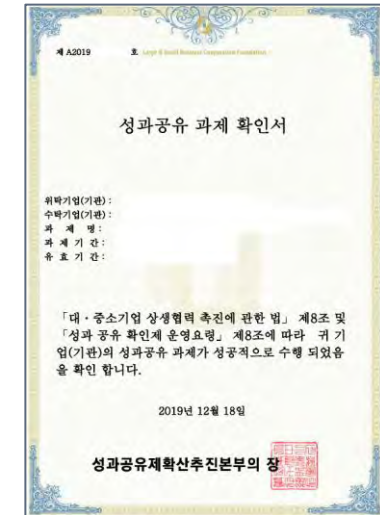
비고

월	일	품목	규격	수량	단가	합계금액	세액	비고
09	05			3	510,000	1,530,000	153,000	

합계금액 현금 수표 어음 외상이수금 이 금액을 (청구) 함

1,683,000

※과제확인서 출력방법



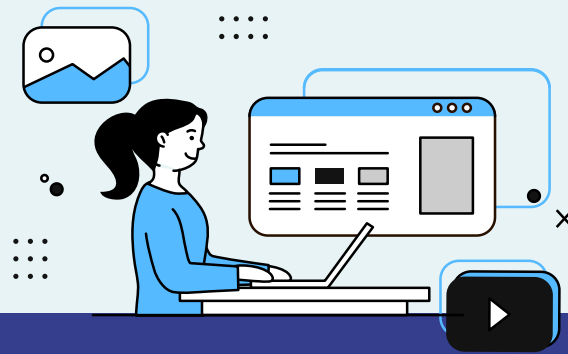
최종승인 과제의 “확인서 출력” 버튼 클릭
또는
과제명 클릭하여 들어가서 하단에 최종확인서 출력

이전 심사의견보기

최종확인서 출력

목록

03 과제 관련 세부사항 안내



1. 성과공유 샌드박스

혁신적인 성과공유 모델 발굴을 위해 성과공유 요건을 충족하지 못하는 과제도 인정

기타공공기관 계약사무 운영규정 제2조(다른 법령과의 관계 등)

1. 기업간 수위탁거래관계만 해당되지 않는 경우

➡ 별도 심사 없이 일반과제와 동일한 절차로 샌드박스 과제로 등록

* 과제등록·확인 - 과제등록·신청유형 선택 - '샌드박스' 선택 후 과제등록

일반과제

- 위탁기업
- 수탁기업



샌드박스 과제

- 등록기업 : 대기업, 중견기업, 중소기업, 공공기관
- 협력기업 : 중견기업, 중소기업

1. 성과공유 샌드박스

혁신적인 성과공유 모델 발굴을 위해 성과공유 요건을 충족하지 못하는 과제도 인정

기타공공기관 계약사무 운영규정 제2조(다른 법령과의 관계 등)

2. 성과공유 요건의 전부나 일부를 충족하지 못하는 과제

➡ '혁신적인 성과공유 모델'을 전제로 과제 특성 상 수위탁거래 외 다른 요건의 충족이 불가능한 경우에 한해 심의위원회 심사를 통해 등록

* 혁신적인 성과공유 모델 및 요건 충족이 불가능한 점 심의위원회에 입증 필요

✓ 유의 사항

※ 상생법 제8조에 따른 공식적인 성과공유제에는 해당하지 않으므로 수익계약 체결, 상생협력기금 활용, 상생법에 근거한 인센티브 제공 불가

※ 단, 동반성장지수 및 공공기관 동반성장 평가에는 일반과제와 동일하게 반영

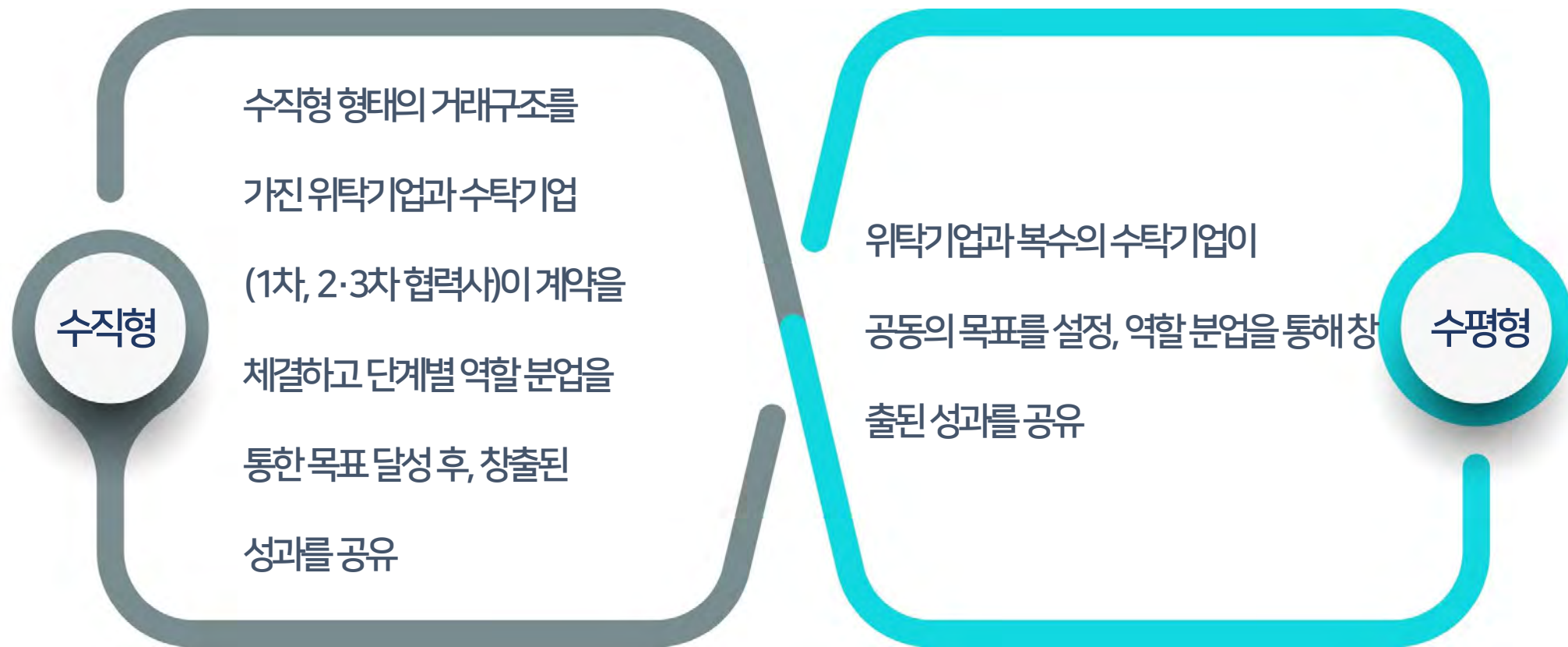
2. 다자간 성과공유제

다자간 성과공유제의 개념과 유형



2. 다자간 성과공유제

수직형과 수평형



3. 다년과제

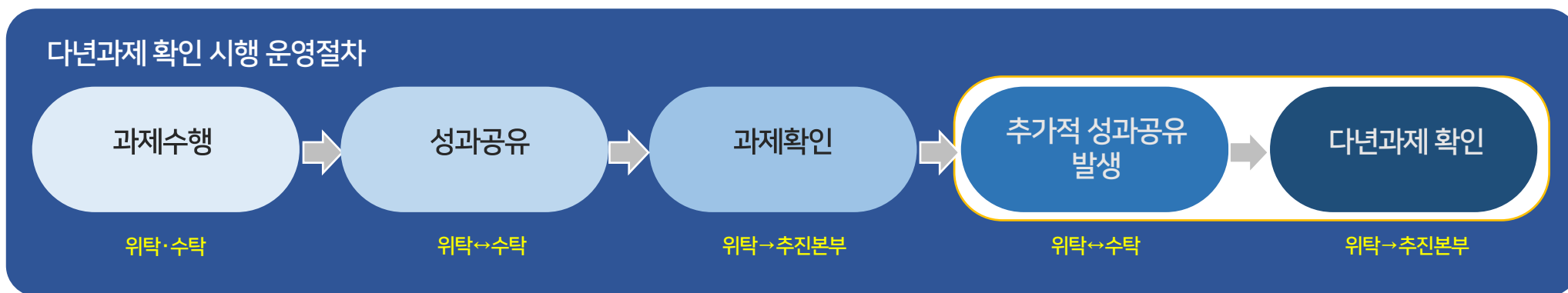
다년과제 개념 및 운영절차

01 개념

등록한 과제에 대한 성과를 확인 받은 이후에 추가적인 성과가 있을 경우 재차 확인과제로 인정

02 운영절차

과제종료일로부터 3년 이내 매년 1회씩 총 3회에 한하여 성과공유과제확인을 신청



3. 다년과제

성립조건 및 인정범위

03 성립조건

신제품·신기술 개발 유형 기준을 충족하고 신규 개발로 인해 다년간의 성과가 예측되는 과제

04 인정범위(확인실적)

최초 확인심사에서 인정받은 금액과 같거나 그 이상의 추가 실적이 발생한 경우, 다년과제 확인신청서와 실적증빙제출 시 다년간 실적으로 인정

< 다년과제 인정기준 예시 >

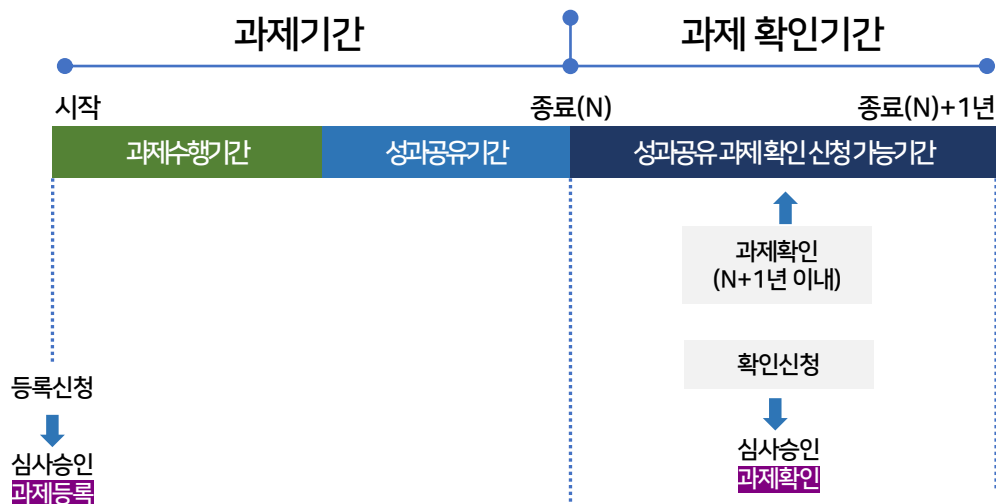
구분	과제등록	과제확인 (최초 1차)	다년간 확인(최초 확인 실적 대비)	
			2차	3차
비율	목표설정	-	100% 이상	100% 이상
예시	실적	1억원	1억원 이상	1억원 이상

3. 다년과제

일반과제와 다년과제 운영방법 비교

일반과제

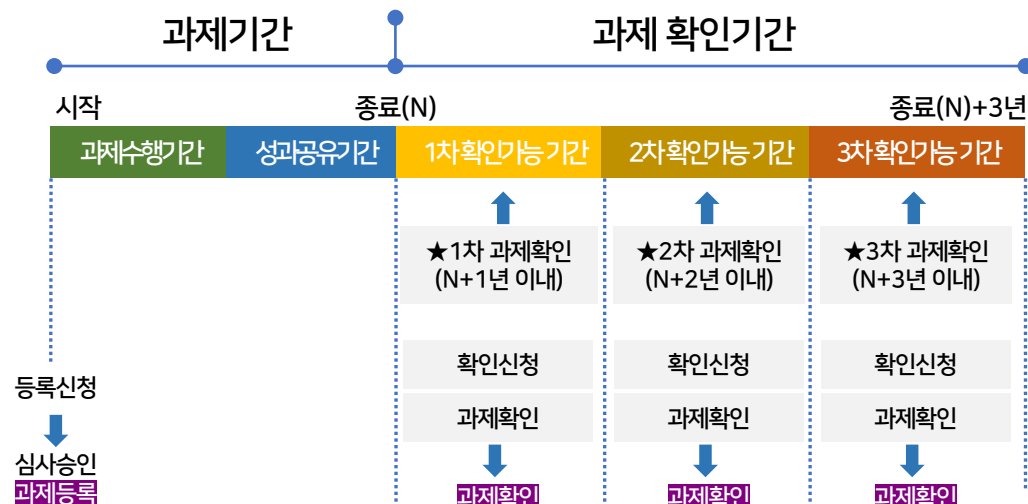
과제기간 종료일로부터 **1년 이내에 1회**에 한해 성과공유실적을 확인하여 확인과제 심사 승인*



* 과제기간 내에 성과공유가 완료된 경우, 조기에 과제확인 신청가능

다년과제

과제기간 종료이후 **3년 이내에 한하여 매년 1회씩 총 3회까지** 과제 확인이 가능



3. 다년과제

다년과제 추진방법

일반과제로 종료된 과제

(조건)

- ① 성과공유 확인을 받은 과제의 확인시점으로부터 1년이 경과하여, 추가적인 성과를 확인할 수 있는 경우
- ② 다년과제의 조건 및 범위를 충족시키고, 최초 과제 확인시점보다 최소 100% 이상 실적 발생

(신청방법)

다년과제 확인·신청 화면에서 해당 과제 조회 후
추가 성과공유 관련 실적 증빙자료 첨부하여 신청

최초 등록과제

(조건)

- ① 과제등록 시점까지 진행되지 않은 과제로, 일반 성과공유 과제와 동일한 방법으로 등록 신청
- ② 다년성과의 차수 및 추가적 성과는 예상수치로 작성

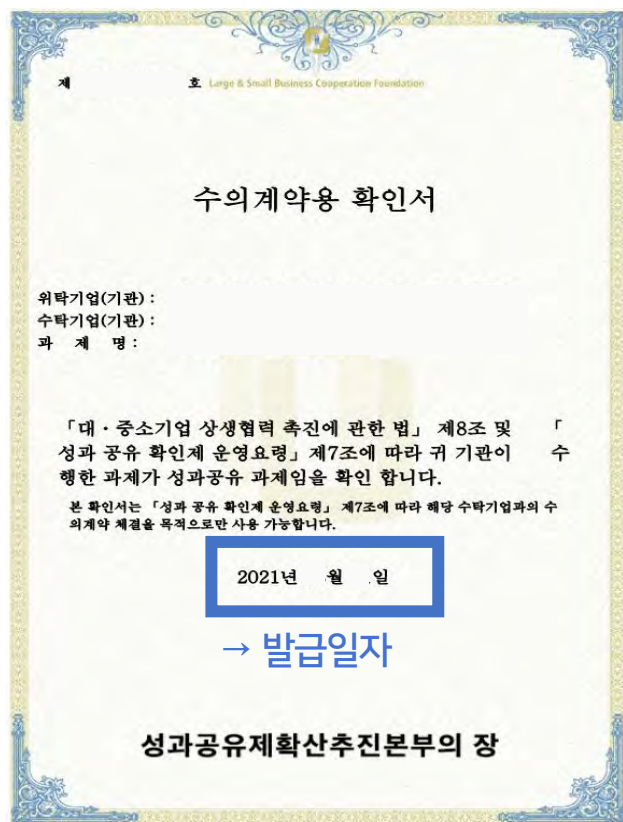
(신청방법)

과제 등록시 다년과제 해당여부에 체크

일련번호	A2026
과제 유형	☐ 다년 과제

4. 수의계약용 확인서 발급 과제 (공공부문)

수의계약용 확인서란?



수의계약용 확인서

공공기관이 성과공유제를 시행하여 성과공유제 확산 추진본부로부터
협력활동을 통해 발생한 성과를 서면 또는 현장조사 후 발급되는 확인서

성과공유제 확산추진본부에서 발급하는 수의계약용 확인서를 통해
발급일자로부터 2년 이내 계약체결 가능

* 단, 수의계약용 확인서를 발급 받은 후 90일 이내에 해당 수탁기업과 수의계약을 체결하지 않은 경우
그 사유 및 근거자료 제출을 요청할 수 있음

4. 수의계약용 확인서 발급 과제 (공공부문)

성과공유 수의계약용확인서 발급절차



4. 수의계약용 확인서 발급 과제 (공공부문)

유의사항

CHECK 1.



입찰, 공모 등 공정한 방법으로 위탁기업을 선정하였고,
적합한 절차로 과제를 선정하였는가?

CHECK 2.



위탁기업 성과공유제 내부 규정 등에 근거하여 과제를 수행
하였고, 성과를 평가하였는가?

CHECK 3.



종합관리시스템(benis)에 과제 수행 관련 목표달성, 공동노력,
발생성과에 대한 객관적 증빙서류를 제출하였는가?

4. 수의계약용 확인서 발급 과제 (공공부문)

수의계약용 확인서 발급신청 시 필수 제출 서류

과제 추진 실적(요약)

붙임1 과제 추진실적 양식 및 예시			
과제			
☐ 과제 추진실적			
Nb	항 목	관련규정*	제출내용(성과증빙)
1	과제선정	공모	
		검토 결과	
2	사전계약	계약 체결	
3	공동노력	위탁	
		수탁	
4	성과평가	평가 결과	

* ○○○○○ 『성과공유제 시행기준』

과제정보 제공 동의서

붙임4 과제정보 제공 동의서[안] 수의계약용			
과제정보 제공 및 활용을 위한 동의서			
과 제 명			
위탁기업		담당자	
수탁기업		담당자	
☐ 목적 ① 수의계약을 확인서 발급 이후 과제 최종 승인을 받은 성과공유제 과제에 대해 우선구매대상 기술개발제품으로써 중소기업유통센터 공공구매정보종합망(www.smp.go.kr)에 과제 정보 제공 ② 수의계약용 확인서 관련 현장실사 및 서면조사를 위한 외부 전문가에게 과제 정보 제공 ☐ 제공 및 활용 정보 · 성과공유제 일련번호, 성과공유제명, 사업계획서의 과제내용, 위 수탁기업명, 기업소재지, 사업자번호, 법인번호, 대표자명, 과제상대(최종승인일), 과제 관련 내부 문서 등 ☐ 정보 제공 및 활용 기간 · 동의서 작성 시점부터 정보 제공 및 활용 목적이 종료되는 시점까지 ☐ 제공 받는 자 · 중소벤처기업부, 중소기업유통센터, 현장실사 및 서면조사 관련 외부전문가 등 * 당사는 위의 목적으로 동의서에 기재된 정보에 한해 과제 정보를 제공 및 활용하는 것에 동의합니다.			
위탁기업명:		대표자명:	(서명 또는 인)
수탁기업명:		대표자명:	(서명 또는 인)

수의신청 증빙서류

붙임2 성과공유제 수의신청 증빙서류 예시				
업로드 파일(예시)	구분	내용	내부규정*	제출 검토항목
1.성과공유과제 공모시행	과제공모	성과공유 과제공모	제2장 성과공유제조직관리, 위원회 및 교육훈련 제6조(위원회)	계약부문 · 과제심의 및 선정 절차 적정성 여부
2.성과공유제 신청서	과제제안	회망 중소기업 신청	제3장 성과공유제실행 제8조(과제제안)	
3.성과공유제 평가위원회 개최계획	선정평가	성과공유제 제안과제 선정평가	제3장 성과공유제실행 제8조(과제제안)	
4.제안자 발표자료				
5.성과공유제 평가위원회 결과보고				
7.성과공유과제 수행계획서	계약체결	과제 계약체결	제3장 성과공유제 실행 제9조(계약)	계약부문 · 과제 계약서에 따른 위탁기업 및 수탁기업의 공동노력 (수행 내역) 적정성 여부
8.성과공유제 계약서	결과보고	과제수행 결과 (공인시행서 등)		
9.성과공유과제 최종보고서 제출	성과검증	공동목표 달성 내용 성과검증 (내·외부)	제3장 성과공유제 실행 제10조(과제수행)	
10.성과공유과제 최종보고서 평가 결과보고				
11.성과공유과제 성과검증 (현장)평가 실시				
12.성과공유과제 성과검증 (현장)평가 결과보고	최종평가	성과달성 여부 심의 의결	제4장 성과공유제 평가, 공유 제11조(평가관리)	성과증빙 · 규정에 근거하여 적합한 절차로 수행되었는지 여부 · 규정에 근거하여 해당 과제의 성과를 평가하였는지 여부 · 종합관리시스템에 등록된 공동노력 (수행내역) 및 성과 증빙서류의 확인
13.성과공유제 평가위원회 개최계획				
14.최종평가 발표자료				
15.성과공유제 평가위원회 개최결과 보고				

* 위탁기업 성과공유제 내부규정(권고안) 기준

4. 수의계약용 확인서 발급 과제 (공공부문)

관련 법령

대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 제8조(상생협력 성과의 공평한 배분)

- ⑤ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따른 공기업·준정부기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업은 성과공유제 시행을 위하여 필요한 경우에는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제39조 및 「지방공기업법」 제64조의2에 따라 입찰참가자의 자격을 제한하거나 입찰참가자를 지명하여 경쟁에 부치거나 수의계약(隨意契約)을 할 수 있다.

성과공유 확인제 운영요령 제9조(사후관리) - [중소벤처기업부고시 제2021-40호]

- ① 추진본부의 장은 공공기관이 성과공유의 방법으로 수의계약을 성과공유과제 계약서에 명시하였음에도 별지 제6호 서식의 확인서를 발급받은 후 90일 이내에 계약을 하지 아니할 경우에는 해당 공공기관의 장에게 그 사유 및 근거자료의 제출을 요청할 수 있다.

공기업·준정부기관 계약사무규칙 제8조(수의계약)

- ① 기관장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수의계약으로 할 수 있다.
6. 공기업·준정부기관이 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제8조제1항에 따른 성과공유제를 시행하여 같은 조 제2항에 따른 성과공유제 확산 추진본부로부터 그 성과를 확인받은 후 2년 이내에 해당 수탁기업과 계약을 체결하는 경우

4. 수의계약용 확인서 발급 과제 (공공부문)

관련 법령

기타공공기관 계약사무 운영규정 제2조(다른 법령과의 관계 등)

- ④ 기타 공공기관의 계약에 관하여 이 규정에 규정되지 아니한 사항에 관하여는 공기업·준정부기관 계약사무규칙 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령을 준용한다.

지방공기업법 시행령 제57조의8(회계처리 등)

- ② 제1항에 따라 준용되는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조제1항에도 불구하고 공사의 사장 또는 공사의 사장으로 부터 계약사무의 전부 또는 일부를 위임 또는 위탁받아 계약사무를 담당하는 직원(이하 "계약담당자"라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수의 계약으로 할 수 있다.
3. 공사가 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제8조제1항에 따른 성과공유제를 시행하여 같은 조 제2항에 따른 성과공유제 확산 추진본부로 부터 그 성과를 확인받은 후 2년 이내에 해당 수탁기업과 계약을 체결하는 경우

04 성과공유제 FAQ





예비검토는 필수 절차인가요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

성과공유제 확인제는 **과제 등록 → 과제 확인** 절차로 진행되고 있습니다.

따라서, 예비검토는 필수 절차가 아니지만,

성과공유제 계약 체결 전 표준계약서 내용에 대한 검토가 필요하신 경우
진행하여 주시기 바랍니다.



과제 검토는 얼마나 걸리나요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

예비검토, 등록신청, 확인신청 과제 모두
신청일로부터 1개월 이내에 심사합니다.

수의계약용 확인서 발급 심사는
신청일로부터 2개월 이내에 심사합니다.

* 단, 추진본부가 필요하다고 판단하여 심의위원회 심의를 거쳐야 하는 경우,
1개월 추가 연장 가능



계약서 대신 협약서 제출이 가능한가요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

등록 신청 시, 필수 제출 서류는 표준계약서(규정양식)와 사업계획서(자율양식)입니다.

협약서와 별개로 **정해진 표준계약서 양식**을 반드시 **이용**하여 주시기 바랍니다.

*표준계약서 양식은 '26.4.1. 개정되었으며, [Benis 홈페이지-소통광장-자료실-서식모음](#)에서 확인 가능



정량목표는 어떻게 작성해야 하나요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

과제의 **정량 목표**는 목표달성 여부를 객관적으로 판단할 수 있도록
성과측정이 가능한 **구체적인 정량(수치)적 목표**를 **기재**해야 합니다.
단, 과제의 정량 목표는 추후 달성 여부에 대한 증빙 필요



정량 목표를 만족도 조사 내용으로 설정해도 되나요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

불가합니다.

성과공유확인제 운영지침 개정(26.4.1.) 이후,

내부 임직원 및 외부 고객 만족도 조사 내용은 정량 목표로 설정할 수 없습니다.

*국회예산정책처 「상생협력 사업 문제점과 개선과제」(2026.05.) 보고서 지적사항



성과공유제 운영지침 개정 이후 등록 불가한 과제 예시가 있나요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

단순 서비스 용역 개선 과제는 등록이 불가합니다.

*국회예산정책처 상생협력 사업 문제점과 개선과제 보고서 지적사항

과제명	과제목표
○○기관 다이어리 및 달력 제작	(정량) 다이어리 900부 및 달력 1200부 계약기간내 제작
보안 파기 전문업체를 통한 문서보안 강화 협력	(정량) 매월 1회 이상 정기적으로 보안 파기 요청에 응하여 실제 파기를 시행 * 성과공유제 수행결과 검토 평가 90점 이상
2025년 조직 몰입도 조사 용역	(정량) 용역수행 결과보고서 1부, 설문자료 통계분석 등 전산 자료 일체
□□기관 전기안전관리 대행 용역	(정량) 전기사고 방지 노력(목표 0건), 전기차 충전소 추가 설치에 따른 사고 방지 노력(목표 0건)
2025년 퇴근길 콘서트 기획운영	(정량) 과제 목표: 품질 80점 달성
인쇄물 질적 향상(납품기한, 품질, 서비스)	(정량) 인쇄업체 대상 내부 임직원 만족도 조사 80점 이상



공동노력은 어떻게 작성해야 하나요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

위·수탁기업이 과제 목표달성을 위해 수행할 역할에 대해 작성하시면 됩니다.

예를 들어, 개발비 지원, 컨설팅 및 교육, 기술 지원 등 위·수탁기업 각각의 역할에 대해

추후 최종신청 시 증빙 가능한 내용으로 작성해 주시기 바랍니다.



과제수행기간과 성과공유기간이 중첩되어도 되나요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

가능합니다.

과제기간(A+B) = 과제수행기간(A) + 성과공유기간(B)으로,

추후, 최종신청 시 목표달성, 공동노력, 성과공유가 과제기간(A+B)내에

이행되었음을 증빙하시면 됩니다.





현금배분(투자비용보상)은 어떻게 증빙해야 하나요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

성과공유 유형이 **현금배분(투자비용 보상)**인 경우, 확인과제 신청 시

과제 수행 과정에 투입된 비용에 대한 최종 정산(내역) 보고서를 제출하셔야 합니다.

***자금의 선·후 지급 등 비용 집행 흐름 전반을 확인할 수 있는 증빙자료 필수 제출**



표준계약서 내 위탁기업 및 수탁기업 성과공유 내용은 어떻게 작성해야 하나요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

구분	내용		비고
공유방식	☐	현금 배분	☐ 물량 및 매출액 확대
	☐	객관적인 경제적 가치로 환산, 평가가 가능한 성과물 ()	
공유 내용	위탁기업		수탁기업
공유 기간			

과제 진행을 통해 **위탁기업**이 얻게 되는 성과

예시1) 핵심 부품 국산화를 통한 구매 비용 절감 및 공급망 안정성 확보

예시2) 데이터 자동화 기반 구축을 통한 운영 관리 체계 고도화

과제 진행을 통해 **수탁기업**이 얻게 되는 성과

예시1) 인센티브 100만원

예시2) 투자비용보상 0.25억원



수의계약용 확인서 발급과제로 해야만 수의계약이 가능한가요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

아닙니다.

- 1) 위탁기업의 내부 절차에 따라 자체적으로 수의계약을 진행하시는 경우,
확인과제 신청 시 증빙으로 수의계약서 사본을 첨부하시면 됩니다.
- 2) 성과공유제확산 추진본부로부터 수의계약용 확인서를 발급받아
수의계약을 진행하시는 경우,
과제신청 시 수의계약용 확인서 발급과제에 “예”를 체크하고
과제수행 종료 후 수의신청에 필요한 서류를 시스템에 업로드 하시면 됩니다.



신제품·신기술 개발 유형은 아니지만 수의계약용 확인서 발급과제 신청하는 경우,
성과공유 방식은 어떻게 설정하면 될까요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단



신제품·신기술 개발 유형이 아닌 경우,

수의계약 체결 내용과 별개로 현금(성)배분 실적이 필요합니다.

따라서 표준계약서 작성 시,

[현금배분] 항목 선택하신 후 성과 공유 내용 작성하시면 됩니다.

구분	내용		비고
공유방식	☒	현금 배분	
	☐	물량 및 매출액 확대 객관적인 경제적 가치로 환산, 평가가 가능한 성과물 ()	
공유 내용	위탁기업	수탁기업	
공유 기간			



목표는 미달성 하였으나 성과공유 시 확인승인 받을 수 있나요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

불가합니다.

확인 심사 시, 목표달성·공동노력·성과공유 이행 여부를 확인합니다.

따라서, 목표 달성을 하지 못한 경우 확인승인이 불가합니다.

만약, 목표 달성에 어려움이 예상 될 경우에는 **과제 수행기간내에**

변경 신청서, 변경표준계약서, 사업계획서를 추진본부에 제출하여 주시기 바랍니다.



'26년 4월 1일 이전에 등록된 과제도 지침 개정안 내용이 적용 되나요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

아닙니다.

성과공유확인제 운영지침 개정 시행('26.4.1.) 이전에 등록된 과제에 대해서는
소급 적용되지 않습니다.

따라서 지침 개정 전 기준에 따라 최종 신청을 진행하시면 됩니다.



과제 등록 시 과제명 앞 '말머리'는 어떤 경우에 기재하나요?



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

A

과제 유형

- ☐ 다년과제
- ☐ 소재·부품·장비 국산화 과제

계약 내용

위탁기업 정보	기업명	대중소기업농어업협력재단		
	사업자번호	107-82-10445	담당자명	배수현
	전화번호		이메일	suhr2266@naver.com
수탁기업 정보	사업자번호		수탁기업 가능여부 확인 ☒	
	기업명		담당자명	
	전화번호		이메일	
성과공유과제명				
계약기간			계약체결일	
수익계약여부	성과공유 방식으로 수탁기업과 수익계약을 체결할 예정입니까? (성과공유제 확산추진본부가 발급하는 수익계약을 확인서가 필요할 경우만 예를 선택하세요.) ☐ 예 ☒ 아니요			
상생협력기금 활용	성과공유제 상생협력기금을 활용할 예정입니까? ☐ 예 ☒ 아니요			
기타 의견				

① 다년과제인 경우

신제품·신기술 개발 유형 기준을 충족하고
신규 개발로 인해 다년간의 성과가 예측되는 과제
예시) [다년과제] ○○기관과 A 장비 국산화 과제 수행

② 정부정책연계과제인 경우

*정부정책연계과제 가이드는 [Benis 홈페이지-소통광장-자료실-성과공유 규정 및 매뉴얼](#)에서 확인 가능

정부정책연계 과제명	과제명 말머리 기입
소재·부품·장비 경쟁력 강화	[소부장]
디지털·그린 혁신	[디지털·그린 혁신]
중소기업 ESG 지원	[중소기업 ESG 지원]
공동 사업전환(재편)	[공동 사업전환(재편)]
민관협력 오픈이노베이션	[오픈이노베이션]
해외 판로지원	[해외판로지원]
관세피해 지원	[관세피해 지원]



감사합니다

성과공유제 문의처 : **민간** 02-368-8944, 02-368-8972

공공 02-368-8741