
2026년 천원주택(전세임대주택) 입주지원 안내문

- 전세임대형 든든주택 유형 -

★ 계약체결 기한 : **2026. 12. 31(목)**까지 ★

- 2026년 천원주택(전세임대주택) 사업의 예비 및 추가 예비입주자로 선정되어 축하드립니다. 본 사업의 지원 절차, 유의사항 등을 안내해드리니 계약체결 기한 내에 계약을 완료하시기 바랍니다.
- 위 계약체결 기한 내 계약을 체결하지 않을 경우 2026년 천원주택(전세임대주택)의 입주자격은 자동 소멸됩니다.
- 본 안내문의 기재된 내용에 오기 또는 향후 관련 지침 개정 등이 있는 경우 그 내용이 정정·변경될 수 있습니다.

- 입주지원 절차 및 계약관련 문의처 -
(전화) 032-465-5302 / (팩스) 032-724-0032
법무법인 덕수(인천도시공사 대행)

목 차

1. 계약 절차 -----	1
2. 임대조건 및 임대기간 -----	2
3. 지원가능 주택 -----	3
4. 주택심사(권리분석) -----	4
5. 중개수수료 및 도배장판 비용 지원 -----	5
6. 임대료 등 납부 관련 안내 -----	6
7. 계약체결 시 필요서류 -----	7
8. 기타 유의사항 -----	8

※ 양식

1. 기존주택 전세임대주택 지원신청서
2. 선순위 임차보증금 확인서
3. 전세임대주택 도배장판 시공요청서
4. 견적서
5. 전세임대주택 도배장판 시공확인서
6. 대금청구 및 채권자 계좌이체 거래약정서
7. 임대인 변경 요청서
8. 기존주택 전세임대 잔여물건 처리 사전동의서
9. 위임장

1

계약 절차

- 인천도시공사 승인 없이 사전에 임의로 (가)계약 절대 불가
- 계약서 외 추가 전세금 지급 등 **이면계약 행위 절대 금지**
- 잔금 지급은 계약일로부터 최소 3주(약 21일) 이후 가능
- 주택도시기금(국민·우리은행 등) 대출이 있는 경우, 상환완료 확인 후 전세지원금 지급
* 전세지원금(잔금) 지급 7일전까지, 상환완료 증빙서류를 법무법인 덕수에 제출(팩스032-724-0032)

전세주택 물색	입주자 ↓ 중개사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인중개사를 통해 입주희망 주택 물색 <ul style="list-style-type: none"> * 지원가능 주택의 조건 <안내문 3~4쪽 참조> * 직거래 불가 ○ 사전 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 주택도시기금 대출 상황, 계약금 준비 등
주택심사 의뢰	입주자 (중개사) ↓ 법무법인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류구비 후 법무법인으로 팩스 제출하여 주택심사 의뢰 <ul style="list-style-type: none"> - 제출서류 및 연락처 <안내문 5쪽 참조>
주택심사 및 결과통보	법무법인 ↓ 입주자 (중개사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약 가능/불가 여부 및 계약체결 안내(유선 연락) <ul style="list-style-type: none"> - 계약 가능시: 계약서 작성일 협의 및 제출서류 등 준비물 확인 - 계약 불가시: 입주희망 주택 다시 물색
계약 체결	임대인 ↕ iH(법무법인) ↕ 입주자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임대인, 입주자, 법무법인(iH대행), 공인중개사 대면하여 계약 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 계약 당일 입주자는 본인부담금(계약금) 지참 및 임대인에게 직접 지급 - 계약체결일로부터 약 3~4주 후로 잔금지급일 및 입주일 지정
전입신고 및 주민등록등본 제출	입주자 ↓ 법무법인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 잔금지급일까지 반드시 전입신고 완료 후 법무법인에 주민등록표등본 제출(팩스 032-724-0032) <ul style="list-style-type: none"> * 미제출시 잔금 지급 불가
잔금 지급 및 입주	iH ↓ 임대인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전입신고 여부 확인 후 잔금(전세지원금) 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 잔금 지급당일 임대인 명의 통장으로 입금 * 전입신고·입주 후 주소 이전 및 전출(퇴거) 절대 불가

2

임대조건 및 임대기간

□ 임대조건

○ 임대보증금

- 입주자 부담 : 지원한도액 범위 내 전세보증금의 20% + 지원한도 초과액

지원한도액	2억원/호	-
전세지원금	지원한도액 범위 내 전세보증금의 80%	최대 1억6,000만원/호
입주자부담금	지원한도액 범위 내 전세보증금의 20%	최대 4,000만원/호
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">전세지원금 1억6,000만원</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ←----- 80% 기금 지원 -----> ←----- 20% 입주자 부담 -----> </div> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">4,000만원</div> <div style="text-align: right;">←-입주자 추가 부담-></div> </div> </div> </div> </div>		
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">전세보증금 총액 호당 최대 2억원</div> <div style="text-align: right;">초과분*</div> </div> </div> </div> </div>		
전세보증금 총액 호당 지원한도액의 150% (3억원) 이내 제한		

○ 천원주택 월임대료 : 3만원(일반 월임대료와 차액부분은 市 지원)

- 일반 월임대료 : 전세지원금에 대한 연 1.2 ~ 2.2% 이자 부담

전세지원금 규모	4천만원 이하	4천만원 초과 ~ 6천만원 이하	6천만원 초과
금리(연이율)	1.2%	1.7%	2.2%
우대금리 (단, 최저금리 1.2%)	- 미성년 자녀 : 1자녀 0.2%p, 2자녀 0.3%p, 3자녀 이상 0.5%p - 생계·의료급여 수급자 : 0.2%p		
천원주택 월임대료	입주자 부담 월임대료 3만원 (일반 월임대료와 차액 부분은 市 지원) 단, 연체료(이자포함) 및 재계약 시 소득·자산 기준 초과로 인한 월임대료 할증분은 입주자 부담		

※ 주택도시기금 운용 및 관리규정과 관련 시행세칙 개정 등에 따라 상기 금리는 변동 가능

□ 임대기간

구분	신규	재계약		
	최초 1회	1회	2회	3회
임대기간	(1~2년차)	(3~4년)	(5~6년)	(7~8년)
월임대료	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">천원주택 적용</div> <div style="text-align: right;">월임대료 3만원</div> </div> </div> </div> </div>			<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">일반 월임대료 적용</div> <div style="text-align: right;">전세지원금에 대한 연1.2~2.2% 이자</div> </div> </div> </div> </div>

○ 최초 임대기간 : 2년

○ 최초 임대기간 경과 후 2년 단위로 3회 재계약 가능

○ 천원주택 월임대료 적용기간 : **최장 6년** (최초 2년 계약, 2년 단위 2회 재계약)

- 천원주택 월임대료 적용기간 종료 후에는 일반 월임대료를 납부

※ 재계약 조건 : 재계약 시점에 미납임대료가 없어야 하며, 재계약 자격요건을 충족하는 경우에 한함.

□ 지원가능 주택

- **의무관리대상 공동주택을 제외한** 다음 아래 사항에 해당하는 주택
(※ 단, 주택법 제2조제20호에 따른 **도시형 생활주택은 지원가능**)
- **인천광역시 내에 소재한 주택**
- 전용면적 85㎡ 이하인 전세계약 및 전입신고 가능한 주택
※ 가구원수가 5인 이상이거나 다자녀가구(3명 이상의 미성년 자녀를 둔 가구, 태아를 포함)는 85㎡ 초과 주택도 지원 가능
- 건축물관리대장상 주거용으로 등재된 주택
※ 오피스텔의 경우 바닥난방이 되며, 별도로 취사·세면시설 및 화장실을 갖추어 주거용(사실상 사용)으로 이용 가능하여야 함.
- 건물 및 토지가 등기되어 있고 토지 및 건물 소유자가 동일한 주택
- 현재 거주주택도 집주인의 동의 및 공사의 주택심사를 거쳐 지원 가능
- 전세임대주택 신용보험 가입이 가능한 주택

□ **의무관리대상 공동주택(공동주택관리법 제2조제1항제2호)**

- 해당 공동주택을 전문적으로 관리하는 자를 두고 자치 의결기구를 의무적으로 구성하여야 하는 등 일정한 의무가 부과되는 공동주택으로서, 다음 각 목 중 어느 하나에 해당하는 공동주택
- 가. 300세대 이상의 공동주택
- 나. 150세대 이상으로서 승강기가 설치된 공동주택
- 다. 150세대 이상으로서 중앙집중식 난방방식(지역난방방식을 포함한다)의 공동주택
- 라. 「건축법」 제11조에 따른 건축허가를 받아 주택 외의 시설과 주택을 동일 건축물로 건축한 건축물로서 주택이 150세대 이상인 건축물
- 마. 가목부터 라목까지에 해당하지 아니하는 공동주택 중 입주자등이 대통령령으로 정하는 기준에 따라 동의하여 정하는 공동주택

* 인천광역시 누리집(<https://www.incheon.go.kr/build/BU050303>)에서 해당 단지를 찾아볼 수 있습니다.(가장 최근 작성일자의 “인천광역시 (비)의무관리대상 공동주택 현황” 참고)

□ 지원불가 주택

- **의무관리대상 공동주택**(※ 단, 주택법 제2조제20호에 따른 **도시형 생활주택**은 지원가능)
- 인천광역시 외에 소재하거나 전세보증금 총액 한도, 면적 제한을 초과하는 주택
- 등기사항전부증명서상 압류·가압류·가등기·신탁등기·임차권등기 및 소유권 행사에 제한되는 가처분·예고 등기가 있는 경우(권리관계 말소후 신청 가능)
- 건축물대장상 위반건축물이거나 용도가 비주거 용도일 경우(지하실, 보일러실, 주차장 등)
- 미등기 건물 및 대지권이 없는 집합건물 (택지개발지구내 대지권 미등기 주택 가능)
- 다중주택, 근린생활시설(판매시설 등)
ex) 1동의 건물 중 지층 매점, 1층 사무실, 2층 주택인 경우 주택인 2층만 가능
- 입주자(계약자) 본인과 배우자의 직계 존·비속 소유의 주택
- 토지·건물 소유자가 다른 경우(토지 및 건물소유자 모두와 계약을 체결하면 지원 가능)
- 국민임대·영구임대 등 법인 소유의 공공임대주택
- 건물 및 토지가 경매·공매 개시가 된 경우
- 재개발 구역 및 도시정비사업 구역에 소재한 주택
- 인천도시공사의 적격 주택여부 심사결과(권리분석) 채권 확보가 불가능한 경우
- 전세임대주택 신용보험 가입이 불가한 주택
- 전세임대주택 신용보험 보험사고자로서 보험사고 관련 채무를 완제하지 아니한 사고 임대인 소유의 주택

4

주택심사(권리분석)

- 인천도시공사는 국토교통부 훈령 「기존주택 전세임대 업무처리지침」 제11조에 따라 입주희망 주택에 대한 심사(권리분석)를 통해 전세보증금의 채권 확보와 전세임대주택 신용보험 가입이 가능한 주택에 대하여만 계약을 체결하고 있습니다.
- 반드시 부동산 중개업소를 통해 입주희망 주택을 찾으신 후, 법무법인으로 주택심사서류를 팩스로 제출하시기 바라며, 팩스 송부 후 접수 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 권리분석 승인 이전 가계약 등에 따른 불이익은 입주자가 책임져야 합니다.
- 인천도시공사는 주택의 물리적인 하자에 대하여 책임지지 않으므로 주택을 면밀히 살펴 결정하시기 바라며, 입주희망 주택의 부채비율은 최대 90% 이하인 주택이어야 함.
- 주택심사 소요기간은 약 1주일 정도이나 신청물량 집중 시 심사 기간이 보다 더 소요될 수 있으며, 계약체결 가능 여부는 신청인 및 중개업소에 통보하오니 참조하시기 바랍니다.

□ 주택심사(권리분석) 제출서류

구분	제출서류	비고
공 인 중 개 사	① 전세임대주택 지원신청서	- 양식1 *신청서내 QR코드 통해 임대인의 신용보험 가입 가능여부 확인 必
	② 선순위 임차보증금 확인서 및 도면	- 양식2 (단독, 다가구, 상가주택의 일부의 경우 작성) - 입주 희망층의 도면(건축물 현황도, 호별 배치도)
	③ 입주희망주택 등기사항전부증명서	- (다세대, 연립, 아파트등) 집합건물 등기사항전부증명서 - (단독, 다가구등) 토지·건물 각각의 등기사항전부증명서
	④ 입주희망주택 건축물대장	- 건축물 현황 확인
입 주 자	⑤ 본인 주민등록표등본	- 배우자가 분리되어 있는 경우 본인·배우자 각 1부
	⑥ 본인 및 배우자 가족관계증명서(상세)	- 직계 존·비속이 소유하고 있는 주택인지 여부 확인용
	⑦ 본인 및 배우자 혼인관계증명서(상세)	- 혼인신고한 경우(예비신혼부부는 혼인신고 완료하고 입주일 전일까지 혼인관계증명서 제출 必)
	⑧ 본인 자격증명서(해당시)	- 보호대상 한부모가족, 수급자, 차상위 등 해당자만 제출
임 대 인	⑨ 확정일자 부여현황	- 지번, 도로명 주소 모두 발급, 최근 5년치 내역
	⑩ 국세 및 지방세 납세증명서	- 임대인 납세정보 확인용

□ 주택심사 관련 업무 접수처(인천도시공사 업무대행 법무법인)

기관명	담당 업무	연락처
법무법인 덕수	주택심사(권리분석) 및 계약체결, 대항력 조사 등 인천도시공사 업무대행	전화 : 032-465-5302 팩스 : 032-724-0032

5

중개수수료 및 도배장판 비용 지원

□ 중개수수료 비용 지원

- 전세보증금 규모에 따른 법정수수료 지급

구 분	주 택	오피스텔
한도액	최대 60만원	최대 80만원

※ 지원한도액 초과분의 중개수수료는 입주자 본인 부담

※ 일반과세자는 부가가치세 포함하여 지급

- 거주기간 6개월 이내 이주 시 발생하는 중개수수료는 입주자 본인 부담
- 임대인 중개수수료 지원은 LH전세임대포털에 등록된 매물로 계약할 경우에만 가능하며, 계약 시 미리 신청하여 확인된 경우에만 지원 가능(당일 등록계약 제외)

□ 도배·장판 비용 지원

- 전세임대 지원기간 중 10년에 1회, 최대 60만원(부가세 포함) 지원

※ 시공총액이 60만원을 초과하는 경우 초과금액은 입주자 부담

※ 도배 또는 장판 중 하나만 시공한 경우에도 1회 지원한 것으로 간주

- 지원 절차 및 방법

시공업체 선정 시공요청서 제출	▶ 입주자가 인천광역시 소재, 세금계산서 발행 가능업체 선정 ▶ 시공업체에서 인천도시공사로 서류 제출 (FAX.032-260-5659) - 도배·장판 시공요청서(양식3), 견적서(양식4, 업체양식가능), 사업자등록증
시공업체 승인	▶ 승인 통보 및 도배장판 지원 안내 후 시공 진행 - 인천도시공사 계약자 여부, 시공업체 가능 여부 확인 - 승인 없이 임의로 시공하거나 제출서류 미비한 경우 지원 불가
시공 진행	▶ 시공업체와 시공결과에 대한 분쟁이 없도록 충분한 협의 후 진행하며, 시공 상태를 확인한 후 시공확인서에 날인 ▶ 각 실별 시공 전·후 사진 촬영(아래 대금지급 요청 시, 첨부해야함)
대금지급 요청	▶ 제출서류(원본) 인천도시공사에 방문 또는 우편 제출 - 시공확인서(양식5), 계약이체 거래약정서(양식6), 통장사본, 시공 전·후 사진 각1부 - 우)21591 인천 남동구 인주대로 914번길42 인천도시공사 도배장판 담당자 앞
시공완료 승인	▶ 대금지급 요청서류 확인 후 시공완료 승인 및 세금계산서 발행 안내 - (전자) 세금계산서 또는 현금영수증(공사 담당자가 지정한 날짜에 발행 必) - (수기) 세금계산서 (날짜 미기입 상태로 우편 발송) - 우)21591 인천 남동구 인주대로 914번길42 인천도시공사 도배장판 담당자 앞
지원금 지급	▶ 도배·장판 지원금 지급(세금계산서/영수증 날짜로부터 최소 7일 소요)

6

임대료 등 납부 관련 안내

□ 납부기한

- 월임대료 납부고지서는 매월 20일경 발송이 되며, **매월 말일까지 납부**해야 합니다. 단, 입주 당월 임대료는 잔금을 지급한 날로부터 일할 계산하여 다음 달에 합산하여 첫 고지됩니다.
- 납부고지서를 송달받지 못한 경우 인천도시공사 콜센터(1522-0072)에 문의바랍니다.
- 임대료를 3개월 이상 체납할 경우 계약 해지 사유가 되므로 임대료를 체납하지 않도록 유의하시기 바랍니다. 3개월 이상의 장기 체납이 발생할 경우, 차기 재계약 지원이 어려울 수 있습니다.

□ 납부방법

- 납부고지서를 통한 은행 납부, 금융기관 자동이체, 카드자동이체(신한카드) 등
 - 자동이체 신청 : 월 임대료 고지서를 지참 → 금융기관 방문 신청
 - 카드 자동납부 신청 : 납부자번호 확인 → 각 카드사 전화, 홈페이지 신청

[예시. 신한카드 자동납부 신청 방법]

1) 1522-3860	· 회원 ① → 카드번호 16자리 입력 → 상담원 연결 · 비회원 ② → 카드발급신청 절차 → 상담원 연결
2) 홈페이지	· PC(www.shinhancard.com): 서비스 → 정기결제 → 주택임대료(공공임대) → 납부신청 · 모바일: 서비스 → 정기결제 → 주택임대료(공공임대) → 납부신청

□ 전세보증금 반환

- 전세 계약기간 만료 후, 전세보증금 반환은 **개인별로 부여되는 가상계좌(예금주: 인천도시공사)로 입금**되어야 합니다.

※ 인천도시공사에서는 어떠한 경우에도 직원이 직접 현금수납이나 직원명의 개인계좌 입금을 요구하지 않습니다. ※

구 분		제 출 서 류
입주자	도장 및 신분증(사본)	주민등록증, 운전면허증
	계약금	전세보증금의 20%, 계약당일 입주자 본인 사전준비
	주민등록표등본	주택심사(권리분석) 시 제출한 서류 원본
	가족관계증명서(상세)	예비신혼부부는 사전에 혼인신고 완료하고 입주일 전일
	혼인관계증명서(상세)	까지 혼인관계증명서(상세) 제출
입주자	본인명의 자격증명서(해당시)	수급자/차상위/보호대상 한부모 등 해당자
	추가 제출서류(해당시)	[임신중] 임신진단서 [출산] 출생증명서(출생신고전인 경우) [입양] 입양관계증명서 [외국인] 외국인 등록증 또는 외국인 거소사실증명서 (세대원 중 외국인이나 등본에 기재되어 있지 않은 경우)
	작성서류 (계약서 작성 시, 공사가 양식 제공)	개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서, 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서, 전세계약 및 임대차계약에 관한 안내문, 입주자 의무사항 준수서약 각서, 대항력 유지 협약서, 전세임대주택지원에 따른 서약서 및 동의서
임대인 (주택 소유자)	도장 및 신분증(사본)	주민등록증, 운전면허증
	통장 사본	임대인 명의
	확정일자 부여현황(최근5년)	주택심사(권리분석) 시 제출한 서류 원본
	국세·지방세 납세증명서(전체공개)	납세증명서(계약일 기준 유효기간 최소 10일 이상)
	작성서류 (계약서 작성 시, 공사가 양식 제공)	개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서, 전세계약 및 임대차계약에 관한 안내문, 대금청구 및 채권자 계좌이체 거래약정서, 계약체결이행 등을 위한 필수 동의서
부동산 중개업소	사업자등록증 및 공제증서	공인중개사사무소
	중개보수 영수증	일반과세자 부가세 별도
	통장사본	공인중개사 명의
	중개대상물 확인 설명서	부동산중개업소 직접 준비
	등기사항전부증명서	계약일 발급분
	건축물대장	
	작성서류	기타 권리분석 시 요청한 서류 원본
<대리인에 의한 계약시 추가제출 서류> - 위임장(전세계약 체결에 관한 내용과 임대료 입금에 관한 내용) 및 인감도장 날인(양식 9) - 위임자 인감증명서(본인 발급용, 대리 발급분은 불가) - 대리인 신분증 사본 1부, 대리인 도장		
※ 상기 제출서류는 별도 표시가 있는 경우를 제외하고 모두 최근 1개월 내 발급분만 유효 ※ 건물 및 토지가 공동소유인 경우, 공유자 모두 방문하여 계약 체결해야 함 ※ 상기 '작성서류' 양식은 공사 홈페이지(www.ih.co.kr) 내 '임대/임대자료실'에서 확인할 수 있음. ※ 이외 계약체결 과정에서 반드시 필요한 경우 추가서류 제출을 요청할 수 있음		

- 입주대상자께서는 주택을 물색하시고 인천도시공사에 권리분석을 요청하여 승인을 얻은 후에 계약을 체결하셔야 합니다. 인천도시공사의 승인 없이 임의로 계약(가계약 포함)한 건에 대하여 향후 문제 발생 시 (가)계약금 등 보호가 불가합니다.
- 계약 전 해당 주택의 상태를 확인하시기 바라며, 수리가 필요한 사항은 임대인(주택소유자)과 사전에 직접 협의하시기 바랍니다. 주택에 대한 하자·보수, 관리비(공과금), 원상회복 등으로 인한 분쟁이 발생 시 입주자 본인이 임대인과 상호 협의하여 직접 해결하여야 합니다.
- 주택도시기금에 의한 전세자금 대출을 이미 받으신 분은 잔금지급일 전까지 반드시 전액 상환하여야 하며, 상환 영수증을 법무법인 덕수(fax.032-724-0032)로 제출하시기 바랍니다. 미상환 시 잔금지급이 불가합니다.
- 입주자로 선정되었다 하더라도 계약 및 입주시까지 지원자격(무주택, 신생아가구, (예비)신혼부부, 지원대상 한부모가족 등)을 유지해야 하며 자격을 상실한 경우 전세금 지원이 불가합니다. 예비신혼부부는 계약체결시 또는 입주일 전일까지 반드시 혼인 신고를 완료하고 증빙서류를 제출하여야 하며, 공급신청 시 제출한 세대구성 확인서와 실제 입주하는 세대구성원이 일치하지 않는 경우 입주자격이 취소될 수 있습니다.
- 입주자는 인천도시공사와 계약체결 후 주민등록(전입신고)및 확정일자를 갖추어 주택임대차보호법상의 대항력을 갖추어야 하고, 전세금을 반환 받을 때까지 실제 거주와 주민등록 유지 등 대항력 구비요건을 유지하여야 하며, 이를 위반하여 발생하는 손해에 대하여는 그 전부를 배상하여야 합니다.
- 입주자는 재계약 시 반드시 입주자격 심사를 받고 관계법령에서 정한 재계약 요건을 충족해야 하며, 관계법령이 정한 범위 내에서 임대조건이 변경(월임대로 할증분 본인 부담)되거나 재계약이 거절될 수 있습니다.
- 입주자는 공공주택특별법 제49조의7에 따른 입주민 거주실태 조사에 협조하여야 합니다. 불법전대 여부, 임차권 양도 사실 등이 확인 될 시에는 계약이 해제·해지되며 동법 57조의3에 따라 처벌받을 수 있고, 손해 발생 시 전부를 배상해야 합니다.
- 임대인 변경 시 [양식 기 임대인 변경 요청서, 소유권 이전이 완료된 등기사항전부 증명서를 인천도시공사(fax.032-260-5659)로 보내주시기 바랍니다.
- 계약 및 입주 이후 경매 등의 사유로 송달된 법원통지서 등이 있을 경우 및 경매개시결정 이후 법원의 현황조사 사실 등이 있을 경우에는 지체 없이 인천도시공사에 통보해야 합니다.
- 입주자 개인정보(연락처 등) 변경 사항이 있거나, 입주 주택에서 사고(화재, 인명피해 등)가 발생한 경우에도 반드시 인천도시공사로 통보(콜센터 1522-0072)하여 주시기 바랍니다.

기존주택 전세임대주택 지원신청서

☐ 일반형 | ☐ 전원주택(신혼·신생아) | ☐ 전원주택(전세임대형 든든주택) | ☐ 신혼·신생아 | ☐ 전세임대형 든든주택

신 청 인	성 명		주민등록번호		
	주 소				
	전화번호				
입주희망 주택현황	주 소				
	주택유형	· 공동주택 <input type="checkbox"/> 다세대 <input type="checkbox"/> 연립 <input type="checkbox"/> 아파트 · 개별주택 <input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 다가구 <input type="checkbox"/> 복합 · 오피스텔 <input type="checkbox"/> 주거용오피스텔	면 적	㎡(방 개)	
			매매중 여부	예 / 아니오	
	전세 보증금액	원			
	거주현황	<input type="checkbox"/> 소유자 <input type="checkbox"/> 임차인 <input type="checkbox"/> 공실	선순위 권리	<input type="checkbox"/> 유지 <input type="checkbox"/> 말소(2주일 전)	
	경매·공매 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	재개발·재건축 예정여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 (※ 사업시행인가 후 지원불가) 설립조합명 : _____	
임대인	성 명			전화번호	
	주 소				
공인중개사	입주자측	상 호 :		대표중개사 이름:	
		전화번호:		팩스번호:	
		도로명주소:		사업자번호:	
	임대인측	상 호 :		대표중개사 이름:	
		전화번호:		팩스번호:	
		도로명주소:		사업자번호:	
제출서류	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><ul style="list-style-type: none">· 입주 희망주택 등기사항전부증명서, 건축물대장- 개별주택(단독, 다가구,복합)은 건물 / 토지 모두· 단독, 다가구 주택의 경우 선순위임차보증금확인서, 입주 희망층의 도면· 신청인 주민등록등본, 신청인 및 배우자의 가족관계증명서(상세) 각1부· 신청인의 자격증명서(기초생활수급자, 한부모, 장애인 등 해당자)· 임대인의 (국세·지방세)납세증명서, 확정일자 부여현황· 매매계약서(매매 중인 주택에 한함)· 현 거주주택 등기사항전부증명서(등기부등본-기존대상자에 한함)<p style="color: blue; font-weight: bold;">* 문의 및 보낼 곳 : 법무법인 덕수(Tel. 032-465-5302 / Fax. 032-724-0032)</p></div><div style="text-align: right;"><div style="font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">임대인의 전세임대주택신용보험 가입 가능여부 확인</div><div style="font-size: small;">(QR코드 접속 ↓)</div><div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin-top: 5px;"></div></div></div>				
	유의사항	권리분석 종료 전 가계약을 할 경우, 권리분석 과정에서 지원불가 주택으로 판명 시 가계약금 등 모든 비용은 입주자 본인이 부담해야 함 (* 가계약 금지)			

위와 같이 유의사항을 확인하고 전세임대주택 공급을 신청합니다.

202 년 월 일

신 청 인

서명(날인)

공인중개사

서명(날인)

인천도시공사 사장 귀하

선순위 임차보증금 확인서

(단독·다가구·상가주택의 일부에 대한 전세계약용)

임차목적물 주소지 :

(단위 : 만원)

층수	호수	계약유형 (전세/반전세/월세)	방개수	보증금	월세	최우선변제 보증금	비고 (공실,주인거주, 입주희망 등)
합계							

☐ 본인은 상기 주택의 임대인(또는 임대차계약 체결을 중개한 공인중개업자)으로서 위 확인 내용이 사실과 동일함을 확인함.

202 년 월 일

확 인 자	임대인	성 명	(인)	주민번호	
		주 소			
		연락처			
	공인중개사 (임대인측)	상 호			
		등록번호		대표자	(인)
		주 소			
		연락처			

※ 본 확인서는 전세주택의 적정 부채비율을 산정하기 위한 목적이므로 사실을 바탕으로 작성해야하며, 사실과 다른 것이 확인될 경우에는 전세계약서에 따라 계약이 해지될 수 있으니 이점 유의해 주시기 바랍니다.

※ 날인은 임대차계약서상 날인 또는 인감증명서(본인 서명 확인서)상 인감(서명)과 동일해야 함

인천도시공사 사장 귀하

* 업체 자체양식 사용 가능

견 적 서						
20 년 월 일 입주자: 소재지 : 면 적 : m ² , 방 수 : 개	공 급 자	사 업 자 번 호				
		상 호		성 명	(인)	
		주 소				
		업 태		종 목		
		전화번호		FAX		
아래와 같이 견적합니다.						
품명	단위	규격	수량	단가	금액(원)	비고
소폭합지(벽지)	롤	cm*m				
광폭합지(벽지)	롤	cm*m				
도배공인건비	인	명				
보조인건비	인	명				
장판(모노륨)	1.8mm	mm*m				
부자재	식	1				
소 계						
부가세						
합계	금			원정	₩	부가세포함

도배·장판 시공현황						
구분	안방	거실	방1	방2	주방	기타
도배						
장판						

특기사항 :

전세임대주택 도배장판 시공확인서

1. 대상주택 현황

주 소 :

입 주 자 :

2. 도배장판 시공현황 (확인자가 해당란에 O 표시)

구 분	거 실	주 방	안 방	작은방1	작은방2
도 배					
장 판					

3. 시공업체

상 호 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

연 락 처 :

4. 총공사비(부가세 포함) :

공사비 원(W)중 인천도시공사지원금을 제외한
 원(W)은 입주자 부담으로 한다.

상기 주택의 도배장판 시공 사실이 신청내용과 틀림없음을 확인함.

20 년 월 일

확인자(입주자) :

(인)

인천도시공사 사장 귀하

#양식 6

대금청구 및 채권자 계좌이체 거래약정서

(전세임대주택 도배장판 비용 지원 관련)

귀 공사와 계좌이체 거래를 함에 있어 계좌이체약정에 따라 거래할 것을 약속합니다.

20 년 월 일

채권자	성명(대표자) : _____ (인) 주민번호 : _____ - _____
	주 소 : _____
	거래 은행 : _____ 은행 (연락처 : _____)
	계좌 번호 : _____ (예금주 : _____)

계좌이체약정

제1조 계좌이체

당 공사의 채권자 계좌이체는 본 약정을 체결한 채권자에게 정당한 지급절차를 거쳐 이체하여 드립니다.

제2조 계좌의 조정

채권자의 거래은행 및 예금종류는 원칙적으로 채권자가 임의로 선정하나 이체방법 등 당 공사의 사정에 따라 채권자와 사전협의 후 변경할 수 있습니다.

제3조 차감계산

지급할 금액에서 유보금, 연체료 등 당 공사에서 차감하여야 할 금액은 우선 공제후 채권자 계좌에 이체하여 드립니다.

제4조 계산승인

채권자 계좌에 입금이체를 받은 금액에 대하여 이의가 있을 경우는 입금일로부터 10일 이내에 당 공사에 그 구체적인 사실을 통보하고 확인을 받아야 합니다.

만일 10일 경과하여도 이의 통보가 없을 때에는 이체금액을 승인한 것으로 간주합니다.

제5조 면책

① 지급할 서류에 대한 거래 인감 및 거래은행 계좌번호가 당 공사에 제출된 거래인감 및 계좌번호와 상당한 주의로 대조하여 상위가 없음을 인정하고 대금을 계좌이체한 때에는 계좌의 도용, 위조 변조등의 사유로 인하여 발생한 손해에 대하여는 당 공사는 일체 그 책임을 지지 않습니다.

② 채권자가 본 약정에 기입된 주의사항을 준수하지 아니함으로써 발생한 손해에 대하여도 당 공사는 일체 그 책임을 지지 않습니다.

제6조 신고사항의 변경

① 본 약정에 기입된 주소, 예금주명, 계좌번호등에 변경이 있을 때에는 즉시 서면으로 당 공사에 신고하여 계좌이체에 틀림이 없도록 소정의 절차를 밟아야 합니다.

② 전항의 신고 전에 신고사항의 변경으로 인한 손해에 대하여는 당 공사는 그 책임을 지지 않습니다.

제7조 기타

① 당 공사의 필요에 의하여 인감계 등의 제출을 요구할 경우에는 채권자는 언제든지 이에 응하여야 합니다.

② 이 계좌이체 거래에 관하여 본 약정 이외에도 당 공사의 회계 규정 등 필요한 사항을 준수하여야 합니다.

인천도시공사 사장 귀하

임대인 변경 요청서

□ 지원주택 소재지 :

상기 주택의 전세임대주택 계약기간 중 임대인이 변경되어 아래와 같이 계약자 변경을 요청합니다.(단, 전세임대주택 전세 계약서 제5조 1항과 관련하여 계약내용의 변경 없이 승계하는 조건에 합의되어야 합니다.)

□ 입주자(임차인)

- 성 명 :
- 주민등록번호 :
- 주 소 :
- 연 락 처 :

□ 임대인(주택소유자) 변경사항

○ 변경 전

- 성 명 : (서명 또는 날인)
- 주민등록번호 :
- 주 소 :
- 연 락 처 :

○ 변경 후

- 성 명 : (서명 또는 날인)
- 주민등록번호 :
(*법인인 경우 단체명, 대표자명, 사업자등록번호 표기)
- 주 소 :
- 연 락 처 :

Fax : 032-260-5659

붙임 : 등기사항전부증명서 1부

인천도시공사 사장 귀하

기존주택 전세임대 잔여물건 처리 사전동의서

1. 본인은 사고(6개월 이상 행방불명, 사망)가 발생한 경우 아래 지정된 순서대로 본인의 임차주택내 잔여물건에 대한 처리(처분 등 포함. 이하 같음)권한을 부여하며, 지정된 자가 잔여물건 처리 후 주택 소유자인 임대인에게 주택을 명도하는 것에 동의한다.
2. 이 때 입주자가 6개월 이상 행방불명된 경우는 지정된 자 또는 인천도시공사에게 부재시 재산관리에 관한 처리권한을 위임한 것으로 보고, 지정된 자 또는 인천도시공사가 이를 승낙함으로써 재산관리에 관한 약정이 체결된 것으로 본다.
3. 또한, 입주자가 6개월 이상 행방불명된 때에 임대료가 3개월 이상 연체된 경우 인천도시공사가 계약해지의 의사표시를 발송한 날 임대차계약이 해지된 것으로 간주하고, 입주자는 이에 관하여 사전에 동의한다.
[위 '6개월 이상 행방불명'이라 함은 6개월 이상 공사의 '우편 또는 유선연락'(6회 이상)에 일절 응답하지 않고, 임차주택에서 계속 거주 흔적이 발견되지 아니한 경우를 말함]

1순위(입주자 지정) : 성명 _____ 연락처 _____

- 가. 1순위로 지정된 자가 사고 이후 1개월 이상 연락이 되지 않거나 잔여물건에 대한 처리를 거부하는 경우, 1개월 이상 처리를 지연하는 경우 2순위자인 인천도시공사가 잔여물건에 대한 처리권한을 자동으로 부여받는다.
- 나. 1순위자를 지정하지 않는 경우 인천주택도시공사가 잔여물건에 대한 처리권한을 가진다.
- 다. 사망의 경우 법정상속인이 잔여물건 처리를 원하는 경우 법정상속인이 위 입주자가 지정한 자 및 인천도시공사에 우선하여 처리권한이 있다.
[위 입주자 지정 잔여물건 처리권한 부여는 법정상속인이 상속을 포기하거나 잔여물건 처리를 거부하는 경우, 입주자와 상속인이 6개월 이상 연락이 두절되어 상속인을 찾기 어려운 경우를 전제한 것임]

2순위 : 인천도시공사

- ※ 잔여물건의 처리비용은 입주자부담금 및 잔여물건의 환가금액에서 공제 가능하며, 환가금액 잔여금과 입주자보증금은 민법상 상속순위에 의하여 상속인에게 반환한다.
[상속인이 불분명하거나 연락이 되지 않는 경우 등은 공탁함]

20 . . .

동의자 입주자 성명 : (날인 또는 서명)

지원주택 주소 :

위 임 장

○ 수임인 (위임받는 자)

성명 : (인감날인 또는 서명)

주민등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

위 사람에게 아래 표시 부동산에 관한 임대차계약을 체결하는 행위 및 이에 부대되는 일체의 권한을 위임합니다.

○ 부동산의 표시 :

○ 위임인 (위임하는 자)

성명 : (인감날인 또는 서명)

주민등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

붙임 : 위임인의 본인발급 인감증명서(또는 본인서명사실확인서) 1부.

인천도시공사 귀중