

“시민 앞에 따뜻하게, 부패 앞에 당당하게”

— 2026년 전세임대 예비입주자 대상 —
입주지원 안내문

★ 계약체결 기한 : **2026. 12. 31(목)까지** ★

☑ 우리 공사가 지원하는 전세임대 사업의 예비입주자로 선정되심을 진심으로 축하드립니다. 본 사업에 따른 전세임대주택 지원 절차 및 계약 관련 사항에 대해 안내드리오니 **계약기간** 내에 계약 체결을 완료하시기 바랍니다.

※ (유의) 신청자 과다에 따른 예산 조기소진 시 지원불가 할 수 있으며, **기간내 계약 불가시 예비입주자 지위는 소멸함**

☑ 예비입주자의 배점에 따라 차수별로 분할하여 안내가 실시됩니다.

☑ 본 안내문은 예비입주자 여러분의 이해를 돕기 위해 작성된 것입니다. 관련 지침 등을 기준으로 작성된 안내문으로 법적 효력은 없으며, 본 안내문의 기재된 내용에 오기 또는 향후 관련 지침 개정 등이 있는 경우 그 내용이 정정·변경될 수 있습니다.

☑ 본 안내문에 기재되지 않은 사항 및 기타 궁금하신 사항이 있으시다면 아래 전화번호로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 입주지원 절차 및 계약관련 사항: ☎ **032-465-5302(법무법인 덕수)**

목 차

1. 계약체결 절차 -----	1
2. 입주자 유의사항 -----	2
3. 임대기간 및 임대조건 -----	2
4. 지원가능 주택 -----	3
5. 권리분석 요청 및 계약체결 -----	4
6. 중개수수료 및 도배장판 비용지원 -----	6
7. 임대료 등 납부 관련 안내 -----	8
8. 기타 유의사항 -----	9
9. 계약체결 시 필요서류 -----	10

※ 양 식

1. 기존주택 전세임대주택 지원신청서
2. 선순위 임차보증금 확인서
3. 전세계약 및 임대차계약에 관한 안내문
4. 입주자 의무사항 준수서약 각서
5. 대항력 유지 약약서
6. 전세임대주택 지원에 따른 서약서 및 동의서
7. 개인정보수집·이용 및 제3자 제공동의서
8. 중개대상물 확인·설명서
9. 대금청구 및 채권자 계좌이체 거래약정서
10. 전세임대주택 도배장판 시공요청서
11. 전세임대주택 도배장판 시공확인서
12. 견적서
13. 임대인 변경 요청서
14. 계약체결·이행 등을 위한 필수동의서
15. 잔여물건처리 사전동의서
16. 위임장

1

계약체결 절차

▶ 계약 전 확인사항

- 무주택여부, 주택도시기금 대출여부, 계약금 준비 등



▶ 부동산 중개사무소에 가서 집 알아보기

- ※ 계약이 가능한 주택의 조건은 <입주지원 안내문>을 참조하시기 바라며, 문의사항은 지정 법무법인으로 유선 연락



▶ 권리분석(계약승인 요청): 아래 도시공사 업무대행 법무법인으로 승인요청

- 전세임대지원신청서(등기부등본, 자격증명서, 주민등록등본, 본인 및 배우자의 가족관계 증명서 등 첨부) 작성 후, 팩스 송부(Fax: 032-724-0032)
- ※ 자격증명서는 의료·생계 수급자증명서나 한부모가족증명서를 말함



▶ 업무대행 법무법인에서 계약 가능/불가 승인통보 및 계약체결 안내(유선 연락)



▶ 계약이 가능하다고 통보받은 경우 구비서류 준비·지참

- 각종 구비서류, 신분증 등 지참(안내문 참조)



▶ 계약체결(중개업자, 임대인, 공사 업무대행 법무법인, 입주자)

- 계약금(5%)은 입주자가 계약체결 시 임대인에게 직접 지급



▶ 잔금지급일 7일 전까지 전입신고 및 주민등록등본 제출

- 법무법인으로 전입주소지의 주민등록등본 팩스 송부(Fax: 032-724-0032)
- ※ 미제출시 잔금 지급 불가!



▶ 잔금지급일(계약 후 약 3~4주 소요)

- ※ 전세계약은 인천도시공사가 위임한 법무법인에서 부동산중개소로 방문하여 임대인, 입주자와 함께 체결합니다.

2

입주자 유의사항

- ☑ 공사 사전 승인(권리분석 승인) 없이 임의(가)계약 절대 불가
- ☑ 계약서 외 추가 전세금 지급 등 이면계약 행위 절대 금지
- ☑ 각종 권리관계(근저당 등)는 계약일 기준 반드시 말소 조건임
- ☑ 잔금지급은 계약일로부터 3주 이후 가능
- ☑ 주택도시기금(국민·우리은행 등) 대출이 있는 경우, 상환 확인 후 전세지원금 지급 → 상환 확인 증빙서류 잔금 지급일 7일 전 팩스(032-724-0032) 제출
- ☑ 예비입주자의 자격은 2026년으로 제한되며, 예산조기소진 시 지원 불가

3

임대기간 및 임대조건

□ 임대기간

- 최초 임대기간은 2년이며, 자격유지 시 14회까지 재계약(2년 단위) 가능
 - ※ 재계약 조건: 재계약 시점에 미납임대료가 없어야 하며, 입주자격 요건을 충족하는 경우에 한함.

□ 전세지원 한도액

- 전세금 13,000만원 한도 내에서 95%지원(최대 : 12,350만원)
- 지원한도액을 초과하는 전세주택은 전세금액을 입주자가 부담할 경우 지원 가능하되, 전세금 총액은 호당 지원한도액의 250%이내

□ 임대조건

- 본인부담금 : 전세금 지원 한도액 범위 내에서 전세지원금의 5%(또는 2%)
 - ※ 1순위 신규 입주자 중 희망자에 한해 최초계약 시 2% 가능
- 월 임대료: 전세지원금 중 본인 임대보증금을 제외한 금액의 연 1.2~2.2%이자

지원금	4천만원 이하	4천만원초과~6천만원 이하	6천만원 초과
적용금리	1.2%	1.7%	2.2%
우대금리	미성년 1자녀(0.2%p), 2자녀(0.3%p), 3자녀(0.5%p), 수급자(0.2%p) 인하 등 최저 1.2% 적용		

□ 지원대상 주택

- 인천광역시 내에 소재한 주택
- 전용면적 85㎡ 이하인 전세계약 및 전입신고 가능한 주택
 - ※ 가구원수가 5인 이상이거나 다자녀가구(3명 이상의 미성년 자녀를 둔 가구, 태아를 포함)는 85㎡ 초과 주택도 지원 가능
- 다가구, 다세대, 단독주택, 연립주택, 아파트 등 공부상 용도가 주택으로 등재
- 건물 및 토지가 등기되어 있고 토지 및 건물 소유자가 동일한 주택
- 현재 거주주택도 공사 지원 심사를 거쳐 지원 가능
- 전세임대주택신용보험 가입이 가능한 주택
 - ※ 임대인이 법인인 경우, 신탁등기가 되어 소유권 확인이 불분명한 주택, 외국인 등과 같은 사유의 주택은 지원이 불가할 수 있음을 미리 알려드립니다.

□ 지원불가 주택

- 인천광역시 외에 소재하거나 전세보증금 총액 한도, 면적제한을 초과하는 주택
- 등기부등본상 압류·가압류·가등기·신탁등기·임차권등기 및 소유권 행사에 제한되는 가처분·예고 등기가 있는 경우(권리관계 말소후 신청 가능)
- 건축물대장상 불법 개조 등 위반건축물이거나 용도가 비주거 용도일 경우(지하실, 보일러실, 주차장 등)
- 미등기 건물 및 대지권이 없는 집합건물 (택지개발지구내 대지권 미등기 주택 가능)
- 다중주택, 근린생활시설(판매시설 등)
 - ex) 1동의 건물 중 지층 매점, 1층 사무실, 2층 주택인 경우 주택인 2층만 가능
- 입주자(계약자) 본인과 배우자의 직계 존·비속 소유의 주택
- 토지·건물 소유자가 다른 경우(토지 및 건물소유자 모두와 계약을 체결하면 지원 가능)
- 건물 및 토지가 경매·공매 개시가 된 경우
- 인천도시공사의 적격 주택여부 심사결과(권리분석) 채권 확보가 불가능하거나 어려울 경우
- 전세임대주택신용보험 가입이 불가한 주택
- 전세임대주택신용보험 보험사고자로서 보험사고 관련 채무를 완제하지 아니한 사고임대인 소유의 주택

□ 권리분석(계약가능 주택여부 결정절차 및 방법)

- 1) 반드시 공인중개사를 통하여 대상주택을 물색해야 합니다.
 인천도시공사에서는 주택의 **물리적인 하자에 대해서 책임을 지지 않으므로** 입주자께서는 계약 전에 주택을 자세히 살피시어 계약 여부를 결정하시기 바라며, 수리가 필요한 사항 등에 대해서는 주택소유자와 사전에 협의하시고 “중개대상물 확인·설명서” 또는 “계약서”에 기재하여 두시기 바랍니다.
이사 이후 주택에 물리적인 하자가 발생했을 경우에도 주택소유주와 직접 협의하여 처리하여야 하오니 이 점 각별히 유념하시기 바랍니다.
- 2) 전세임대주택 지원신청서(등기부등본, 자격증명서, 주민등록등본, 본인 및 배우자의 가족관계 증명서 등 첨부) 작성 및 팩스 접수
 상기 요건에 맞는 주택이 나오면, 권리분석 시 “전세임대주택지원신청서”에 등기부상에 나타나지 않는 **선순위임차내역**을 반드시 기재하여 제출(건축물현황도 포함)
- 3) 신청인 또는 중개업소는 **팩스 송부 후 권리분석 접수 유무를 확인**
- 4) 팩스 접수된 주택의 **권리분석 소요기간은 1주일 정도이나 신청물량 집중 시에는 조금 더 소요될 수 있으며, 계약체결 가능 여부는 신청인 및 중개업소에 통보**하여 드리니 참고하여 주시기 바랍니다.
 ★ 주의사항: 계약체결 승인(권리분석 승인) 전에 **가계약 등으로 발생하는 불이익은 입주자가 책임**지셔야 됩니다.
- 5) **부채비율 산정**
 임차대상 주택가격에서 부채금액이 차지하는 비율을 말하는 것으로 부채비율이 최대 90%이하 주택으로 인천도시공사에서 권리분석 후 승인합니다.
- 6) 입주자는 **계약이 가능하다고 승인통보를 받으시면 계약금과 구비서류를 지참하여 인천도시공사 업무대행 법무법인과 임대인(소유자)이 함께 공인중개사 사무실에 방문하여 계약체결**을 하시면 됩니다.
 ★ 주의사항: 건물 및 토지가 공동소유인 경우, 공유자 모두 방문하여 계약 체결해야 하며, 대리인인 경우에는 위임장, 인감증명서(본인), 인감도장, 신분증 등을 지참하셔야 합니다.
- 7) 인천도시공사에서 지원되는 **전세금은 잔금지급일에 임대인의 통장으로 직접 입금**됩니다.
- 8) 입주자는 반드시 잔금지급일 **1주일 전까지 이사할 주택으로 전입신고를 하고, 즉시 법무법인으로 주민등록등본을 팩스(032-724-0032)로 보내주셔야 합니다.**

★ 주의사항: 만일 **전입신고 및 확정일자**를 갖추지 않거나, 주민등록등본을 송부하지 않으신 경우에는 잔금이 지급되지 않으며, 계약해지에 따른 일체의 손해는 입주자가 부담하셔야 합니다.

□ 권리분석 요청시 제출서류

전세임대 지원신청서	임차목적물이 구분등기가 되지 않은 단독, 다가구주택 등의 일부인 경우 전세임대 지원신청서에 선순위 임차내역(방 개수, 보증금 및 월세조건)과 임차되지 않은 방 개수(주인거주 포함)를 정확히 작성
해당주택 등기부등본	집합건물(다세대, 연립, 아파트 등)의 경우 “집합건물 등기부등본” 그 외의 경우(단독, 다가구 등)에는 “토지·건물 각각의 등기부등본”
본인 자격증명서 (1순위 대상자인 경우)	수급자증명서(생계·의료) 또는 한부모가족 증명서, 저소득 고령자의 경우, 별도 자격서류(수급자증명서, 차상위증명서)
본인 주민등록등본	세대원 확인용
본인 및 배우자 가족관계증명원	직계 존비속이 소유하고 있는 주택인지 여부 확인용

※ 직계존비속 소유 입주 불가

□ 계약체결업무 접수처(인천도시공사 업무대행 법무법인)

지 역	담당업무	업체명	전 화
인천광역시 전역	권리분석 및 계약체결, 대항력 조사 등 공사 업무대행	법무법인 덕수	대 표 : 032-465-5302 팩 스 : 032-724-0032

□ 중개수수료 비용 지원

- 1) 전세금액 규모에 따른 **법정수수료 지급(한도액 상이)**
 ※ 한도액 초과되는 금액은 입주자 본인 부담이며, 일반과세자·법인은 부가가치세 별도, 간이과세자인 경우 부가가치세 지급 불가
- 2) 계약기간 6개월 이내 이주 시 발생하는 중개수수료는 입주자 부담
 ※ 전세기간 6개월 이후 이주 시 중개수수료는 공사에서 지원하나 재계약 횡수에서 차감
- 3) 임대인 중개수수료 지원은 LH전세임대포탈에 등록된 물건에 한하며, 계약 시 미리 신청하여 확인된 경우에만 지원 가능

□ 도배·장판 비용 지원

- 1) 도배장판비용지원은 전세임대 지원기간 중 10년에 1회씩 가능하고 부가가치세 포함하여 60만원 이내이며, 초과분은 본인이 부담하여야 합니다.
- 2) 도배장판 수선 후 인천도시공사 심사에서 시공서류 확인 시 고의로 도배장판을 훼손하거나 불필요한 시공이 확인될 경우 지원이 불가능합니다.
- 3) **최근 업체와 담합하여 허위 시공 후, 지원금을 분할 및 수령하는 부정 수급 사례가 적발되었습니다. 이 경우, 전액 환수 조치는 물론, 향후 모든 지원이 중단될 수 있습니다.**

4) 지원 절차 및 방법

<div> <div>시공업체 선정</div> <div>시공요청서 제출</div> </div>	<div> <div>▶ 인천광역시 소재, 세금계산서 발행 가능업체 선정</div> <div>▶ 시공업체에서 인천도시공사로 서류 제출 (FAX.032-260-5659)</div> <div>- 도배·장판 시공요청서(양식10), 견적서(양식12, 업체양식가능), 사업자등록증</div> </div>
<div> <div>시공업체 승인</div> </div>	<div> <div>▶ 승인 통보 및 도배장판 지원 안내 후 시공 진행</div> <div>- 인천도시공사 계약자 여부, 시공업체 가능 여부 확인</div> <div>- 승인 없이 임의로 시공하거나 제출서류 미비한 경우 지원 불가</div> </div>
<div> <div>시공 진행</div> </div>	<div> <div>▶ 시공업체와 시공결과에 대한 분쟁이 없도록 충분한 협의 후 진행하며, 시공 상태를 확인한 후 시공확인서에 날인</div> <div>- 향후 하자에 대한 책임은 입주자에게 있으므로 <u>이의 제기 불가</u></div> <div>▶ 각 실별 시공 전·후 사진 촬영(대금지급 요청 시 첨부)</div> </div>
<div> <div>대금지급 요청</div> </div>	<div> <div>▶ 제출서류(원본) 인천도시공사에 방문 또는 우편 제출</div> <div>- 도배·장판 시공확인서(양식11), 계좌이체 거래약정서(양식9), 통장사본, 시공 전·후 사진 각1부, (전자/수기)세금계산서 또는 현금영수증</div> <div>- 우)21591 인천 남동구 인주대로 914번길42 인천도시공사 도배장판 담당자 앞</div> </div>
<div> <div>지원금 지급</div> </div>	<div> <div>▶ 제출서류 검토 후 시공업체 계좌로 비용 입금</div> </div>

□ 월 임대료 납부안내

- 월 임대료 납부고지서는 공사에서 매월 20일경 발송이 되며 임대료는 매월 말일까지 납부해야 합니다. 임대료 납부고지서를 송달받지 못한 경우 도시공사 콜센터(1522-0072)에 문의하여 체납이 되지 않도록 유의해주시기 바랍니다.
- 임대료가 3개월 이상 체납될 시 계약 해지 사유가 되므로 임대료 체납이 되지 않도록 매월 임대료 납부를 해주시기 바랍니다. 3개월 이상의 장기 체납이 발생할 경우, 차기 재계약 지원이 어려울 수 있습니다.
- 임대료 납부 방법에는 납부 고지서를 통한 은행 납부, 금융기관 자동이체 신청, 가상계좌 이체, 카드 자동이체 방식(신한카드만 가능)이 있습니다.
 - 자동이체 신청: 월 임대료 고지서를 지참 → 금융기관 방문 신청
 - 카드 자동납부 신청: 납부자번호 확인 → 전화, 홈페이지 신청

※ 신한카드 자동납부 신청 방법

1) 1522-3860	· 회원 ① → 카드번호 16자리 입력 → 상담원 연결 · 비회원 ② → 카드발급신청 절차 → 상담원 연결
2) 홈페이지	· PC(www.shinhancard.com): 서비스 → 정기결제 → 주택임대료(공공임대) → 납부신청 · 모바일: 서비스 → 정기결제 → 주택임대료(공공임대) → 납부신청

□ 전세보증금 반환 안내

- 전세 계약기간 만료 후, 보증금 반환은 개인별로 부여되는 가상계좌로 (예금주: 인천도시공사) 입금되어야 합니다. 계좌번호를 꼭 확인해주시기 바랍니다.

※ 인천도시공사에서는 어떠한 경우에도 직원이 직접 현금수납이나 직원명의 개인계좌 입금을 요구하지 않습니다. ※

- 계약 전 해당 주택의 상태를 확인하시기 바라며, 수리가 필요한 사항은 임대인(주택소유자)과 사전에 직접 협의하시기 바랍니다. 주택에 대한 하자보수, 관리비(공과금), 원상회복 등으로 인한 분쟁이 발생시, 입주자 본인이 임대인과 상호 협의하여 직접 해결하여야 합니다.
- 현 거주 주택에 계속거주를 원하시는 경우에는 바로 인천도시공사로 연락하여 주십시오. 현 거주 주택 계약 시에는 임대인, 인천도시공사, 입주자가 직접 계약을 체결하게 되며, 이 경우 공인중개사 수수료는 지급합니다.
- 주택도시기금에 의한 전세자금 대출을 이미 받으신 분은 잔금지급 7일 전까지 반드시 전액상환 하여야 하며, 상환 후 영수증을 인천도시공사(fax.032-260-5659)로 제출하시기 바랍니다. 미상환 시 잔금지급 불가합니다.
- 입주대상자께서는 주택을 물색하시고 인천도시공사에 권리분석을 요청하셔서 승인을 얻은 후에 계약을 체결하셔야 합니다. 인천도시공사의 승인 없이 임의로 계약(가계약 포함)한 건에 대하여 향후 문제 발생 시 (가)계약금 등 보호가 불가합니다.
- 입주자는 인천도시공사와 계약체결 후 주민등록(전입신고)및 실거주를 하여 주택 임대차보호법상의 대항력을 갖추어야 하고, 전세금을 반환 받을 때까지 실제 거주와 주민등록유지 등 대항력 구비요건을 유지하여야 하며, 이를 위반하여 발생할 수 있는 손해에 대하여는 그 전부를 배상하여야 합니다.
- 계약기간 중 중도해지 하시거나 기간만료가 도래되었을 경우 전세금 반환 문제와 위약금 관련 문제는 주택소유자와 입주자가 직접 협의하여 해결하셔야 합니다.
- 입주자로 선정되었다 하더라도 계약당시 지원자격(무주택, 수급자, 한부모, 소득 50%이하 등)을 상실한 경우 지원이 불가합니다.
- 전세임대 지원기간 중 영구임대, 국민임대 및 공공임대에 당첨되신 분들은 현 전세 주택 명도 및 전세금 회수가 완료된 후에 이주가 가능하오니 유의해주시기 바랍니다.
- 경매 등의 사유로 지원주택에 송달된 법원통지서 등이 있을 경우나, 경매개시결정 이후 법원의 현황조사 사실 등이 있을 경우, 지체 없이 이를 인천도시공사로 통보하여야 합니다.
- 공공주택특별법 제49조의7에 따른 입주민 거주실태 조사에 협조하여야 합니다. 불법전대 여부, 임차권 양도 사실 등이 확인 될 시에는 계약이 해제·해지되며 동법 57조의3에 따라 처벌받을 수 있고, 손해 발생 시 전부를 배상해야 합니다.
- 임대인 변경 시 [양식 13] 임대인 변경 요청서, 소유권 이전된 등기부등본을 인천도시공사(fax.032-260-5659)로 보내주시기 바랍니다.
- 입주자 개인정보(연락처 등) 변경 사항이 있을 시 반드시 인천도시공사로 통보해 주시기 바라며, 거주하시는 주택에서 사고(화재, 인명피해 등)가 발생한 경우에도 인천도시공사로 통보(콜센터 1522-0072)하여 주시기 바랍니다.

구 분		제 출 서 류
권리분석	입주자 부동산중개업소	<ul style="list-style-type: none"> - 전세임대지원신청서(양식1) - 선순위 임차보증금 확인서(양식2) - 등기부등본, 건축물대장 ※ 하나의 부동산등기부등본에 건물 전체가 묶여있는 경우, 단위세대평면도 제출 - 자격증명서(수급자 증명서, 한부모가족 증명서 등) - 본인 주민등록등본(배우자 분리 시 각각) - 본인 및 배우자 가족관계증명원(상세)
계약체결	임대인 (주택소유자)	<ul style="list-style-type: none"> - 도장 및 신분증 지참 - 통장사본(임대인명의로) - 대금청구 및 채권자 계좌이체거래약정서(양식9) - 계약체결이행 등을 위한 필수 동의서(양식14) - 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서(양식7)
	입주자	<ul style="list-style-type: none"> - 권리분석 요청 시 제출했던 서류(원본) - 인감증명서(직접 계약하는 경우, 신분증 대체 가능) - 입주자 의무사항 준수 서약각서(양식4) - 대항력유지 확인서(양식5) - 전세임대주택지원에 따른 서약서 및 동의서(양식6) - 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서 - 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서
	부동산중개업소	<ul style="list-style-type: none"> - 사업자등록증 사본 - 중개수수료 영수증 - 입금가능 통장사본 - 채권자 계좌이체거래약정서(양식9) - 중개대상물 확인 설명서(양식8)
<p><대리인에 의한 계약시 추가제출 서류></p> <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(전세계약 체결에 관한 내용과 임대료 입금에 관한 내용) 및 인감도장 날인(양식16) - 위임자 인감증명서(본인직접 발급분, 대리발급분은 안됨) - 대리인 신분증 ※ 상기 제출서류는 최근 3개월 내 발급분만 유효함 (단, 입주자 자격증명서는 최근 1개월 내 발급분만 유효함) ※ 이외 계약체결 과정에서 반드시 필요한 경우 추가 서류 제출을 요청할 수 있음 		

기존주택 전세임대주택 지원신청서						
신 청 인	성 명			주민등록번호		
	주 소					
	전화번호	집전화		휴대폰		
입주희망 주택현황	주 소					
	주택유형	· 공동주택 <input type="checkbox"/> 다세대 <input type="checkbox"/> 연립 <input type="checkbox"/> 아파트 · 개별주택 <input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 다가구 <input type="checkbox"/> 복합 · 오피스텔 <input type="checkbox"/> 주거용오피스텔			면 적	m ² (방 개)
					매매중 여부	예 / 아니오
	전세금액	원				
	거주현황	<input type="checkbox"/> 소유자 <input type="checkbox"/> 임차인 <input type="checkbox"/> 공실		선순위 권리	<input type="checkbox"/> 유지 <input type="checkbox"/> 말소(2주일 전)	
임대인	성 명			전화번호		
	주 소					
공인중개사	입주자측	상 호 :		대 표 중 개 사 이 름 :		
		전 화 번 호 :		팩 스 번 호 :		
		도 로 명 주 소 :		사 업 자 번 호 :		
	임대인측	상 호 :		대 표 중 개 사 이 름 :		
		전 화 번 호 :		팩 스 번 호 :		
		도 로 명 주 소 :		사 업 자 번 호 :		
제출서류	· 입주희망주택 등기사항전부증명서(등기부등본), 건축물대장 - 개별주택(단독,다가구,복합)은 건물/토지 모두 · 단독.다가구주택의 경우 선순위임차보증금확인서, 입주희망층의 도면 · 임대인의 (국세·지방세) 납세증명서, 확정일자 부여현황 (5년) · 임대인의 보증보험가입가능 확인 (QR 인증 후 문자 송부 010-8156-7249) · 신청인 주민등록등본, 신청인 및 배우자의 가족관계증명서(상세) 각1부 · 신청인의 자격증명서(기초생활수급자, 한부모 가족, 장애인 등 해당자에 한함) · 매매계약서(매매중인 주택에 한함) · 현 거주주택 등기사항전부증명서(등기부등본-기존대상자에 한함) 문의 및 보낼 곳 : 법무법인 덕수(Tel. 032-465-5302 / Fax : 032-724-0032)					
유의사항	권리분석 종료 전 가계약을 할 경우, 권리분석 과정에서 지원불가 주택으로 판명 시 가계약금 등 모든 비용은 입주자 본인이 부담해야 함 (※ 가계약 금지)					
위와 같이 유의사항을 확인하고 전세임대주택 공급을 신청합니다. <div style="text-align: center;">202 년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>신 청 인</div> <div>서명(날인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>공인중개사</div> <div>서명(날인)</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 인천도시공사 사장 귀하 </div>						

선순위 임차보증금 확인서

(단독·다가구·상가주택의 일부에 대한 전세계약용)

임차목적물 주소지 :

(단위 : 만원)

층수	호수	계약유형 (전세/반전세/월세)	방개수	보증금	월세	최우선변제 보증금	비고 (공실,주인거주, 입주희망 등)
합계							

☐ 본인은 상기 주택의 임대인(또는 임대차계약 체결을 중개한 공인중개업자)으로서 위 확인 내용이 사실과 동일함을 확인함.

202 년 월 일

확 인 자	임대인	성 명	(인)	주민번호	
		주 소			
		연락처			
	개업공인중 개사 (임대인측)	상 호			
		등록번호		대표자	(인)
		주 소			
		연락처			

※ 본 확인서는 전세주택의 적정 부채비율을 산정하기 위한 목적이므로 사실을 바탕으로 작성해야하며, 사실과 다른 것이 확인될 경우에는 전세계약서에 따라 계약이 해지될 수 있으니 이점 유의해 주시기 바랍니다.

※ 날인은 임대차계약서상 날인 또는 인감증명서(본인 서명 확인서)상 인감(서명)과 동일해야 함

인천도시공사 사장 귀중

전세계약 및 임대차계약에 관한 안내문

임대인(주택소유자)께 안내합니다.

1. 전세계약금 및 잔금은 지급기한 당일 중에 임대인 통장으로 자동 입금됩니다.
2. 본 전세계약건은 (감액등기/근저당말소/가압류말소/가등기말소) 조건으로 체결된 계약으로서 인천도시공사에서 위임한 법무법인과 임대인(주택소유자)간에 감액등기/근저당말소/가압류말소/가등기말소처리가 선조치되어야 합니다.(해당사항에 ○ 또는 해당사항없음)
3. 임대인의 사정으로 임대차계약기간 만료전에 계약을 해지하고자 하는 경우에는 미리 이 사실을 입주자와 인천도시공사에 통보하고 동의를 얻어야 하며, 계약체결시 인천도시공사가 부담한 중개 수수료, 도배·장판수선비 등도 반환하여야 합니다.
4. 임대인은 매매 등으로 주택소유자 변경시 원활한 계약갱신 및 해지를 위하여 새로운 주택소유자 (신규매수인)의 인적사항을 인천도시공사로 통보하고, 본 안내문을 새로운 주택소유자에게 인계하여야 합니다.
5. 임대인은 입주자의 과실없이 주택에 하자가 발생하여 입주자가 보수를 요구하는 경우에는 즉시 보수하여야 합니다. (전세계약서 제4조 ①항)
6. 임대인과 입주자는 주택의 하자 또는 사용, 관리비(공과금), 원상회복 등 표시주택의 거주에 관련된 분쟁에 대해 상호 협의하여 직접 해결하여야 합니다. (전세계약서 제4조 ④항)
7. 임대인은 계약체결 후 잔금을 지급하는 날의 다음날까지 인천도시공사의 동의없이 표시주택 및 대지에 저당권 등 인천도시공사의 전세보증금에 우선하는 권리를 설정할 수 없습니다. (전세계약서 제5조 ②항)
8. 임대인이 표시주택을 인도하지 않거나 보수의무를 이행하지 아니한 경우, 상기 7을 위반한 경우, 기타 전세계약에서 정한 사항을 위반한 경우 계약을 해제·해지할 수 있습니다. (전세계약서 제7조)
9. 계약해지시 입주자가 부담한 금액(지원금액의 5% 및 지원한도액 초과분)의 반환권은 우선적으로 인천도시공사에 있으므로, 임대인은 전세보증금 전액을 인천도시공사가 지정한 인천도시공사 명의의 은행계좌에 입금하는 방법으로 반환하여야 합니다 (전세계약서 제8조 ①항)
10. 임대인이 전세보증금의 반환을 지연한 경우, 전세보증금에 대하여 연 5%의 비율에 의한 금액을 지연일수에 따라 배상하여야 합니다. (전세계약서 제8조 ③항)
11. 기타사항은 계약서 내용을 숙지하여 주시기 바랍니다.

임대인(주택소유자) 본인(또는 공인중개사)은 상기 내용에 대하여 인천도시공사로부터 자세히 설명을 듣고 이해하였음을 확인합니다.

년 월 일

임대인 또는 대리인

성명 :

서명(날인)

전세계약 및 임대차계약에 관한 안내문

입주자에게 안내합니다.

1. 전세계약금 및 잔금은 지급기한 당일 중에 임대인 통장으로 자동 입금됩니다.
2. 본 전세계약건은 (감액등기/근저당말소/가압류말소/가등기말소) 조건으로 체결된 계약으로서 인천 도시공사에서 위임한 법무법인과 임대인(주택소유자)간에 감액등기/근저당말소/가압류말소/가등기말소 처리가 선조치되어야 합니다.(해당사항에 ○ 또는 해당사항없음)
3. 본인부담금을 납부하지 않거나 납부를 미루는 경우 발생한 계약해지·해제에 대한 위약금은 입주자가 부담하여야 합니다.
4. **입주자는 아래와 같이 월임대료를 인천도시공사에 지불해야 합니다.**(임대차계약서 제3조 ③항)
 - 월 임대료 : $(\text{전세지원금} - \text{본인부담금}) \times \text{적용금리} \div 12\text{월} = \text{원}$ (매월말일납기)
 - 임대료는 잔금지급일부터 부과되며 **매월 20일경 주소지로 배송되는 임대료 고지서(지로용지)로 납부하시거나 자동이체 신청하여 납부해 주시기 바랍니다.**
5. 입주자는 연체된 임대료에 대하여 인천도시공사 임대주택 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하여야 합니다. (임대차계약서 제3조 ⑥항)
6. 입주자는 주택자체의 하자 또는 주택사용에 따른 하자로 인한 임대인과 입주자간 **분쟁발생시 당사자 상호간에 직접 해결하여야 합니다.** (전세계약서 제6조 ②항)
7. 입주자는 표시주택을 훼손하거나 멸실한 부분 또는 소모성 자재에 대하여 일상적인 보수유지를 하여야 하며, 주택사용에 따라 발생하는 제경비를 부담해야 합니다. (임대차계약서 제6조 ④항)
8. **입주자는 주택소유자의 동의없이 주택의 개조·변경 등을 할 수 없습니다.**(임대차계약서 제6조 ⑤항)
9. 입주자는 인천도시공사가 주택소유자에게 전세금을 지급하는 날까지 **주민등록(전입신고)**를 마쳐 주택 임대차보호법상의 대항력을 갖추어야 하고, 인천도시공사가 주택소유자로부터 전세금을 반환받을 때까지 **실제거주와 주민등록유지 등 대항력 구비요건**을 유지하여야 합니다. 이를 위반시 발생할 수 있는 손해에 대하여 그 전부를 배상하여야 합니다. (임대차계약서 제7조 ①, ②항)
10. **입주자가 본인의 사정으로 임대차계약기간 만료전에 퇴거하고자 하는 경우 미리 이 사실을 주택소유자와 인천도시공사에게 통보하고 동의를 얻어야 합니다. 이 경우 계약해지로 인하여 발생하는 손해 및 일체의 비용(중개수수료, 도배·장판수선비 등)과 재계약체결에 따른 중개수수료 등의 비용은 입주자가 부담하여야 합니다.** (임대차계약서 제8조 ③항)
11. **입주자는 허위 또는 부정한 수단으로 임대차계약을 체결한 경우, 입주자부담금을 지급하지 아니한 경우, 임대료·관리비·공과금 등을 3개월 이상 납부하지 않은 경우, 임대차 기간이 개시된 날까지 입주하지 아니한 경우, 동일 건물내에 거주하는 가구들과 관련하여 특정가구의 퇴거를 나머지 가구 전체가 공동으로 서명하여 요청한 경우, 주택을 전대하거나 임차권을 양도한 경우, 무단으로 퇴거하거나 주민등록을 이전한 경우, 주택도시기금의 대출금을 상환하지 아니한 경우, 임대차기간 중 다른 주택을 소유한 경우, 대항력 구비 및 유지를 위반한 경우, 불법적인 목적으로 주택을 사용한 경우, 기타 임대차계약에서 정한 사항을 위반한 경우 계약 해제·해지됩니다.**(임대차계약서 제9조)
12. **입주자는 상기 11.의 사유로 계약이 해제·해지된 경우 중개수수료, 도배·장판수선비 등 일체의 손해를 배상하여야 합니다.** (임대차계약서 제10조 ③항)
13. **입주자는 임대차기간 만료시 체납한 임대료, 관리비 및 공과금 등 입주자의 채무 및 주택의 훼손 등이 발생한 경우에는 이를 변제 및 원상복구하여야 합니다. 이를 위반시 인천도시공사는 입주자부담액에서 우선 공제합니다.** (임대차계약서 제10조 ④항)
14. **입주자의 귀책사유로 임대차기간 만료전 계약이 해제·해지되어 퇴거시 주택소유자로부터 전세금을 반환받을 때까지 발생한 임대료 및 각종 공과금 등은 입주자가 부담하여야 합니다.** (임대차계약서 제10조 ⑤항)
15. 인천도시공사는 입주자 실태조사 등 관리업무 수행을 위하여 필요한 경우에는 임대주택에 출입할 수 있으며, **관계법령이 정하는 바에 따라 입주자 실태조사 등을 하는 경우 입주자는 주민등록등본 제출 등 필요한 협조를 하여야 합니다.** (임대차계약서 제11조 ①항)
16. 기타 사항은 임대차계약서 내용을 숙지하여야 합니다.

입주자 본인(또는 대리인)은 상기 내용에 대하여 인천도시공사로부터 자세히 설명을 듣고 이해하였음을 확인합니다.

년 월 일

입주자 또는 대리인

성명 :

서명(날인)

입주자 의무사항 준수서약 각서

☐ 본인은 전세임대주택 지원을 받음에 있어 다음의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 인천도시공사가 주택소유자에게 잔금을 지급하는 1주일 전까지는 지원주택에 본인을 포함하여 배우자 및 세대원전원이 실제입주와 주민등록(전입신고)를 마치겠으며, 인천도시공사가 주택소유자에게 전세금을 반환받을 때까지 지원주택에 실제거주하고 주민등록을 유지하여 「주택임대차보호법」상의 대항력을 반드시 갖추겠습니다.
2. 경매 등의 사유로 지원주택에 송달된 법원통지서 등이 있을 경우나, 경매개시 결정 이후 법원의 현황조사 사실 등이 있을 경우 지체없이 이를 인천도시공사에 통보하겠습니다.

☐ 위의 의무사항을 이행하지 않아 발생하는 모든 손해에 대해 책임질 것을 서약합니다.

☐ 본인과 연락이 되지 않을 경우 아래 연락처로 전화주시기 바랍니다.

1) 전화번호 : 성명 : 관계 :

2) 전화번호 : 성명 : 관계 :

이
유
지

서 약 자 :

지원주택주소 :

주민등록번호 :

성명 : (인)

인천도시공사 사장 귀하

대항력 유지 약속서

입 주 자 :

주민등록번호 :

임차목적물주소 :

임 대 인 :

본인은 위 임대차목적물에 입주하여 주민등록을 마친 후 임대차기간 중 거주지를 이전하거나 주민등록을 이전하지 않을 것을 약속합니다.

본인이 위의 내용을 위반함으로써 인하여 인천도시공사가 주택임대차보호법상의 대항력을 상실함에 따라 전세보증금 회수와 관련하여 손해가 발생하거나 증가된 경우 이에 대한 민사상의 책임을 물어도 이의가 없음을 약속합니다.

년 월 일

입주자 성명 : (인)

인천도시공사 사장 귀하

전세임대주택 지원에 따른 서약서 및 동의서

□ 신청자격에 대한 서약

본인은 인천도시공사의 전세임대주택을 신청함에 있어 아래의 신청자격에 해당됨을 서약하며, 서약한 내용이 사실과 다를 경우 지원취소 또는 계약해지 등의 조치가 있더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

구 분	확 인 사 항
주 택	· 세대주를 포함한 세대원 전원(세대가 분리된 배우자 및 배우자와 동일한 세대를 이루고 있는 세대원 포함)이 입주자 모집공고일 현재 무주택자
토지 및 자동차	· 세대주 및 세대원(세대주와 동일한 주민등록표상의 배우자 및 세대주의 직계존비속, 세대가 분리된 배우자 및 배우자와 동일한 세대를 이루고 있는 세대주의 직계존비속 포함)이 입주자 모집공고일 현재 총 자산 23,700만원(자녀1인 26,100만원, 자녀2인 28,500만원) 이하 및 과세표준액(취득가액 기준 매년 10%씩 감가상각하여 산출한 금액)이 3,803만원을 초과하는 비영업용 자동차(장애인용 자동차 제외)를 소유하지 않음

□ 주택도시기금대출 상환에 대한 서약

본인은 인천도시공사의 전세임대주택을 신청함에 있어 세대주를 포함한 세대원전원(세대가 분리된 배우자 및 배우자와 동일한 세대를 이루고 있는 세대원 포함)이 국민주택기금 대출을 받은 사실이 있는 경우 입주 전까지 전액 상환할 것임을 서약하며, 입주 전까지 전액 상환하지 않은 경우에는 계약의 취소 및 퇴거 등의 조치가 있더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

□ 재계약 횟수 제한에 대한 서약

전세계약을 해지 신청한 종전주택의 거주기간이 6개월 이상인 경우 2년을 거주한 것으로 간주함.

위의 신청자격, 주택도시기금 대출 상환 및 개인정보 열람, 제공에 서약합니다.

년 월 일

서약자 (동의자) 성명 : 서명(날인)
주민등록번호 :

인천도시공사 사장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

「공공주택 특별법」 제53조에 따라 국토교통부로부터 권한 위임 받은 인천도시공사는 「공공주택 특별법」 제4조에 따른 공공주택사업자로서 같은 법 제48조의6에 따라 공공주택 공급신청자의 자격확인 또는 공공주택 거주자 실태조사를 위하여 개인정보 등을 관계기관으로부터 제공받아 이용할 수 있으며, 같은 법 제48조의7에 따라 제공받은 자료 또는 정보를 수집, 관리, 보유 또는 활용할 수 있습니다.

1. [필수] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하는 사람의 성명, 주민등록번호, 청약자와의 관계, 서명 또는 날인

성명	주민등록번호	관계	서명	성명	주민등록번호	관계	서명
	-	본인	(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-	배우자	(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)

* 14세 이상의 세대원은 본인이 직접 서명하고, 14세 미만의 세대원은 보호자(법정대리인)가 서명함

2. 개인정보 수집·이용 안내

수집하는 개인정보 항목		수집·이용 목적	보유·이용기간
기본	- 주민등록사항(성명, 주소, 거주시작일, 신청인과의 관계) - 병역사항(행복주택 공급 시 남성에게만 해당) - 연락처(유·무선 전화번호, 이메일주소) - 주택청약종합저축 가입내역(은행, 계좌번호, 납입인정횟수, 저축금액) - 주택소유 및 공공임대주택 계약·입주내역	인천도시공사가 공급하는 공공임대주택의 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인	청약신청일로부터 신청자는 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구
소득	- 「소득세법」 제12조, 제16조부터 제22조에 따른 소득내역 - 공적연금 가입내역 - 건강보험 가입내역 - 국가·지자체 등으로부터 지급받는 각종 급여, 수당 및 직불금내역 - 국세 및 지방세 과세내역 - 사업자등록사항		
자산	- 토지, 주택, 건축물 및 자동차 보유내역		
기타	- 「국민기초생활 보장법」 상 수급자 또는 차상위계층 해당여부		

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 인천도시공사가 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않을 수 있습니다.

[필수] 본인(공급신청자를 말하며, 위 1호에 기재된 사람을 포함합니다. 이하 같습니다.)은 본인의 개인정보를 본인으로부터 직접 제공받거나 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동 이용 등을 통하여 제공받아 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

- ※ **주민(외국인)등록번호 수집·이용안내** : 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.
- 가. 수집하는 개인정보 항목 : [신청자 주민등록번호\(외국인등록번호\), 세대구성원 주민등록번호\(외국인등록번호\)](#)
- 나. 수집·이용목적 : 인천도시공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복 입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인
- 다. 수집근거: 「공공주택 특별법 시행령」 제63조(고유식별정보의 처리)
- 라. 보유·이용기간: [청약신청일로부터 6개월, 당첨\(예비\)자는 5년, 계약자는 영구](#)
- ※ **개인정보의 파기절차 및 방법** : 수집한 개인정보는 이용목적 달성 후 지체 없이(5일 이내) 파기하며, 종이 형태로 보유중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다. 다만, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우, 공사는 관계법령에서 정한 일정기간 동안 관련 정보를 보존합니다.

3. 민감정보 수집·이용 안내

- 가. 민감정보 수집·이용 목적 : 인천도시공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격심사 및 선정순위 결정
- 나. 수집하려는 민감정보의 항목 : [장애인 해당여부, 장애유형·정도](#)
- 다. 민감정보의 보유·이용 기간 : [청약신청일로부터 6개월, 당첨\(예비\)자는 5년, 계약자는 영구](#)
- 라. 민감정보 수집 및 이용 동의 거부권 : 민감정보를 제공하고자 하는 자는 민감정보 활용 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 우선공급 대상 “장애인 등”에서 제외됨을 알려드립니다.

[필수] 본인은 위 2~3호 사무를 위하여 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

4. 개인정보의 제3자 제공 동의여부

- 가. 개인정보를 제공받는 자 : 국토교통부장관, 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관으로서 소득·재산 및 주택 관련 원천정보 보유기관, 「사회복지사업법」 제6조의3에 따라 설립된 기구(사회보장정보원), 「공공주택특별법」 제48조의3에 의거 공공임대주택 중복입주 확인 및 동법 제49조의7에 따라 불법양도·전대 임차인정보 관리하는 전산관리지정기관, 임대주택 위탁관리업체, 거주자 실태조사업무 수탁자 및 만족도 조사업무 수탁자, 인천도시공사와의 협약 등을 통해 임대료 카드결제 서비스를 제공하는 카드사, 결제대행사 및 금융결제원, 우정사업본부, 한국부동산원, 주택도시시기금 대출정보 보유기관, 서울보증보험, 주택도시보증공사, 계약업무 수탁기관
- 나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적, 제공항목, 보유·이용기간

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유·이용기간
국토교통부장관	주택소유여부 검색, 주거급여 계좌정보조회	성명, 주소, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호)	[입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 임대차계약체결 시까지, [계약자] 임대차계약기간
임대주택 위탁관리업체	임대주택 입주자 관리	성명, 주소, 휴대전화번호, 계약내역	
소득·재산·주택·공공임대주택 계약 및 입주 관련 원천정보 보유기관	주택, 소득 및 자산, 계약 및 입주 여부 검색	성명, 주소, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호)	
사회보장정보원	주택, 소득 및 자산 검색	성명, 주소, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호)	
거주자 실태조사 업무 수탁자	거주자 실태조사	성명, 생년월일, 휴대전화번호, 계약내역, 신청인과의 관계	
입주자 만족도조사 업무 수탁자	입주자 만족도 조사	성명, 휴대전화번호, 주소	
카드사.결제대행사	임대료 결제(카드), 임대료 수납관리	주소, 계약자번호	
한국부동산원, 금융결제원	주택청약종합저축 가입내역 확인 (가입은행, 계좌번호, 납입인정횟수, 저축금액), 임대료 결제(지로.자동이체)	성명, 주민등록번호(외국인등록번호) , 주택청약종합저축 가입정보, 계좌번호, 지로번호	
우정사업본부	전자우편서비스를 통한 임대료 고지서 및 각종 안내문 발송	성명, 주소, 휴대전화번호, 이메일주소, 계약 및 임대료 부과내역, 입주자격 검증내역	
전산관리지정기관	임차인 중복계약(입주) 및 불법 양도·전대 확인	성명, 주소, 신청인과의 관계, 주민등록번호(외국인등록번호)	
주택도시시기금 대출정보 보유기관	주택도시시기금 대출 검색	성명, 신청인과의 관계, 주민등록번호(외국인등록번호)	
서울보증보험	전세임대주택신용보험 가입	성명, 주소, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호)	
주택도시보증공사	보증부월세 임차료 지급보증 가입 등	성명, 주소, 계약내역	
계약업무 수탁기관	주택 권리분석, 계약체결, 계약자 관리 등	성명, 주소, 휴대전화번호, 계약내역, 전입여부	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 인천도시공사가 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않을 수 있습니다.

[필수] 본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

5. 공공주택 관련 정보 제공을 위한 개인정보 수집·이용 안내

- 가. 개인정보 수집·이용 목적 : [입주자모집 알림 등 공공주택 관련 정보제공 및 홍보](#)
- 나. 수집하려는 개인정보의 항목 : 유·무선전화번호
- 다. 개인정보의 보유·이용 기간 : [청약신청일로부터 신청자는 6개월, 당첨\(예비\)자는 5년, 계약자는 영구](#)
- 라. 선택항목에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않더라도 인천도시공사에서 공급하는 분양·임대주택의 청약서비스 이용에는 제한이 없으나, 공공주택 관련 정보 메시지(또는 전화)가 발송되지 않습니다.

[선택] 본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

#양식 8

■ 공인중개사법 시행규칙 [별지 제20호서식] <개정 2024. 7. 2.> (6쪽 중 제1쪽)

중개대상물 확인·설명서[] (주거용 건축물)

(주택 유형: [] 단독주택 [] 공동주택 [] 주거용 오피스텔)
(거래 형태: [] 매매·교환 [] 임대)

확인·설명 자료	확인·설명 근거자료 등	[] 등기권리증[] 등기사항증명서[] 토지대장[] 건축물대장 [] 지적도 [] 입야도[] 토지이용계획확인서[] 확정일자 부여현황[] 전입세대확인서 [] 국세납세증명서[] 지방세납세증명서[] 그 밖의 자료()
	대상물건의 상태에 관한 자료요구 사항	

유의사항	
개업공인중개사의 확인·설명 의무	개업공인중개사는 중개대상물에 관한 권리를 취득하려는 중개의뢰인에게 성실·정확하게 설명하고, 토지대장 등본, 등기사항증명서 등 설명의 근거자료를 제시해야 합니다.
실제 거래가격 신고	「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제3조 및 같은 법 시행령 별표 1 제1호마목에 따른 실제 거래가격은 매수인이 매수한 부동산을 양도하는 경우 「소득세법」 제97조제1항 및 제7항과 같은 법 시행령 제163조제11항제2호에 따라 취득 당시의 실제 거래가액으로 보아 양도차익이 계산될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

I. 개업공인중개사 기본 확인사항

① 대상물건 의 표시	토지	소재지				
		면적(㎡)	지목		공부상 지목 실제 이용 상태	
	건축물	전용면적(㎡)			대지지분(㎡)	
		준공년도 (증개축년도)	용도		건축물대장상 용도	
					실제 용도	
		구조		방향		(기준)
		내진설계 적용여부		내진능력		
		건축물대장상 위반건축물 여부	[]위반[]적법	위반내용		

② 권리관계	등기부 기재사항	소유권에 관한 사항		소유권 외의 권리사항	
		토지		토지	
		건축물		건축물	

③ 토지이용 계획, 공법상 이용제한 및 거래규제에 관한 사항 (토지)	지역·지구	용도지역				건폐율 상한	용적률 상한
		용도지구				%	%
		용도구역					
	도시·군 계획 시설			허가·신고 구역 여부	[]토지거래허가구역		
				투기지역 여부	[]토지투기지역 []주택투기지역 []투기과열지구		
	지구단위계획구역, 그 밖의 도시·군관리계획				그 밖의 이용제한 및 거래규제사항		

Ⅱ. 개업공인중개사 세부 확인사항

⑩ 실제 권리관계 또는 공시되지 않은 물건의 권리 사항

⑪ 내부·외부 시설물의 상태 (건축물)	수도	파손 여부	[] 없음 [] 있음 (위치:)		
		용수량	[] 정상 [] 부족함 (위치:)		
	전기	공급상태	[] 정상 [] 교체 필요 (교체할 부분:)		
	가스(취사용)	공급방식	[] 도시가스 [] 그 밖의 방식 ()		
	소방	단독경보형 감지기	[] 없음 [] 있음(수량: 개)		※「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제10조 및 같은 법 시행령 제10조에 따른 주택용 소방시설로서 아파트(주택으로 사용하는 층수가 5개층 이상인 주택을 말한다)를 제외한 주택의 경우만 적습니다.
	난방방식 및 연료공급	공급방식	[] 중앙공급 [] 개별공급 [] 지역난방	시설작동	[] 정상 [] 수선 필요 () ※ 개별 공급인 경우 사용연한 () [] 확인불가
		종류	[] 도시가스 [] 기름 [] 프로판가스 [] 연탄 [] 그 밖의 종류 ()		
	승강기	[] 있음 ([] 양호 [] 불량) [] 없음			
	배수	[] 정상 [] 수선 필요 ()			
	그 밖의 시설물				

⑫ 벽면·바닥면 및 도배 상태	벽면	균열	[] 없음 [] 있음 (위치:)		
		누수	[] 없음 [] 있음 (위치:)		
	바닥면	[] 깨끗함 [] 보통임 [] 수리 필요 (위치:)			
	도배	[] 깨끗함 [] 보통임 [] 도배 필요			

⑬ 환경조건	일조량	[] 풍부함 [] 보통임 [] 불충분 (이유:)			
	소음	[] 아주 작음 [] 보통임 [] 심한 편임	진동	[] 아주 작음 [] 보통임 [] 심한 편임	

⑭ 현장안내	현장안내자	[] 개업공인중개사 [] 소속공인중개사 [] 중개보조원(신분고지 여부: [] 예 [] 아니오) [] 해당 없음				
--------	-------	--	--	--	--	--

※ “중개보조원”이란 공인중개사가 아닌 사람으로서 개업공인중개사에 소속되어 중개대상물에 대한 현장안내 및 일반 서무 등 개업공인중개사의 중개업무와 관련된 단순한 업무를 보조하는 사람을 말합니다.

※ 중개보조원은 「공인중개사법」 제18조의4에 따라 현장안내 등 중개업무를 보조하는 경우 중개의뢰인에게 본인이 중개보조원이라는 사실을 미리 알려야 합니다.

Ⅲ. 중개보수 등에 관한 사항

⑮ 중개보수 및 실비의 금액과 산출내역	중개보수		<산출내역> 중개보수: 실 비: ※ 중개보수는 시·도 조례로 정한 요율한도 에서 중개의뢰인과 개업공인중개사가 서로 협의하여 결정하며 부가가치세는 별도로 부과될 수 있습니다.
	실비		
	계		
	지급시기		

「공인중개사법」 제25조제3항 및 제30조제5항에 따라 거래당사자는 개업공인중개사로부터 위 중개대상물에 관한 확인·설명 및 손해배상책임의 보장에 관한 설명을 듣고, 같은 법 시행령 제21조제3항에 따른 본 확인·설명서와 같은 법 시행령 제24조제2항에 따른 손해배상책임 보장 증명서류(사본 또는 전자문서)를 수령합니다.

년 월 일

매도인 (임대인)	주소		성명	(서명 또는 날인)
	생년월일		전화번호	
매수인 (임차인)	주소		성명	(서명 또는 날인)
	생년월일		전화번호	
개업 공인중개사	등록번호		성명(대표자)	(서명 및 날인)
	사무소 명칭		소속공인중개사	(서명 및 날인)
	사무소 소재지		전화번호	
개업 공인중개사	등록번호		성명(대표자)	(서명 및 날인)
	사무소 명칭		소속공인중개사	(서명 및 날인)
	사무소 소재지		전화번호	

작성방법(주거용 건축물)

<작성일반>

1. "[]"있는 항목은 해당하는 "[]"안에 √로 표시합니다.
2. 세부항목 작성 시 해당 내용을 작성란에 모두 작성할 수 없는 경우에는 별지로 작성하여 첨부하고, 해당란에는 "별지 참고"라고 적습니다.

<세부항목>

1. 「확인·설명자료」 항목의 "확인·설명 근거자료 등"에는 개업공인중개사가 확인·설명 과정에서 제시한 자료를 적으며, "대상물건의 상태에 관한 자료요구 사항"에는 매도(임대)의뢰인에게 요구한 사항 및 그 관련 자료의 제출 여부와 ⑩ 실제 권리관계 또는 공시되지 않은 물건의 권리사항부터 ⑬ 환경조건까지의 항목을 확인하기 위한 자료의 요구 및 그 불응 여부를 적습니다.
2. ① 대상물건의 표시부터 ⑨ 취득 시 부담할 조세의 종류 및 세율까지는 개업공인중개사가 확인한 사항을 적어야 합니다.
3. ① 대상물건의 표시는 토지대장 및 건축물대장 등을 확인하여 적고, 건축물의 방향은 주택의 경우 거실이나 안방 등 주실(主室)의 방향을, 그 밖의 건축물은 주된 출입구의 방향을 기준으로 남향, 북향 등 방향을 적고 방향의 기준이 불분명한 경우 기준(예: 남동향 - 거실 앞 발코니 기준)을 표시하여 적습니다.
4. ② 권리관계의 "등기부 기재사항"은 등기사항증명서를 확인하여 적습니다.
 - 가. 대상물건에 신탁등기가 되어 있는 경우에는 수탁자 및 신탁물건(신탁원부 번호)임을 적고, 신탁원부 약정사항에 명시된 대상물건에 대한 임대차계약의 요건(수탁자 및 수익자의 동의 또는 승낙, 임대차계약 체결의 당사자, 그 밖의 요건 등)을 확인하여 그 요건에 따라 유효한 임대차계약을 체결할 수 있음을 설명(신탁원부 교부 또는 ⑩ 실제 권리관계 또는 공시되지 않은 물건의 권리사항에 주요 내용을 작성)해야 합니다.
 - 나. 대상물건에 공동담보가 설정되어 있는 경우에는 공동담보 목록 등을 확인하여 공동담보의 채권최고액 등 해당 중개물건의 권리관계를 명확히 적고 설명해야 합니다.

※ 예를 들어, 다세대주택 건물 전체에 설정된 근저당권 현황을 확인·제시하지 않으면서, 계약대상 물건이 포함된 일부 호실의 공동담보 채권최고액이 마치 건물 전체에 설정된 근저당권의 채권최고액인 것처럼 중개의뢰인을 속이는 경우에는 「공인중개사법」 위반으로 형사처벌 대상이 될 수 있습니다.
5. ③ 토지이용계획, 공법상 이용제한 및 거래규제에 관한 사항(토지)의 "건폐율 상한 및 용적률 상한"은 시·군의 조례에 따라 적고, "도시·군계획시설", "지구단위계획구역, 그 밖의 도시·군관리계획"은 개업공인중개사가 확인하여 적으며, "그 밖의 이용제한 및 거래규제사항"은 토지이용계획확인서의 내용을 확인하고, 공부에서 확인할 수 없는 사항은 부동산종합공부시스템 등에서 확인하여 적습니다(임대차의 경우에는 생략할 수 있습니다).
6. ④ 임대차 확인사항은 다음 각 목의 구분에 따라 적습니다.
 - 가. 「주택임대차보호법」 제3조의7에 따라 임대인이 확정일자 부여일, 차임 및 보증금 등 정보(확정일자 부여 현황 정보) 및 국세 및 지방세 납세증명서(국세 및 지방세 체납 정보)의 제출 또는 열람 동의로 같음했는지 구분하여 표시하고, 「공인중개사법」 제25조의3에 따른 임차인의 권리에 관한 설명 여부를 표시합니다.
 - 나. 임대인이 제출한 전입세대 확인서류가 있는 경우에는 확인에 √로 표시를 한 후 설명하고, 없는 경우에는 미확인에 √로 표시한 후 「주민등록법」 제29조의2에 따른 전입세대확인서의 열람·교부 방법에 대해 설명합니다(임대인이 거주하는 경우이거나 확정일자 부여현황을 통해 선순위의 모든 세대가 확인되는 경우 등에는 '해당 없음'에 √로 표시합니다).
 - 다. 최우선변제금은 「주택임대차보호법 시행령」 제10조(보증금 중 일정액의 범위 등) 및 제11조(우선변제를 받을 임차인의 범위)를 확인하여 각각 적되, 근저당권 등 선순위 담보물권이 설정되어 있는 경우 선순위 담보물권 설정 당시의 소액임차인범위 및 최우선변제금액을 기준으로 적어야 합니다.
 - 라. "민간임대 등록여부"는 대상물건이 「민간임대주택에 관한 특별법」에 따라 등록된 민간임대주택인지 여부를 같은 법 제60조에 따른 임대주택정보체계에 접속하여 확인하거나 임대인에게 확인하여 "[]"안에 √로 표시하고, 민간임대주택인 경우 같은 법에 따른 권리·의무사항을 임대인 및 임차인에게 설명해야 합니다.

※ 민간임대주택은 「민간임대주택에 관한 특별법」 제5조에 따른 임대사업자가 등록한 주택으로서, 임대인과 임차인 간 임대차계약(재계약 포함) 시에는 다음의 사항이 적용됩니다.

- 「민간임대주택에 관한 특별법」 제44조에 따라 임대무기간 중 임대료 증액청구는 5퍼센트의 범위에서 주거비 물가지수, 인근 지역의 임대료 변동률 등을 고려하여 같은 법 시행령으로 정하는 증액비율을 초과하여 청구할 수 없으며, 임대차계약 또는 임대료 증액이 있는 후 1년 이내에는 그 임대료를 증액할 수 없습니다.
- 「민간임대주택에 관한 특별법」 제45조에 따라 임대사업자는 임차인이 의무를 위반하거나 임대차를 계속하기 어려운 경우 등에 해당하지 않으면 임대무기간 동안 임차인과의 계약을 해제·해지하거나 재계약을 거절할 수 없습니다.

- 마. "계약갱신요구권 행사여부"는 대상물건이 「주택임대차보호법」의 적용을 받는 주택으로서 임차인이 있는 경우 매도인(임대인)으로부터 계약갱신요구권 행사 여부에 관한 사항을 확인할 수 있는 서류를 받으면 "확인"에 √로 표시하여 해당 서류를 첨부하고, 서류를 받지 못한 경우 "미확인"에 √로 표시하며, 임차인이 없는 경우에는 "해당 없음"에 √로 표시합니다. 이 경우 개업공인중개사는 「주택임대차보호법」에 따른 임대인과 임차인의 권리·의무 사항을 매수인에게 설명해야 합니다.
7. ⑥ 관리비는 직전 1년간 월평균 관리비 등을 기초로 산출한 총 금액을 적되, 관리비에 포함되는 비목들에 대해서는 해당하는 곳에 √로 표시하며, 그 밖의 비목에 대해서는 √로 표시한 후 비목 내역을 적습니다. 관리비 부과방식은 해당하는 곳에 √로 표시하고, 그 밖의 부과방식을 선택한 경우에는 그 부과방식에 대해서 작성해야 합니다. 이 경우 세대별 사용량을 계량하여 부과하는 전기료, 수도료 등 비목은 실제 사용량에 따라 금액이 달라질 수 있고, 이에 따라 총 관리비가 변동될 수 있음을 설명해야 합니다.
8. ⑦ 비선호시설(1km이내)의 "종류 및 위치"는 대상물건으로부터 1km 이내에 사회통념상 기피 시설인 화장장·봉안당·공동묘지·쓰레기처리장·쓰레기소각장·분뇨처리장·하수종말처리장 등의 시설이 있는 경우, 그 시설의 종류 및 위치를 적습니다.
9. ⑧ 거래예정금액 등의 "거래예정금액"은 중개가 완성되기 전 거래예정금액을, "개별공시지가(㎡당)" 및 "건물(주택)공시가격"은 중개가 완성되기 전 공시된 공시지가 또는 공시가격을 적습니다[임대차의 경우에는 "개별공시지가(㎡당)" 및 "건물(주택)공시가격"을 생략할 수 있습니다].
10. ⑨ 취득 시 부담할 조세의 종류 및 세율은 중개가 완성되기 전 「지방세법」의 내용을 확인하여 적습니다(임대차의 경우에는 제외합니다).
11. ⑩ 실제 권리관계 또는 공시되지 않은 물건의 권리 사항은 매도(임대)의뢰인이 고지한 사항(법정지상권, 유치권, 「주택임대차보호법」에 따른 임대차, 토지에 부착된 조각물 및 정원수, 계약 전 소유권 변동 여부, 도로의 점용허가 여부 및 권리·의무 승계 대상 여부 등)을 적습니다. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호에 따른 공동주택(기숙사는 제외합니다) 중 분양을 목적으로 건축되었으나 분양되지 않아 보존등기만 마쳐진 상태인 공동주택에 대해 임대차 계약을 알선하는 경우에는 이를 임차인에게 설명해야 합니다.
- ※ 임대차계약의 경우 현재 존속 중인 임대차의 임대보증금, 월 단위의 차임액, 계약기간 및 임대차 계약의 장기수선충당금의 처리 등을 확인하여 적습니다. 그 밖에 경매 및 공매 등의 특이사항이 있는 경우 이를 확인하여 적습니다.
12. ⑪ 내부·외부 시설물의 상태(건축물), ⑫ 벽면·바닥면 및 도배 상태와 ⑬ 환경조건은 중개대상물에 대해 개업공인중개사가 매도(임대)의뢰인에게 자료를 요구하여 확인한 사항을 적고, ⑪ 내부·외부 시설물의 상태(건축물)의 "그 밖의 시설물"은 가정자동화 시설(Home Automation 등 IT 관련 시설)의 설치 여부를 적습니다.
13. ⑮ 중개보수 및 실비는 개업공인중개사와 중개의뢰인이 협의하여 결정한 금액을 적되 "중개보수"는 거래예정금액을 기준으로 계산하고, "산출내역(중개보수)"은 "거래예정금액(임대차의 경우에는 임대보증금 + 월 단위의 차임액 × 100) × 중개보수 요율"과 같이 적습니다. 다만, 임대차로서 거래예정금액이 5천만원 미만인 경우에는 "임대보증금 + 월 단위의 차임액 × 70"을 거래예정금액으로 합니다.
14. 공동중개 시 참여한 개업공인중개사(소속공인중개사를 포함합니다)는 모두 서명·날인해야 하며, 2명을 넘는 경우에는 별지로 작성하여 첨부합니다.

대금청구 및 채권자 계좌이체 거래약정서

귀 공사와 계좌이체 거래를 함에 있어 계좌이체약정에 따라 거래할 것을 약속합니다.

년 월 일

채권자
(임대인)

성 명(대표자) :
주 소 :
거래은행 :
계좌번호 :
주민등록번호 :
전화번호 :
예 금 주 :

청구금액	금 원
요청사항	전세대금
<div>계좌이체약정</div> <div>제1조 계좌이체 당 공사의 채권자 계좌이체는 본 약정을 체결한 채권자에게 정당한 지급절차를 거쳐 이체하여 드립니다.</div> <div>제2조 계좌의 조정 채권자의 거래은행 및 예금종류는 원칙적으로 채권자가 임의로 선정하나 이체방법 등 당 공사의 사정에 따라 채권자와 사전 합의 후 변경할 수 있습니다.</div> <div>제3조 차감계산 지급할 금액에서 유보금, 연체료 등 당 공사에서 차감 하여야 할 금액은 우선 공제 후 채권자 계좌에 이체하여 드립니다.</div> <div>제4조 계산승인 채권자 계좌에 입금이체를 받은 금액에 대하여 이의가 있을 경우는 입금일로부터 10일 이내에 당 공사에 그 구체적인 사실을 통보하고 확인을 받아야 합니다. 만일 10일 경과하여도 이의 통보가 없을 때에는 이체 금액을 승인한 것으로 간주합니다.</div>	<div>제 5조 면책 ① 지급할 서류에 대한 거래인감 및 거래은행 계좌번호가 당 공사에 제출된 거래인감 및 계좌번호와 상당한 주의로 대조 하여 상위가 없음을 인정하고 대금을 계좌이체한 때에는 계좌 의 도용, 위조, 변조 등의 사유로 인하여 발생한 손해에 대하여는 당사는 일체 그 책임을 지지 않습니다. ② 채권자가 본 약정에 기입된 주의사항을 준수하지 아니함 으로써 발생한 손해에 대하여도 당 공사는 일체 그 책임을 지지 않습니다.</div> <div>제6조 신고사항의 변경 ① 본 약정에 기입된 주소, 예금주명, 계좌번호 등에 변경이 있을 때에는 즉시 서면으로 당 공사에 신고하여 계좌이체에 틀림이 없도록 소정의 절차를 밟아야 합니다. ② 전 항의 신고 전에 신고사항의 변경으로 인한 손해에 대하여는 당 공사는 책임을 지지 않습니다.</div> <div>제 7조 기타 ① 당 공사의 필요에 의하여 인감계 등의 제출을 요구할 경우 에는 채권자는 언제든지 이에 응하여야 합니다. ② 이 계좌이체 거래에 관하여 본 약정 이외에도 당 공사의 회계규정 등 필요한 사항을 준수하여야 합니다.</div>

전세임대주택 도배장판 시공확인서

1. 대상주택 현황

주 소 :

입 주 자 :

2. 도배장판 시공현황 (확인자가 해당란에 O 표시)

구 분	거 실	주 방	안 방	작은방1	작은방2
도 배					
장 판					

3. 시공업체

상 호 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

연 락 처 :

4. 총공사비(부가세 포함) :

공사비 원(\)중 인천도시공사지원금을 제외한
 원(\)은 입주자 부담으로 한다.

상기 주택의 도배장판 시공 사실이 신청내용과 틀림없음을 확인함.

20 년 월 일

확인자(입주자) :

(인)

인천도시공사 사장 귀하

#양식 12

견적서

견 적 서							
20 년 월 일 입주자: 귀하 소재지 : 면 적 : m ² , 방 수 : 개			공급자	사업자 번 호			
				상 호		성 명	(인)
				주 소			
				업 태		종 목	
				전화번호		FAX	
아래와 같이 견적합니다.							
품명		단위	규격	수량	단가	금액(원)	비고
소폭합지(벽지)		롤	cm*m				
광폭합지(벽지)		롤	cm*m				
도배공인건비		인	명				
보조인건비		인	명				
장판(모노륨)		1.8mm	mm*m				
부자재		식	1				
소 계							
부가세							
합계	금				원정 \	부가세포함	

도배·장판 시공현황						
구분	안방	거실	방1	방2	주방	기타
도배						
장판						

특기사항 :

임대인 변경 요청서

☐ 지원주택 소재지

상기주택의 전세임대주택 계약기간 중 임대인이 변경되어 아래와 같이 계약자 변경을 요청합니다.(단, 전세임대주택 전세 계약서 제5조 1항과 관련하여 계약내용의 변경 없이 승계하는 조건에 합의되어야 합니다.)

☐ 지원자(임차인)

- 성 명 :
- 주민등록번호 :
- 주 소 :
- 연 락 처 :

☐ 임대인 변경사항

○ 변경전

- 성 명 : (서명 또는 날인)
- 주민등록번호 :
- 주 소 :
- 연 락 처 :

○ 변경후

- 성 명 : (서명 또는 날인)
- 주민등록번호 :
(*법인인 경우 단체명, 대표자명, 사업자등록번호 표기)
- 주 소 :
- 연 락 처 :

○ Fax : 032-260-5659

○ 붙임 : 등기부등본 1부

인천도시공사 사장 귀하

(19-02-274, 2021.06.01.)

[필수] 개인(신용)정보의 수집·이용·제공 상세 동의서 (전세임대주택신용보험 개인임대인용)

서울보증보험(주) 귀중

귀하는 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제공에 관한 동의를 거부하실 수 있으며, 개인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적 이외의 개인(신용)정보 제공 동의는 철회할 수 있습니다. 다만, 본 동의는 '보험계약 인수심사제결 이행·유지 관리'를 위해 필수적인 사항이므로 동의를 거부하시는 경우 관련 업무 수행이 불가능합니다.

1 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- 보험계약의 인수심사제결 이행·유지 관리(변경 및 갱신 포함)
- 민원처리 및 분쟁 대응
- 법률 및 국제 협약 등의 의무 이행
- 보험사고 조사(보험사기 조사 포함)
- 대위변제시 대위권 행사와 관련된 일체의 행위

보유 및 이용기간

- 동의일로부터 거래 종료 후 5년까지
(단, 관련 법령에 별도 규정이 있는 경우 해당 법령상의 보존기간을 따릅니다.)

위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "① 당사와의 모든 계약(보험계약, 보험금 지급 대위 변제 채권, 담보 제공 등)의 만기, 해지, 해제, 취소, 철회일 또는 소멸일, ② 보험금 청구권 소멸시효 완성일(상법 제662조), 채권·채무 관계 소멸일 및 그 밖의 사유로 거래관계가 종료한 날 중 가장 나중에 도래한 사유를 기준으로 판단한 날"을 말합니다.

II 수집·이용 항목

고유식별정보

주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호

위 고유식별정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

개인(신용)정보

▶ 일반개인정보

성명, 주소, 생년월일, 이메일, 유·무선 전화번호, 성별, 국적, 직업, 국내거소신고번호

▶ 신용거래정보

전세임대주택신용보험 가입관련 정보

▶ 신용도판단정보

연세대위변제대지급부도금융질서문란 및 관련된 등록과 관련된 금액 발생 해소 시기 등에 관한 정보

위 개인신용정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

2 제공에 관한 사항

제공받는 자	- 공공기관 등 : 금융위원회, 금융감독원, 국세청, 감사원, 예금보험공사 등 법령상 업무 수행기관(위탁사업자 포함)
제공받는자의 이용 목적	- 공공기관 등 : 법령에 따른 업무수행(위탁업무 포함)
보유 및 이용기간	- 제공받는 자의 이용목적에 달성할 때까지 (관련 법령상 보존기간을 따름)

I 제공 항목

고유식별정보	주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호 위 <u>고유식별정보 제공</u> 에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함
개인(신용)정보	
일반개인정보	성명, 주소, 생년월일, 이메일, 유·무선 전화번호, 성별, 국적, 직업, 국내거소신고번호
신용거래정보	전세임대주택신용보험 가입관련 정보
신용도면관련정보	연체대위변제 대지급부도금융질서 문란 및 관련인 등록과 관련된 금맥 발생 해소 시기 등에 관한 정보 위 <u>개인신용정보 제공</u> *에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함

* 업무위탁을 목적으로 개인(신용)정보를 처리하는 경우 별도의 동의 없이 업무 수탁자에게 귀하의 정보를 제공할 수 있습니다. (홈페이지 www.sgi.co.kr > 신용정보활용제제 에서 업무수탁자 명단 확인 가능)



년 월 일

본인 : (서명)
법정대리인 : (서명)
(서명)

※ 만14세 미만의 경우 법정대리인이 작성 후 서명을 하시고 만 14세 이상 미성년자는 본인의 직접 동의 또는 법정대리인의 대리 동의 후 서명하시기 바랍니다.

기존주택 전세임대 잔여물건 처리 사전동의서

- 본인은 **사고(6개월 이상 행방불명, 사망)**가 발생한 경우 아래 지정된 순서대로 본인의 임차주택내 **잔여물건에 대한 처리**(처분 등 포함. 이하 같음)권한을 부여하며, 지정된 자가 잔여물건 처리 후 주택 소유자인 임대인에게 주택을 명도하는 것에 동의한다.
 - 이 때 입주자가 6개월 이상 행방불명된 경우는 지정된 자 또는 인천도시공사에게 부재시 재산관리에 관한 **처리권한을 위임한 것으로 보고**, 지정된 자 또는 인천도시공사가 이를 승낙함으로써 **재산관리에 관한 약정이 체결된 것으로 본다**.
 - 또한, 입주자가 6개월 이상 행방불명된 때에 임대료가 3개월 이상 연체된 경우 인천도시공사가 **계약해지의 의사표시를 발송한 날 임대차계약이 해지된 것으로 간주하고**, 입주자는 이에 관하여 **사전에 동의한다**.
- [위 ‘6개월 이상 행방불명’이라 함은 6개월 이상 공사의 ‘우편 또는 유선연락’(6회 이상)에 일절 응답하지 않고, 임차주택에서 계속 거주 의 흔적이 발견되지 아니한 경우를 말함]

1순위(입주자 지정) : 성명	연락처
------------------	-----

- 가. 1순위로 지정된 자가 사고 이후 1개월 이상 연락이 되지 않거나 잔여물건에 대한 처리를 거부하는 경우, 1개월 이상 처리를 지연하는 경우 2순위자인 인천도시공사가 잔여물건에 대한 처리권한을 자동으로 부여받는다.
- 나. 1순위자를 지정하지 않는 경우 인천주택도시공사가 잔여물건에 대한 처리권한을 가진다.
- 다. 사망의 경우 법정상속인이 잔여물건 처리를 원하는 경우 법정상속인이 위 입주자가 지정한 자 및 인천도시공사에 우선하여 처리권한이 있다.
- [위 입주자 지정 잔여물건 처리권한 부여는 법정상속인이 상속을 포기하거나 잔여물건 처리를 거부하는 경우, 입주자와 상속인이 6개월 이상 연락이 두절되어 상속인을 찾기 어려운 경우를 전제한 것임]

2순위 : 인천도시공사

※ 잔여물건의 처리비용은 입주자부담금 및 잔여물건의 환가금액에서 공제 가능하며, 환가 금액 잔여금과 입주자보증금은 민법상 상속순위에 의하여 상속인에게 반환한다.
[상속인이 불분명하거나 연락이 되지 않는 경우 등은 공탁함]

20

동의자 입주자 성명 : (날인 또는 서명)

지원주택 주소 :

위 임 장

○ 수임인 (위임받는 자)

성명 : (인감날인 또는 서명)

주민등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

위 사람에게 아래 표시 부동산에 관한 임대차계약을 체결하는 행위 및 이에 부대되는 일체의 권한을 위임합니다.

○ 부동산의 표시 :

○ 위임인 (위임하는 자)

성명 : (인감날인 또는 서명)

주민등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

붙임 : 위임인의 본인발급 인감증명서(또는 본인서명사실확인서) 1부.