

<양식 12>

업 무 중 첩 도

구 분	성 명	수 행 중 인 사 업 현 황						비 고
		용역명	발주기관	총용역 금 액 (백만원)	총용역기간 (년 월 일) ~ (년 월 일) (총 개월)	잔여기간 (년 월 일) ~ (년 월 일) (개월)	참여 직책	
책 임 기술인	이병노	해당사항 없음						
분야별 기술인	류정곤	해당사항 없음						
기술지원 기술인	박홍조	해당사항 없음						
	박승주	해당사항 없음						

<작성요령 등>

- ① 현재 참여중인 모든 건설사업관리 및 설계용역에 대하여 기재.
- ② 평가대상에 한하여 작성
- ③ 참여직책에는 상주, 기술지원, 사업책임자, 분야책임자 등 기재.
- ④ 관련 수탁기관에서 발급한 건설사업관리용역수행현황 확인서의 진행중인 사업의 오류, 누락사항 및 미등록사항에 대하여 수정 또는 추가하여 작성하며 비고란에 수정 또는 추가사유 기재하고 필요시 증빙자료 첨부.
- ⑤ 총용역금액 및 총용역기간은 전체분으로 기재. (차수별 계약분은 기재하지 말 것)
- ⑥ 공동참여시 참여사 모두 제출.
- ⑦ 진행중인 사업용역 수행실적 확인서 첨부(건설기술용역 실적관리 수탁기관 발급)